

Formularz zgłoszenia dobrej praktyki

1. Nazwa i adres instytucji zgłaszającej dobrą praktykę

.....

2. Nazwa i adres instytucji realizującej dobrą praktykę

.....

3. Dziedzina w jakiej realizowana jest dobra praktyka

Prosimy wstawić X w odpowiedniej rubryce. Jeśli praktyka obejmuje więcej dziedzin, należy wskazać tylko te, które - zdaniem wnioskodawcy odpowiadają kryteriom specyficznym, przypisanym do danej dziedziny (zob. załącznik nr 1 informacja o kryteriach).

DZIEDZINA DZIAŁAŃ NA RZECZ SPOŁECZNEGO UCZESTNICTWA LUDZI STARSZYCH	TAK	NIE
uczenie się przez całe życie		
utrzymywanie zasobów kapitału ludzkiego i wydłużanie aktywności zawodowej (współpraca z pracodawcami w realizacji strategii zarządzania wiekiem i strategii „równowaga praca-życie”)		
wewnątrzpokoleniowa aktywność osób starszych		
integracja pokoleń w edukacji, kulturze, aktywności politycznej i działaniach wolontarystycznych – przeciwdziałanie samowykluczeniu i izolacji starszych pokoleń		
tworzenie przyjaznej ludziom starszym przestrzeni publicznej (komunikacji i miejsc użyteczności publicznej)		
wzmacnianie kondycji zdrowotnej, sprawności i aktywności ruchowej i turystycznej starszych pokoleń		
wspieranie usług umożliwiających zaspokajanie potrzeb osób wymagających opieki w ich mieszkaniach		
wykorzystanie technologii informacyjnych do integracji społecznej (platformy komunikacyjne i edukacyjne) i do usprawniania usług społecznych (opieka medyczna na odległość, aplikacje telefoniczne, itp.)		

4. Informacje o genezie przedsięwzięcia (*inicjatorzy, okoliczności – kontekst, motyw, itp.*)

5. Opis przedsięwzięcia wg schematu przewidzianego dla prezentacji w „Złotej Księdze”

- dane organizacji; (*nazwa, adres, osoba odpowiedzialna realizację projektu*)
- osoba do kontaktu (*nazwisko i imię, adres e-mail, telefon kontaktowy*);
- nazwa projektu;
- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – *wskazanie problemu*;
- istota, cel (*cel główny i cele szczegółowe*) przedsięwzięcia;
- uzyskane rezultaty; (*rezultaty ilościowe i jakościowe, opisz w jaki sposób była mierzona realizacja celów, opisz wskaźniki*)
- opis etapów działania (z podaniem czasu ich realizacji); *harmonogram realizacji projektu - chronologiczna realizacja zadań*;
- zastosowane sposoby działania, narzędzia; zasoby (*zastosowana metodologia i konieczne narzędzia i zasoby do realizacji projektu*);
- uczestnicy (*opisać techniki i metody rekrutacji, opisać charakterystykę uczestników*);
- partnerzy (*prosimy o wymienienie partnerów projektu z podaniem danych teleadresowych oraz ich roli w projekcie nie dotyczy to finansowania*)
- nakłady (pieniądze, kadry, czas pracy, wykorzystywana przestrzeń, urządzenia itd.); *prosimy o podanie całkowitego budżetu projektu oraz podziału finansowania (środki własne realizatora, partnerzy, dotacje, sponsorzy) oraz koszt na jednego uczestnika projektu, doświadczenie kadry realizującej projekt, nakład czasu pracy, niezbędna przestrzeń oraz wyposażenie/urządzenia do realizacji projektu*);
- ocena i samoocena (*mocne strony/zalety; zagrożenia/możliwe trudności, informacja o ocenie przeprowadzonej po realizacji przez uczestników projektu, jak realizacja projektu wpłynęła na zmianę sytuacji uczestników projektu*);

- warunki wstępne (np. potrzebne zasoby, kompetencje prosimy o opisanie sytuacji społeczności lokalnej dla/z którą przygotowywany był projekt, czy była przeprowadzana diagnoza przed realizacją projektu;
- ewentualne doświadczenia z wdrażaniem dobrej praktyki w innym miejscu i czasie. (Jakie istotne elementy mogą wpłynąć na powodzenie realizacji projektu w innej społeczności lokalnej).

6. Czy była przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna ocenianej praktyki? Tak/Nie

Jeżeli tak – prosimy o dostarczenie dokumentacji.

7. Czy przedsięwzięcie było promowane (media, konferencje, zgłoszenie do konkursu itp.)? Tak/Nie

Jeśli tak – prosimy o szczegółowe informacje.

