



## RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

### Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

od Referenta prawnego do Starszego Radcy

w

### Zespole ds. Równego Traktowania w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Umowa o pracę

Miejsce wykonywanej pracy:  
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
Al. Solidarności 77  
Warszawa

Nr BDG-WZK.111.3.2016

#### ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):

- Rozpatrywanie wniosków indywidualnych z obszaru przeciwdziałania dyskryminacji m. in. ze względu na rasę, pochodzenie narodowe lub etniczne, religię lub wyznanie;
- Przygotowywanie projektów wystąpień generalnych oraz pism procesowych Rzecznika w wymienionych powyżej obszarach;

- Systematyczne badanie sytuacji prawnej grup narażonych na dyskryminację, gromadzenie i analizowanie danych oraz przygotowywanie do publikacji raportów, analiz i innych opracowań zawierających rekomendacje zmian w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji;
- Systematycznie analizowanie orzecznictwa sądów międzynarodowych, w tym ETPC i TSUE oraz sporządzanie okresowych informacji w zakresie istotnych problemów dotyczących zasady równego traktowania i niedyskryminacji;
- Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze przeciwdziałania dyskryminacji,
- Przygotowanie od strony merytorycznej konferencji naukowych, warsztatów i seminariów Rzecznika Praw Obywatelskich poświęconych zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji.

## **WARUNKI PRACY**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca merytoryczna.

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY**

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- bardzo dobra umiejętność formułowania tekstu z zachowaniem poprawności gramatyki, stylistyki i ortografii języka polskiego;  
\* *Przygotowywanie opinii prawnych oraz analiz w formie pisemnej jest podstawowym zadaniem pracowników Zespołu do spraw Równego Traktowania. Umiejętność poprawnego formułowania tekstu będzie jednym z głównych kryteriów oceny w procedurze rekrutacyjnej.*
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;  
\* *Język angielski jest wykorzystywany w bieżącej pracy pracowników Zespołu do spraw Równego Traktowania. Znajomość języka angielskiego może być weryfikowana w trakcie procedury rekrutacyjnej.*

- bardzo dobra znajomość problematyki równego traktowania oraz aktualnych wyzwań w tym obszarze;
- umiejętność skutecznego planowania i organizacji pracy, samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań sygnalizowanych RPO problemów.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- doświadczenie zawodowe w pracy odpowiadającej charakterowi pracy w BRPO;
- ukończona lub rozpoczęta aplikacja adwokacka, radcowska, sądowa lub prokuratorska;
- doświadczenie w występowaniu przed sądami lub w zakresie przygotowywania pism procesowych w postępowaniach sądowych;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, współpraca z organizacjami pozarządowymi.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz aplikacyjny wraz z załączonymi oświadczeniami (do pobrania),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych.

#### **INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:**

- analiza aplikacji,
- próbka pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

#### **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 28 marca 2016 r.**

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

**Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
Al. Solidarności 77  
00-090 Warszawa**

oraz jednocześnie  
**na adres e-mailowy  
rekrutacja@brpo.gov.pl**

z dopiskiem: „**Nabór –referent prawny/starszy radca ZRT – BDG-WZK.111.3.2016**”

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami,
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie w wysokości od 3.000 do 4.000 zł. brutto,
- dokumenty winny być własnoręcznie podpisane,
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO w formie pisemnej),
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-745.