

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy i jej realizacja

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **7 (siedmiu) sztuk urządzeń wielofunkcyjnych**, wraz z instalacją i przyłączeniem ich do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków, w tym:
 - 1) **SHARP MXC304W - 5 (pięć) sztuk,**
 - 2) **SHARP MX-4071 - 2 (dwie) sztuki,**zwanych dalej „urządzeniami”, na warunkach i zasadach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Formularzu Oferty Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Załączniki nr 2 i 3 stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia - wraz z wypełnionym przez niego Protokołem odbioru - fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia własnym transportem i na swój wyłączny koszt do niżej wskazanych lokalizacji Biura Rzecznika Praw Obywatelskich:
 - 1) do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w **Warszawie** przy al. Solidarności 77:
 - a) urządzenia SHARP MXC304W - **4 (cztery) sztuki;**
 - b) urządzenia SHARP MX-4071 - **2 (dwie) sztuki;**

- 2) do Biura Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich **we Wrocławiu** przy ul. Wierzbowa 5:
- urządzenie SHARP MXC304W - **1 (jedną)** sztukę;
w tym wnieść urządzenia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Biura.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przygotować urządzenia do pracy w środowisku Zamawiającego i przedstawić je do odbioru w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
 5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zrealizowana zostanie cała dostawa wraz z instalacją i przyłączeniem urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada autoryzację na sprzedaż licencji i obsługę serwisową JOB Accounting II.

§ 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę urządzeń, usługę dojazdu, instalacji i przyłączenia urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków, cenę opakowania, cła, koszty transportu, ubezpieczenia rozładunku oraz koszty wniesienia w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonego

przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.

4. Faktura będzie wystawiona dla: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego dostarczenia faktury, do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres wskazany w ust. 4 powyżej, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty jej doręczenia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołu odbioru jest: p. tel.:, e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p....., e-mail:....., tel. stacj.:....., p., e-mail:....., tel. stacj.:.....,
 - 2) do odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru: p....., e-mail:....., tel. kom.:....., p., e-mail:....., tel. kom.:.....;

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów i adresów e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2 pkt 1.

§ 4.

Warunki i termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i podłączony do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków, na koszt i ryzyko Wykonawcy w ilościach i lokalizacjach określonych w § 1 ust. 3, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w § 1 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z jedną z osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 2 termin dostawy urządzeń oraz ich instalacji i wpięcia do systemu wydruków Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.
4. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia urządzeń, jeżeli:
 - 1) termin dostawy lub instalacji nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w tym wniesienia ich do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) dostarczone urządzenia będą inne niż oferowane w Formularzu Oferty Wykonawcy i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Realizacja Umowy będzie potwierdzona pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron w Protokole odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, w tym w szczególności wypełnionego Protokołu odbioru przygotowuje Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w formie uwag do Protokołu odbioru, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia dostawy, iż przedmiot

Umowy nie spełnia wymogów jakości, Wykonawca, poinformowany o tym na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1, obowiązany jest do:

- 1) wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, kompletny, zupełny a także zgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) dostarczenia na własne ryzyko i koszt wymienionego przedmiotu Umowy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji i przygotowania do pracy w środowisku Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag do Protokołu odbioru.
7. Koszty wymiany, w tym odbioru przedmiotu Umowy, uprzednio dostarczonego z lokalizacji Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca. Postanowienia ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, iż na urządzenia, producent udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy i Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy jest objęty rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż na urządzenia, producent udziela gwarancji Onsite, z prawem do zachowania dysku twardego (keep your hard drive).

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia ze strony Wykonawcy w realizacji dostawy przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów o których mowa w § 1 ust. 4 lub w § 4 ust. 6 pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 (pięciu) dni. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określony w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku złamania przez Wykonawcę zasad poufności o których mowa w § 7 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
7. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
8. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności,

powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7.

Zasady poufności informacji

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
 - 1) dostępne publicznie;
 - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);

- 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
 - 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej

- Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
 9. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia w terminie miesiąca od zaistnienia sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokument rejestrowy.

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 - Formularz Oferty Wykonawcy z dnia 2021 r.

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru – wzór.

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

(WZÓR)

W dniu dostarczono do lokalizacji Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy:

- al. Solidarności 77 w Warszawie (siedziba Biura Rzecznika Praw Obywatelskich),

- ul. Wierzbowej 5 we Wrocławiu (Biuro Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich we Wrocławiu),

niżej wymienione urzędnia wielofunkcyjne, zgodnie z Umową nr BDG/ /WI/2021

Lp.	Nazwa urzędnia/nr seryjny	Ilość	Data dostawy urzędnia	Data przyłączenia do systemu wydruków Zamawiającego	Lokalizacja
1.					
2.					
3.					
.....					

Zamawiający odebrał* / nie odebrał* wszelką niezbędną dla ww. urzędzeń wielofunkcyjnych dokumentację, w tym dokumenty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru urzędzeń wielofunkcyjnych wymienionych w protokole wraz z przyłączeniem urzędzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków bez uwag* / z uwagami*:

Uwagi:

Przedstawiciel

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

() Niepotrzebne skreślić*