8. Czy wnioskodawca dysponuje informacjami o zainteresowaniu tym przedsięwzięciem w innych instytucjach/ organizacjach, o naśladowcach? Tak/Nie

Jeśli tak – prosimy o szczegółowe informacje.

9. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy (np. link do stron internetowych).

10. Załączenie do dokumentacji – np. zdjęć, rekomendacji, produktów – wyrażenie zgody na wykorzystanie zdjęć i rekomendacji i produktów do planowanej publikacji i zamieszczenia na stronie internetowej

Załącznik nr 1 Informacja o kryteriach

KRYTERIA OGÓLNE	KOMENTARZ
1. potwierdzona skuteczność w rozwiązywaniu konkretnego problemu	osiągnięcie rezultatów, które są zbieżne z zakładanymi celami działania
2. metodyczność	dające się opisać metody, formy, etapy, i rezultaty działań
3. replikowalność	zdolność do zastosowania danego rozwiązania w innym miejscu i czasie
4. adaptowalność	podatność na zmiany dostosowawcze do odmiennych warunków bez utraty, jakości
5. przejrzystość	działania jawne
6. etyczność	działania zgodne z zasadami etyki
7. praworządność	działania zgodne z obowiązującym prawem
8. efektywność ekonomiczna	korzystna relacja między nakładami a efektami
9. trwałość (stabilność) zastosowanego rozwiązania	kontynuacja działań przez autorów rozwiązania lub inne podmioty; inicjatywa nie ma charakteru jednorazowego
kryterium dodatkowe: <u>INNOWACYJNOŚĆ</u>	rozwiązanie nowe, niestosowane wcześniej do rozwiązywania danego problemu

DZIEDZINA	KRYTERIA SPECYFICZNE	KOMENTARZ
uczenie się przez całe życie	dostępność	brak barier selekcyjnych i dobra informacja o ofercie
	adekwatność	wykorzystanie różnych form i technik przekazu informacji i ćwiczenia umiejętności dostosowanych do specyficznych cech odbiorców
utrzymywanie zasobów kapitału ludzkiego i wydłużanie aktywności zawodowej (współpraca z pracodawcami w realizacji strategii zarządzania wiekiem i strategii „równowaga praca-życie)	wykorzystanie potencjału i specyficznych właściwości osób starszych	przeciwdziałanie marnotrawstwu zasobów i celowe wykorzystanie specyficznych właściwości (doświadczenia, mądrości, empatii, czasu...)
wewnątrzpokoleniowa aktywność osób starszych	trafność	dostosowanie działań podejmowanych przez osoby starsze na rzecz swojego pokolenia do potrzeb adresatów tych działań i możliwości ich autorów

	partycypacja	zaangażowanie beneficjentów w realizację programu
integracja pokoleń w edukacji, kulturze, aktywności politycznej i działaniach wolontarystycznych; przeciwdziałanie samo wykluczeniu i izolacji starszych pokoleń	wielopokoleniowość	aktywna rola przedstawicieli wszystkich pokoleń zaangażowanych w oceniane działanie
tworzenie przyjaznej ludzom starszym przestrzeni publicznej (komunikacji i miejsc użyteczności publicznej)	wielofunkcyjność	możliwość zaspokojenia różnorodnych potrzeb w wybranym miejscu
	dostępność przestrzenna	rozmieszczenie urządzeń adekwatne do struktury przestrzennej obszaru
wzmacnianie kondycji zdrowotnej, sprawności i aktywności ruchowej i turystycznej starszych pokoleń	oferta dostosowana do rzetelnie zdiagnozowanych fizycznych możliwości uczestników	osoby w starszym wieku cierpią na różnorodne schorzenia i doświadczają fizycznych ograniczeń; oferta aktywizująca musi być „szyta na miarę”
wspieranie usług umożliwiających zaspokajanie potrzeb osób wymagających opieki w ich mieszkaniach	współpraca z rodzinami osób starszych	wspieranie rodzin opiekujących się osobami niesamodzielnymi
	wielosektorowość	zaangażowanie instytucji należących do różnych sektorów polityki społecznej
	działanie efektywne dzięki poprawie „wydajności”	wykorzystanie dotychczasowych zasobów lokalnej infrastruktury społecznej
wykorzystanie technologii informacyjnych do integracji społecznej (platformy komunikacyjne i edukacyjne) i do usprawniania usług społecznych (opieka medyczna na odległość, aplikacje telefoniczne, itp.)	zapewnienie osobom starszym poczucia bezpieczeństwa w stosowaniu nowych technologii	zapewnianie poczucia bezpieczeństwa w procesie uczenia się i korzystania z nowych technologii w e-usługach i e-administracji
		zapewnianie poczucia bezpieczeństwa <u>dzięki</u> nowym technologiom