

Dotyczy nr sprawy: BDG-WI.261.52.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego

Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, e-mail: oferty_wi@brpo.gov.pl .

Prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty **130 000 zł netto** zapraszamy do złożenia oferty na dostawę **4 (czterech) sztuk komputerów APPLE iMac 27” i 1 (jednej) sztuki laptopa MacBook Air 13,3”**.

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup z dostawą do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich pod adres: al. Solidarności 77 w Warszawie:

1) **4 (czterech) sztuk komputerów APPLE iMac 27”**

i

2) **1 (jednej) sztuki laptopa MacBook Air 13,3” ,**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego o nazwie Opis Przedmiotu Zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie zostanie zrealizowana cała dostawa.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, wykonawca musi załączyć do oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy/realizacją zamówienia*aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu:

W Zapytaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego a także członkowie ich najbliższych rodzin. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie może / może* zostać powierzone podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej na adres: oferty_wi@brpo.gov.pl.**
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
- e) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.
Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

VII. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 3 listopada (środa) 2021 roku.**

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto - 100%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$C_{\min}$$

$$\text{Cena} = \frac{\quad}{C_{\text{oferty}}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

X. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Urszula Kulikowska-Przybysz - e-mail: oferty_wi@brpo.gov.pl.
2. Joanna Jarczyńska - e-mail: oferty_wi@brpo.gov.pl

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako RODO, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Rzecznik Praw Obywatelskich, z siedzibą przy Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, dalej jako RPO;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Pani Natalia Bender, z którą można skontaktować się: listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie pod adresem: inspektorochronydanych@brpo.gov.pl ;
- przetwarzaniu podlegają następujące dane:
 - kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy;
 - zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie;

- dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, itp.;
 - dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na RPO, wynikającego min. z przepisów:
 - ✓ ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych;
 - ✓ ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- a w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych oraz:
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, ze względu na uzasadnione interesy RPO, w szczególności w celu ustalenia obrony oraz dochodzenia roszczeń;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - w ograniczonym zakresie podmioty oraz osoby, z którymi współpracuje Biuro RPO, wyłącznie jednak i w oparciu o stosowne umowy i na podstawie ustalonych zasad. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych informacji, w tym danych osobowych;
 - oraz o ile znajdzie zastosowanie, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
 - dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;

- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tj. automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw;
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.*

* niepotrzebne skreślić **jeżeli dotyczy

Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki: 3

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy + Protokół – Wzór.
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

** niepotrzebne skreślić*