

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych)

**I. Usługi Pocztove**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, w podanych lokalizacjach:

- a) Biura Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa
  - b) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk;
  - c) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Katowicach, ul. Jagiellońska 25 pok. 122 , 40-032 Katowice;
  - d) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, ul. Wierzbowa 5, 50-056 Wrocław.
1. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek niedoręczonych do właściwych miejscowo placówek tj. Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie, Biuro Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich w Gdańsku, Biuro Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich w Katowicach oraz Biuro Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich we Wrocławiu, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
  2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek pocztowych wymienionych w załączniku nr. 1
  3. Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych we wszystkich obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
    - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.),
    - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2086, z późn. zm.), zwana dalej również „KPA”;
    - 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1391, z późn. zm.),

- 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1222).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.).
5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia przesyłek rejestrowanych na drukach własnych Zamawiającego, które uzgodnione zostaną z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazywał-zwracał Zamawiającemu egzemplarze zestawień zbiorczych przekazanych przesyłek rejestrowych uzupełnione przez Wykonawcę o jednoznaczne identyfikatory poszczególnych przesyłek rejestrowych złożone z kodu paskowego oraz numeru identyfikującego przesyłkę możliwych do odczytania bez użycia specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
9. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe),
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
  - 3) paczki pocztowe.
10. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą odbierane i dostarczane do najbliższej placówki pocztowej przez Wykonawcę od Zamawiającego z:
  - 1) Siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, dostarczanie przesyłek do najbliższej placówki pocztowej w wyznaczone dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek o

określonej przez Zamawiającego godzinie tj. od 15.00 do 16.00

- 2) Siedziby Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, dostarczanie przesyłek do najbliższej placówki pocztowej w wyznaczone dni tygodnia tj. poniedziałek, środa, piątek o określonej przez Zamawiającego godzinie tj. od 15.00 do 16.00
  - 3) Siedziby Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Katowicach, ul. Jagiellońska 25 pok. 122 , 40-032 Katowice, dostarczanie przesyłek do najbliższej placówki pocztowej w wyznaczone dni tygodnia tj. poniedziałek, środa, piątek o określonej przez Zamawiającego godzinie tj. od 15.00 do 16.00.
  - 4) Siedziby Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, ul. Wierzbowa 5, 50-056 Wrocław, dostarczanie przesyłek do najbliższej placówki pocztowej w wyznaczone dni tygodnia tj. poniedziałek, środa, piątek o określonej przez Zamawiającego godzinie tj. od 15.00 do 16.00.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych godzin odbioru korespondencji z Jego placówek w jednostkowych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką Zamawiającego przez placówkę Wykonawcy realizującą odbiór korespondencji.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo - w razie potrzeby - dostarczania przesyłek pocztowych bezpośrednio przez upoważnionych pracowników danej Jednostki Zamawiającego, do placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy czynnych, co najmniej w dni robocze, w godzinach 8:00 – 18.
  13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
  14. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu (do właściwych jednostek organizacyjnych) wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nie odebrania przez adresata.
  15. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
  16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

17. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek najszybszej kategorii przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15.00, ich nadanie następować będzie nie później niż w dniu następnym – w przypadku takim, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
18. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
19. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczanej do siedziby Zamawiającego faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia. Dopuszcza się przekazywanie faktur w postaci elektronicznej.
20. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, w tym w szczególności z wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 1222) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
21. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2) do istotnych postanowień umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
22. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju i spełniających następujące wymagania:
  - a) placówka czynna jest we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny;
  - b) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym;
  - c) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielnym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług

pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej;

- d) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wyposażone muszą być w czynny, działający telefon.

## **II. Usługi Kurierskie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, w podanych lokalizacjach:

- a) Biura Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa:
- b) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk;
- c) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO w Katowicach, ul. Jagiellońska 25 pok. 122 , 40-032 Katowice;
- d) Biuro Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, ul. Wierzbowa 5, 50-056 Wrocław

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług kurierskich w obrocie lokalnym, krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem właściwych opakowań, w sposób łącznie zapewniający:

- a) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca z siedzib Zamawiającego,
- b) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
- c) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie,
- d) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
- e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki na dołączonym do przesyłki liście przewozowym,
- f) zwrot do właściwych siedzib Zamawiającego przesyłek niedostarczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- g) dostarczenie właściwych opakowań dla przesyłek kurierskich dostępnych u Wykonawcy koniecznych do zapakowania wysyłanej korespondencji przekazywanych Zamawiającemu zgodnie z jego zamówieniami.

