

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Zespół Kontaktów z Mediami i Komunikacji Społecznej

Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa , e-mail: j.lipka@brpo.gov.pl

Prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro (bez podatków od towarów i usług)/wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie jej przepisów szczególnych\*, zapraszamy do złożenia oferty na: przygotowanie do druku, korekty robocze, druk publikacji, oprawę i dostawę, wykonanie wersji elektronicznej w formacie e-pub.

### II. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, korekty robocze, druk publikacji, oprawa, dostawa, wykonanie wersji elektronicznej w formacie e-pub.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy, sukcesywnie, do 16 grudnia 2016 r.

### IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, wykonawca musi załączyć do oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy/realizacją zamówienia\*aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie poniższych oświadczeń i dokumentów**

W Zapytaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego a także członkowie ich najbliższych rodzin w rozumieniu art. 17 Ustawy. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie może zostać powierzone podwykonawcom.

**V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta musi być złożona w postaci skanu pod adres: j.lipka@brpo.gov.pl,
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- e) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**VI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza;

**VII. Termin złożenia oferty.**

**Ofertę należy przesłać w terminie do 26 września do godz. 10.00**

**VIII. Opis kryteriów oceny oferty.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena ofertowa brutto - 100%**

Przy ocenie ofert punktacja w poszczególnych kryteriach zostanie przyznana w sposób następujący:

- a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times (\text{np. } 80) = \text{liczba pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$C_{\text{oferty}}$  – cena brutto badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

#### **IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną pod adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną pod adres mailowy podany w ofercie.

#### **X. Osoba/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

1. Jolanta Lipka-Wołowska – tel. 22 20 98 417;
2. .... – tel. ....

#### **Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Protokół odbioru
4. Istotne postanowienia umowy

\* niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli dotyczy

**Jolanta Lipka – Wołowska**

*Główny Specjalista*

