ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Wydział Logistyki i Administracji w Biurze Dyrektora Generalnego

Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, e-mail: **zamowienia.publiczne@brpo.gov.pl**

Prowadząc postępowanie **o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej** kwoty 130 000 złotych netto (bez podatków od towarów i usług)/~~wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie jej przepisów szczególnych\*~~, zapraszamy do złożeni ofertyna**:** **dostawę sprzętu multimedialnego.**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego do siedziby Biura Rzecznika Praw przy Al. Solidarności 77 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1.

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

W celu uprawdopodobnienia sposobu reprezentacji wykonawca musi załączyć do oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: - Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie poniższych oświadczeń i dokumentów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

W Zapytaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego a także członkowie ich najbliższych rodzin w rozumieniu art. 17 Ustawy. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie może zostać powierzone podwykonawcom.

1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej na adres: [**zamowienia.publiczne@brpo.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@brpo.gov.pl)**, z dopiskiem w tytule maila: „dostawa sprzętu multimedialnego”.**

c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu ofertowym   
 stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

e) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Podstawą do określenia ceny ofertowej brutto jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

1. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do 10 listopada 2021 r. do końca dnia.

1. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto – waga 100 %

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który złożył najniższą cenę za przedmiot zapytania ofertowego.

1. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

[**zamowienia.publiczne@brpo.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@brpo.gov.pl)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako RODO, informujemy, że:

* administratorem Państwa danych osobowych jest Rzecznik Praw Obywatelskich, z siedzibą przy Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, dalej jako RPO;
* nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Pani Natalia Bender, z którą można skontaktować się: listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie pod adresem: [inspektorochronydanych@brpo.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@brpo.gov.pl) ;
* przetwarzaniu podlegają następujące dane:
* kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy;
* zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie;
* dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, itp.;
* dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:
* **art. 6 ust. 1 lit. cRODO**, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na RPO, wynikającego min. z przepisów:
* ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych;
* ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

a w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych oraz:

* **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
* **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, ze względu na uzasadnione interesy RPO, w szczególności w celu ustalenia obrony oraz dochodzenia roszczeń;
* odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
* w ograniczonym zakresie podmioty oraz osoby, z którymi współpracuje Biuro RPO, wyłącznie jednak i w oparciu o stosowne umowy i na podstawie ustalonych zasad. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych informacji, w tym danych osobowych;
* oraz o ile znajdzie zastosowanie, inne podmioty uprawione na podstawie przepisów prawa;
* dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
* posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tj. automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw;
* w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.*

**Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne Postanowienia Umowy
3. Formularz ofertowy

*Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa:** do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich pod adres: al. Solidarności 77 w  Warszawie, wymienionych w poniższej tabeli sprzętów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk |
| 1. | FORPROMT PROS15 Prompter z monitorem 15" | 400 cd/m² | 1 |
| 2. | Fortinge FC-1 Foot Control Pedal | 1 |
| 3. | Fortinge Shuttle Hand Control Device | 1 |
| 4. | Datavideo HS-2200 Mobilne Studio | 2 |
| 5. | Rekorder 4K do studia ATEM - HyperDeck Studio 4K Pro | 2 |
| 6. | Mikser dźwięku Yamaha MG12XU | 1 |
| 7. | Mikser dźwięku Yamaha MG20 | 1 |

**SPECYFIKACJA:**

Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.

**Termin realizacji:**

Dostawa przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż 30 listopada.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie zostanie zrealizowana cała dostawa.

**Płatność**: wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, odebraniu protokołem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

*z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.)*

**§ 1.**

Przedmiot i termin Umowy

1. Przedmiotem Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i z kopią Oferty Wykonawcy z dnia …………… 2021 r., stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy - stanowiącymi integralną część Umowy, jest dostawa sprzętu, wymienionego poniżej w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk |
| 1. | FORPROMT PROS15 Prompter z monitorem 15" | 400 cd/m² | 1 |
| 2. | Fortinge FC-1 Foot Control Pedal | 1 |
| 3. | Fortinge Shuttle Hand Control Device | 1 |
| 4. | Datavideo HS-2200 Mobilne Studio | 2 |
| 5. | Rekorder 4K do studia ATEM - HyperDeck Studio 4K Pro | 2 |
| 6. | Mikser dźwięku Yamaha MG12XU | 1 |
| 7. | Mikser dźwięku Yamaha MG20 | 1 |

zwanych dalej „*przedmiotem Umowy*”.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, o parametrach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 listopada 2021 r. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zostanie zrealizowana cała dostawa.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości …………… zł (słownie: …………… ) brutto, w tym podatek VAT, naliczony zgodnie z  obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy, cenę opakowania, cła, koszty transportu, ubezpieczenia rozładunku oraz koszty wniesienia w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonego przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.
3. Faktura będzie wystawiona dla: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego dostarczenia faktury, do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres wskazany w ust. 3 powyżej, najpóźniej   
   w terminie do 5 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§ 3.**