2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek kurierskich wymienionych w załączniku nr. 1 z zastrzeżeniem, że czas dostarczenia do adresata powinien nastąpić dla:

a) **przesyłek kurierskich lokalnych** (dla poszczególnych lokalizacji Biura) zgłoszonych:

- przed godziną 13:00 w ciągu 3-ech godzin do adresatów wskazanych na dokumencie przewozowym;

- po godzinie 13:00 w dniu zgłoszenia lub w kolejnym dniu roboczym do godziny 10:00.

b) **przesyłek w ruchu krajowym** zgłoszonych :

- do godziny 15:30 w kolejnym dniu roboczym;

- po godzinie 15:30 w terminie do dwóch dni roboczych.

c) **przesyłek w ruchu międzynarodowym** zgłoszonych :

- przed godziną 15:30 do krajów UE – w terminie 1-3 dni roboczych w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują;

- przed godziną 15:30 do pozostałych krajów europejskich – w terminie 2-4 dni roboczych, w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują;

- przed godziną 15:30 do pozostałych krajów (poza kontynentem europejskim) – w terminie 2-7 dni roboczych, w zależności od strefy czasowej w jakiej się znajdują.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania zgłoszeń na realizację usług w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

### **Wymagania:**

1. Cena ofertowa brutto za przesyłki kurierskie wymienione Formularzu Cenowym (załącznik nr. 2) winna uwzględniać wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, opłatę paliwową oraz ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek kurierskich.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury ostatniego dnia każdego miesiąca. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w Formularzu Cenowym (załącznik nr. 2)

3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.

4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z

wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego).

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.

6. W przypadku zlecenia wykonania usługi wymagającego od Wykonawcy doręczenia przesyłki do adresata na określoną w zleceniu godzinę, przy braku możliwości wykonania zlecenia Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia telefonicznie z Zamawiającym sposobu dalszego postępowania z przesyłką.

7. Przesyłki kurierskie będą nadawane z siedzib Zamawiającego tj.: **Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa oraz Biur Pełnomocników Terenowych Rzecznika Praw Obywatelskich w Gdańsku (80-748 Gdańsk ul. Chmielna 54/57), Katowicach (40-032 Katowice ul. Jagiellońska 25 pok.122) i Wrocławiu (50-056 Wrocław ul. Wierzbowa 5).**

8. Zlecenia nadania przesyłek będą składane przez Zamawiającego telefonicznie na podany przez Wykonawcę numer bądź w formie elektronicznej na właściwy adres podany przez Wykonawcę. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę będzie każdorazowe przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (np. przez podanie nr. zlecenia) oraz przekazania jednego egzemplarza wypełnionego listu przewozowego podczas odbierania przesyłki z siedziby Zamawiającego przez realizującego odbiór pracownika Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z „aplikacji do drukowania listów przewozowych”, którą zapewni Wykonawca pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta Zamawiający oraz nie będzie generowała dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą tej aplikacji lub wykorzystywania wcześniej wydrukowanych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu listów przewozowych.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich zgłaszania i rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie generowała dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.

10. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki, przy czym kolejna próba doręczenia nie może nastąpić później niż w kolejnym dniu roboczym. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

11. Opłata za usługę kurierską (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczanej do siedziby Zamawiającego faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia. Dopuszcza się przekazywanie faktur w postaci elektronicznej.

12. W przypadku wysyłania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr.1, rozliczenie za te przesyłki nastąpi zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłki cennikiem Wykonawcy.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. (2 lata).

**Planowana ilości przesyłek pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**

**UWAGA!**

**Zamawiający wskazuje, że część przesyłek – wskazanych w tabeli musi być dostarczanych przez operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych.**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Formaty	Szacunkowa ilość sztuk (24 miesiące)	
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) – w obrocie krajowym	do 350 g	S*		91 922
			L*		254
		ponad 350 g do 1000 g	M*		12
			L		360
	ponad 1000 g do 2000 g	L		36	
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) – w obrocie krajowym	do 350 g	S		3 674
			L		18
		ponad 350 g do 1000 g	M		4
			L		63
	ponad 1000 g do 2000 g	L		16	



3.	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) – w obrocie zagranicznym europejskim	do 50 g			525
		ponad 50 g do 100 g			2
		ponad 100 g do 350 g			50
		ponad 500 g do 1000 g			1
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) – w obrocie zagranicznym pozaeuropejskim	do 50 g			50
		ponad 100 g do 350 g			7
		ponad 1000 g do 2000 g			1
5.	Przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) – w obrocie zagranicznym	do 50 g		Strefa A**	255
				Strefa B**	13
				Strefa C**	22
				Strefa D**	2
		ponad 50 g do 100 g		Strefa A	18
				Strefa C	2
		ponad 100 g do 350 g		Strefa A	3
				Strefa C	2
		ponad 500 g do 1000 g		Strefa A	44
				Strefa B	1
				Strefa C	8
				Strefa D	1
6.	Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) – w obrocie krajowym, <i>nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych</i>	do 350 g	S		2 252
			L		538
		ponad 350 g do 1000 g	M		30
			L		625
		ponad 1000 g do 2000 g	L		566
		7.	Przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) – w obrocie krajowym, <i>nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych</i>	do 350 g	S
L					120
ponad 350 g do 1000 g	M				6
	L				65

