

## FORMULARZ APLIKACYJNY

## Część I.

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informujemy, iż administratorem danych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest *Rzecznik Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie przy Al. Solidarności 77*. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej procedury naboru oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych procedur naboru w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia procedury naboru. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody.

<b>1) na stanowisko:</b>	<b>2) w jednostce organizacyjnej:</b>
<b>nr procedury naboru</b>	

<b>2) dane kandydata albo kandydatki</b>	
imię i nazwisko:	
nr tel. kontaktowego:	adres poczty elektronicznej:

<b>4)* wykształcenie</b>			
<i>Proszę wpisać również wykształcenie uzupełniające, studia podyplomowe itp.</i>			
posiadane (poziom):			
<b>nazwa uczelni</b>	<b>rok ukończenia</b>	<b>kierunek/specjalizacja</b>	<b>uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy</b>

<b>5) dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania</b>				
<b>6)* przebieg pracy zawodowej</b>				
<b>okres zatrudnienia</b> <i>(podać dzień, miesiąc i rok)</i> od .... do ....		<b>nazwa pracodawcy</b>	<b>ostatnio zajmowane stanowisko</b>	<b>podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego</b>

<b>7) dodatkowe informacje dotyczące np. doświadczenia zawodowego</b>

<b>8) inne informacje dotyczące spełnienia wymagań wynikających z informacji o naborze wewnętrznym</b>

.....  
(podpis)

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu, tj.: posiadam wymagane wykształcenie oraz posiadam wymagane doświadczenie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnej rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)\*\*.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

\* Pracownik Biura biorący udział w procedurze naboru wewnętrznego nie wypełnia poz. 4 i 6.

\*\* w przypadku zmiany podstawy prawnej lub publikatora przytacza się aktualną: podstawę prawną lub publikator.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

**Część II. (wypełnia jednostka organizacyjna właściwa ds. osobowych)**  
ocena spełniania wymagań formalnych:

wymaganie	ocena spełnienia	
wymagania niezbędne		
1. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
2. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
3. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
4. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
5. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
wymagania dodatkowe/pożądane		
1. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
2. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia
3. .... .....	<input type="checkbox"/> - spełnia	<input type="checkbox"/> - nie spełnia