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów   
   z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy są: p………..,   
   e-mail: …………., tel. kom.:…………………., p………..,   
   e-mail: …………., tel. kom.:………………….
2. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
3. w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p……………………..,   
   e-mail:………………………., tel. stacj.:…………………,   
   p……………, e-mail:…………, tel. stacj.:……………..;
4. do odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru: p………..,   
   e-mail: …………., tel. kom.:……………., p..………..,   
   e-mail: …………., tel. kom.:………………….
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej oraz ich numerów telefonów i adresów e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ust. 1 lub ust. 2. pkt 1.

**§ 4.**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy termin dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym i dostarczyć przedmiot Umowy wraz z wypełnionym przez niego Protokołem odbioru, własnym transportem i na swój wyłączny koszt i ryzyko do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich mieszczącego się w Warszawie przy al. Solidarności 77, w tym wnieść przedmiot Umowy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie potwierdzona pisemnie w dniu dostawy, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w Protokole odbioru, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
4. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
5. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w tym wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
6. dostarczony przedmiot Umowy będzie inny niż w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w formie uwag do Protokołu odbioru, iż przedmiot Umowy nie spełnia wymogów jakości, Wykonawca, obowiązany jest do:

1. wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, kompletny, zupełny,   
   a także zgodny z przysłaną ofertą;
2. dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do  
    5 dni od daty otrzymania kopii Protokołu odbioru z uwagami.

5. Koszty wymiany, w tym odbioru przedmiotu Umowy uprzednio dostarczonego,  
 z siedziby Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca. Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wymieniony w § 1 ust. 1 Umowy jest objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją producenta. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 lub § 4 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia limitu kary umownej, o której mowa w ust.   
   1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
4. W przypadku złamania przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej   
   w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione   
   w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
8. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy   
   w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności   
   w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych   
   w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Kary naliczane są niezależnie od siebie.

**§ 6.**

**Zasady poufności informacji**

1. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiejkolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.

2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:

* 1. dostępne publicznie;
  2. otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
  3. znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
  4. objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
2. wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
3. nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych w ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.

9. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących: nazwę Wykonawcy, przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy oraz okres obowiązywania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyjątkiem § 3 ust 3 Umowy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia w terminie miesiąca od zaistnienia sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Nieważność jakiejkolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez drugą Stronę

Załączniki 4:

Załącznik nr 1 - Dokument rejestrowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy - kopia.

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru - Wzór.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR**

W dniu ………………….. dostarczono do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy Al. Solidarności 77 w Warszawie sprzęt multimedialny zgodnie z Umową nr BDG/…./WI/2021 z dnia ………….. 2021 roku, wymienione poniżej w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk |
| 1. | FORPROMT PROS15 Prompter z monitorem 15" | 400 cd/m² | 1 |
| 2. | Fortinge FC-1 Foot Control Pedal | 1 |
| 3. | Fortinge Shuttle Hand Control Device | 1 |
| 4. | Datavideo HS-2200 Mobilne Studio | 2 |
| 5. | Rekorder 4K do studia ATEM - HyperDeck Studio 4K Pro | 2 |
| 6. | Mikser dźwięku Yamaha MG12XU | 1 |
| 7. | Mikser dźwięku Yamaha MG20 | 1 |

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu Umowy wymienionego w Protokole bez uwag\*/z uwagami\*:

Uwagi: ......………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciel Przedstawiciel**

**ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY**

*(\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Warszawa, dnia ……………..11.2021 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Al. Solidarności 77,

00-090 Warszawa

Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siedziba i/lub adres wykonawcy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr REGON (w przypadku firmy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące ***dostawy*** ***sprzętu multimedialnego*** niniejszym zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu oraz niniejszej ofercie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość sztuk | Cena brutto |
| 1. | FORPROMT PROS15 Prompter z monitorem 15"| 400 cd/m² | 1 |  |
| 2. | Fortinge FC-1 Foot Control Pedal | 1 |  |
| 3. | Fortinge Shuttle Hand Control Device | 1 |  |
| 4. | Datavideo HS-2200 Mobilne Studio | 2 |  |
| 5. | Rekorder 4K do studia ATEM - HyperDeck Studio 4K Pro | 2 |  |
| 6. | Mikser dźwięku Yamaha MG12XU | 1 |  |
| 7. | Mikser dźwięku Yamaha MG20 | 1 |  |
| **RAZEM:** | | |  |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym (w tym z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

…………………………………………

(Podpis osoby upoważnionej)