

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Realizacja zadań ochronnych na terenie obiektów (wraz z przyległymi terenami oraz znajdujących się w nich osobami i mieniem):

Obiekt nr 1 – Warszawa, ul. Długa 23/25

Obiekt nr 2 – Warszawa, al. Solidarności 77

Obiekt nr 3 – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57

Obiekt nr 4 – Wrocław, ul. Wierzbowa 5

Obiekt nr 5 – Urząd Miasta w Szczecinie plac Armii Krajowej 1 (wejście od strony ul. Odrowąża i ul. Felczaka)

Obiekt nr 6 – Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3

Obiekt nr 7 – Urząd Miasta w Poznaniu Plac Kolegiacki 17.

Wykonawca współpracuje z pracownikami Straży RPO w oparciu o wytyczne BRPO.

2. ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

- 2.1. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i nr 2) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów. Ponadto okresowa ochrona fizyczna pozostałych obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów.
- 2.2. Monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i nr 2), oraz okresowe monitorowanie prac technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7) oraz informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o ich niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania.
- 2.3. Monitorowanie systemu alarmowego w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wierzbowej 5 w zakresie:
- a) monitorowania systemu drogą radiową,
 - b) dokonywanie sprawdzenia i regulacji urządzeń wchodzących w skład systemu,
 - c) dokonywanie sprawdzenia okablowania i połączeń w systemie,
 - d) dokonywanie sprawdzenia układów zasilających (podstawowego i awaryjnego) wraz z akumulatorem,
 - e) przeprowadzanie prób działania systemu, przez wywołanie poszczególnych typów alarmu,
 - f) okresowe przeczyszczanie elementów systemów, mające wpływ na jego funkcjonowanie, np. soczewki czujek,
 - g) dokonywanie wpisu do książki służby, obrazującego stan systemu i niezbędne działania do ewentualnej poprawy tego systemu.

- 2.4. Zapewnienie niezwłocznej (nie dłuższej niż 12 minut) reakcji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, co najmniej dwuosobowego na wezwanie pracownika ochrony.
- 2.5. Przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.6. Współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 2.7. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb operacyjnych Zamawiającego oraz powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach.

3. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

- 3.1. Stosowanie się do wydawanych na bieżąco wytycznych dotyczących ochrony osób i mienia w szczególności w zakresie sposobu postępowania przy przyjęciu interesantów.
- 3.2. Prowadzenie ciągłej obserwacji ochraniających obiektów oraz przyległego terenu.
- 3.3. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów Zamawiającego wraz z przyległym terenem w zakresie zapobiegania w szczególności:
 - a) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego),
 - b) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w rozdziale XX Kodeksu karnego),
 - c) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII Kodeksu karnego),
 - d) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX Kodeksu karnego),
 - e) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego),
 - f) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu karnego),
 - g) przestępstwom przeciwko mieniu (określonym w Rozdziale XXXV Kodeksu karnego), a także wykroczeniom określonym w Kodeksie wykroczeń.
- 3.4. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych.
- 3.5. Przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa i Ochrony i Instrukcji Przeciwpożarowej w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- 3.6. Kontrola interesantów za pomocą wykrywacza metali,
- 3.7. Kontrola osób wywożących bądź wynoszących składniki majątkowe Biura w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów,
- 3.8. Rejestrowanie i przekazywanie klientów zewnętrznych uprawnionym osobom funkcyjnym z komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się

w ochronianych obiektach zgodnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ruchu osobowego.

- 3.9. Kontrolowanie i egzekwowanie od osób przebywających na terenie ochronianych obiektów przestrzegania ustalonych wewnętrznymi aktami prawa wydanych przez Zamawiającego norm zachowania oraz zasad porządku publicznego oraz przepisów p. pożarowych.
- 3.10. Prowadzenie po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego ewidencji klientów zewnętrznych przybywających do komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochronianych obiektach.
- 3.11. Po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego przeprowadzanie kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia obiektów.
- 3.12. Reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne.
- 3.13. Ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochronianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, według odrębnych przepisów.
- 3.14. Reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszanie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz. U. Nr 144, poz. 933).
- 3.15. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 3.16. Prowadzenie na bieżąco ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym, wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych.
- 3.17. Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską, jednostkami ochrony ppoż. oraz komórkami organizacyjnymi i pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
- 3.18. Niezwłoczne powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej:
 - a) pogotowie wodociągowe,
 - b) pogotowie energetyczne,
 - c) wyznaczonych pracowników Zamawiającegooraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
- 3.19. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji służby dyżurnej i książki dyżurów w wersji papierowej, a w szczególności rejestrowanie wszelkich incydentów, zdarzeń wypadkowych pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy oraz klientów zewnętrznych.

4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Ochrona fizyczna obiektów i osób znajdujących się w tych obiektach realizowana będzie następujący sposób:

Obiekt nr 1 – Warszawa, ul. Długa 23/25, posterunek jednoosobowy, całodobowy, jednozmianowy, w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego;

Obiekt nr 2 – Warszawa, al. Solidarności 77, posterunek dwuosobowy, jednozmianowy, całodobowy, w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego;

Obiekt nr 3 – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57, posterunek jednoosobowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00;

Obiekt nr 4 – Wrocław, ul. Wierzbowa 5, posterunek jednoosobowy, w dni robocze poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 9.00 do 17.00;

Obiekt nr 5 – Urząd Miasta w Szczecinie plac Armii Krajowej 1 (wejście od strony ul. Odrowąża i ul. Felczaka), posterunek jednoosobowy, w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 16:00 – 20:00 i następujący po nim wtorek w godz. 9:00 – 14:00;

Obiekt nr 6 – Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, posterunek jednoosobowy, w każdy trzeci piątek miesiąca w godzinach od 11:00 do 15:00.