		ponad 1000 g do 2000 g	L		2
			L		46
8.	Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla krajowych przesyłek rejestrowych będących i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomicznych i priorytetowych)				2 172
9.	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii krajowych (ekonomicznych)	do 350 g	S		136
			L		2
		ponad 1000 g do 2000 g	L		12
10.	Przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie zagranicznym	do 50 g		Strefa A	51
				Strefa B	4
				Strefa C	2
				Strefa D	1
		ponad 50 g do 100 g		Strefa A	8
				Strefa B	1
		ponad 100 g do 350 g		Strefa A	4
				Strefa B	1
		ponad 350 g do 500 g		Strefa A	1
ponad 500 g do 1000 g		Strefa A	1		
		Strefa B	1		
ponad 1000 g do 2000 g		Strefa A	1		
11.	Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla zagranicznych przesyłek rejestrowych będących przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowych)				6
12.	Paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) – w obrocie krajowym <i>nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych</i>	do 1 kg		Gabaryt A***	3
		ponad 1 kg do 2 kg		Gabaryt A	16
		ponad 2 kg do 5 kg		Gabaryt A	686
				Gabaryt B***	6

				<b>Gabaryt A</b>	<b>534</b>
		ponad 5 kg do 10 kg		<b>Gabaryt B</b>	<b>14</b>
13.	<b>Paczki pocztowe będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) – w obrocie krajowym <i>nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych</i></b>	do 1 kg		<b>Gabaryt A</b>	<b>1</b>
ponad 2 kg do 5 kg			<b>Gabaryt A</b>	<b>48</b>	
			<b>Gabaryt B</b>	<b>1</b>	
ponad 5 kg do 10 kg			<b>Gabaryt A</b>	<b>35</b>	
14.	<b>Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla paczek pocztowych w obrocie krajowym</b>				<b>1 262</b>
15.	<b>Zwroty paczek pocztowych w obrocie krajowym</b>	ponad 5 kg do 10 kg		<b>Gabaryt A</b>	<b>3</b>
16.	<b>Paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) w obrocie zagranicznym</b>	ponad 5 kg do 10 kg		<b>Strefa A</b>	<b>1</b>
17.	<b>Paczki pocztowe będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie zagranicznym</b>	ponad 2 kg do 5 kg		<b>Strefa A</b>	<b>1</b>
				<b>Strefa C</b>	<b>1</b>
18.	<b>Paczki pocztowe z terminem doręczenia 1 dzień od dnia nadania w obrocie krajowym</b>	do 5 kg			<b>16</b>
		ponad 5 kg do 10 kg			<b>26</b>
		ponad 10 kg do 20 kg			<b>10</b>
		ponad 20 kg do 30 kg			<b>8</b>
19.	<b>Paczki pocztowe z terminem doręczenia 2 dni od dnia nadania w obrocie krajowym</b>	do 5 kg			<b>14</b>
		ponad 5 kg do 10 kg			<b>18</b>
		ponad 10 kg do 20 kg			<b>115</b>

		ponad 20 kg do 30 kg			<b>1</b>
20.	<b>Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla paczek pocztowych z terminem dostarczenia 1 i 2 dni od dnia nadania w obrocie krajowym</b>				<b>170</b>
21.	<b>Lokalne przesyłki kurierskie</b>	do 3 kg			<b>12</b>
22.	<b>Krajowe przesyłki kurierskie</b>	do 3 kg			<b>1 060</b>
		ponad 3 kg do 5 kg			<b>12</b>
		ponad 5 kg do 10 kg			<b>16</b>
		ponad 10 kg do 15 kg			<b>16</b>
		ponad 15 kg do 20 kg			<b>3</b>
		ponad 20 kg do 25 kg			<b>3</b>
23.	<b>Międzynarodowe przesyłki kurierskie - Europa</b>	do 1 kg			<b>8</b>
		ponad 1 kg do 2 kg			<b>3</b>
24.	<b>Odbiór przesyłek BRPO Wa-Wa</b>				<b>Wartość brutto 24 miesięcy</b>
25.	<b>Odbiór przesyłek Biur Pełnomocników Terenowych w Katowicach, Gdańsku i Wrocławiu (3 odbiory w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek)</b>				<b>Wartość brutto 24 miesięcy</b>

\*)

**Format S** – to przesyłki o wymiarach:

**minimum** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. oraz masy do 500 g.

**Format M** – to przesyłki o wymiarach:

**minimum** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. oraz masy do 1000 g.

**Format L** – to przesyłki o wymiarach:

**minimum** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum** - suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. oraz masy 2000g.

\*\*) )

**Strefa A** to: Europa (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem)

**Strefa B** to: Ameryka Północna, Afryka

**Strefa C** to: Ameryka Południowa, Środkowa, Azja

**Strefa D** to : Australia, Oceania

\*\*\*) )

**Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

**minimum** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**maksimum** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

**minimum** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

**maksimum** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 1500 mm.

*Ilości wskazane w powyższej tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

*W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.*