

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Wydział Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego

Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, Artur Matsuda, e-mail: a.matsuda@brpo.gov.pl,

Prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich zaprasza do składania ofert na: **dostawę sprzętu komputerowego.**

II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, z gwarancją zgodną z Załącznikiem nr 1.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 1
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy własnym transportem i na swój wyłączny koszt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, w tym wnieść do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

III. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy w formie pisemnej.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

W celu uprawdopodobnienia sposobu reprezentacji wykonawca musi załączyć do oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej na adres: informatycy@brpo.gov.pl,
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- e) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę

podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na wezwanie Zamawiającego, będzie musiał złożyć dokument pełnomocnictwa (w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), z którego wynika upoważnienia do podpisania umowy, lub wypis z odpowiedniego rejestru z którego wynikało będzie prawo do zaciągnięcia zobowiązań.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza;

VII. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do: **22. sierpnia 2016 roku**

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

X. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Artur Matsuda, e-mail: a.matsuda@brpo.gov.pl,

Wszystkie pytania należy składać drogą elektroniczną na ww .adres.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

- a) informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty,
- b) wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Inne

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki: 2

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2: Istotne Postanowienia Umowy