Obiekt nr 7 – Urząd Miasta w Poznaniu Plac Kolegiacki 17, posterunek jednoosobowy, co drugi miesiąc, w drugą środę miesiąca w godzinach 11.00 – 14.00.

Pracownicy ochrony realizują zadania ochronne na terenie ww. obiektów:

- nr 1 w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku /dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy/ w trybie pełnienia służby w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, tj. 24 godzinny system ochrony,
- nr 2 w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku /dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy/ w trybie pełnienia służby w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, tj. 24 godzinny system ochrony,
- nr 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
- nr 4 w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 9.00 do 17.00,
- nr 5 w dni robocze w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 16:00 – 20:00 i następujący po nim wtorek w godz. 9:00 – 14:00,
- nr 6 w dni robocze w każdy trzeci piątek miesiąca w godzinach od 11:00 do 15:00.
- nr 7 w dni robocze co drugi miesiąc, w drugą środę miesiąca w godzinach 11.00 – 14.00.
- Razem **82 789 roboczogodzin** w trakcie trwania umowy, przy czym w:
- obiektach nr 1 i nr 2: 67 248 roboczogodzin,
- obiekcie nr 3 i nr 4: 10 306 roboczogodzin,

- obiekcie nr 5: 270 roboczogodzin,
- obiekcie nr 6: 120 roboczogodzin,
- obiekcie nr 7: 45 roboczogodzin,
- przewidywalna ilość absencji pracowników Straży RPO w ciągu 30 miesięcy: 4 800 roboczogodzin.

UWAGA: Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności obronnych przez jednego pracownika na kolejno następujące po sobie 24-godzinnych zmianach.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy limit godzin do wypracowania przez pracowników Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed miesiącem, którego limit dotyczy. Limit godzin jest zmienny i uzależniony od ilości godzin, które zostaną zaplanowane dla etatowych pracowników Straży RPO.

- 4.2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do montażu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przycisku antynapadowego w każdym obiekcie oraz elektronicznego systemu obchodów w obiektach w Warszawie (Al. Solidarności 77 i ul. Długa 23/25).
- 4.3. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych i innych.
- 4.4. Usługa ochrony musi być wykonywana wyłącznie przez zespół nie mniejszy niż 18 kwalifikowanych pracowników ochrony o wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia kwalifikacjach. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale większej liczby osób, wszystkie te osoby muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
- 4.5. Patrol interwencyjny (na wezwanie), co najmniej dwuosobowy, zmotoryzowany, nieuzbrojony, całodobowy w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Czas reakcji na wezwanie pracownika ochrony (przybycie patrolu na teren obiektu) nie może być dłuższy niż 12 min od chwili zgłoszenia.

5. UPRAWNIENIA WSKAZANYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

- 5.1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektów i mienia Zamawiającego mieszczących się w ochraniających obiektach oraz osób tam przebywających, ze strony Zamawiającego upoważnieni są imiennie wskazani pracownicy.
- 5.2. Osoby wymienione w pkt. 5.1 mają prawo do:
 - a) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze doby, w tym żądania wydania do wglądu księzek dyżurów,
 - b) wnioskowanie do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy

istnieje podejrzenie, że sposób wykonania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia,

- c) wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy związanych z postępowaniem wobec osób postronnym ujętych na terenie chronionym,
- d) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochraniającego obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach,
- e) żądania od pracowników Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochrańnianym obiekcie,
- f) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom Wykonawcy na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
- g) żądania od kontrolowanych pracowników Wykonawcy usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- h) kontrolowania zapisów danych z elektronicznego systemu kontroli CCTV (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu).

6. WYPOSAŻENIE ORAZ UMUNDUROWANIE PRACOWNIKÓW OCHRONY:

- 6.1. Umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony:
ciemny garnitur (zaakceptowany przez Zamawiającego, oznaczony w widocznym miejscu emblematem firmy), koszula wizytowa, krawat, ciemne obuwie, identyfikator ze zdjęciem według wzoru Wykonawcy - (pełne umundurowanie oraz elementy składowe umundurowania zapewnia Wykonawca).
- 6.2. Wykonawca obowiązany jest:
 - a) oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
 - b) zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
- 6.3. Wyposażenie osobiste:
 - a) latarka,
 - b) opatrunek osobisty,
 - c) środki przymusu bezpośredniego określone przez Wykonawcę, w tym pałka obronna wielofunkcyjna, gaz obronny oraz kajdanki – wszystkie posterunki,
 - d) nadajnik monitorujący system sygnalizacji napadu oraz bezprzewodowy przycisk napadowy.
- 6.4. Zamawiający zapewnia środki łączności przewodowej (telefony na każdym posterunku).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 18 kwalifikowanych pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia **na podstawie umowy o pracę w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.**

1666, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za prace jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 1747.

Uwaga: Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych w obiektach na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownych postępowań wyjaśniających w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, zamiast na podstawie umowy o pracę.

Uwaga: W punktach przyjęć w Szczecinie, Bydgoszczy oraz w Poznaniu dopuszczalne jest zatrudnianie kwalifikowanych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.