



## RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

### Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

od starszego referenta do radcy

w

#### Zespole „Krajowy Mechanizm Prewencji” w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 3/4

Umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika

Miejsce wykonywanej pracy:  
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
Al. Solidarności 77  
Warszawa

Nr BDG-WSOP.111.4.2017

#### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):**

- Sprawdzanie sposobu traktowania osób pozbawionych wolności w miejscach zatrzymań;
- Sporządzanie informacji powizytacyjnych;
- Formułowanie rekomendacji mających na celu poprawę traktowania oraz warunków osób pozbawionych wolności i zapobieganie torturom oraz innemu okrutnemu, nieludzkiemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu;
- Opiniowanie obowiązujących oraz projektowanych przepisów prawnych.

## WARUNKI PRACY

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca merytoryczna.

Wyjazdy delegacyjne.

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe: prawo/resocjalizacja lub pedagogika/psychologia/socjologia;
- znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego na poziomie B2;
- dyspozycyjność.

### WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość aktów prawnych m.in.: Kodeksu Karnego Wykonawczego, ustawy o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, o postępowaniu w sprawach nieletnich, rozporządzenia w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich;
- znajomość standardów międzynarodowych dotyczących miejsc detencji;
- komunikatywność;
- rzetelność.

### WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- CV wraz z klauzulą:  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji *oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- kwestionariusz aplikacyjny wraz z załączonymi oświadczeniami,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych.

## INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- analiza aplikacji,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** do 14 czerwca 2017 r.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

**Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
Al. Solidarności 77  
00-090 Warszawa**

z dopiskiem: „**Nabór –starszy referent- radca- KMP – BDG-WPSO.111.4.2017**”

## INFORMACJE DODATKOWE:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie do 3 300 zł brutto;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane;
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO w formie pisemnej);
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

*W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U.z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Rzecznik Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie przy Al. Solidarności 77. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody.*

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-802.