



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

od Starszego radcy do Specjalista

w

Zespole Prawa Cywilnego w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Umowa o pracę

Miejsce wykonywanej pracy:
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
Warszawa

Nr BDG-WZK.111.2.2016

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):

- Praca merytoryczna w Zespole Prawa Cywilnego;
- Prowadzenie postępowania w sprawach skarg obywateli z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego i gospodarki nieruchomościami, przede wszystkim analiza problemów związanych z ochroną praw majątkowych obywateli w ramach różnego rodzaju postępowań administracyjnych związanych z realizacją inwestycji oraz realizacją celów publicznoprawnych;

- Przygotowywanie projektów pism w ww. sprawach;
- Przygotowanie materiałów analitycznych w ww. sprawach do opracowań generalnych;
- Udział w szkoleniach i konferencjach z zakresu problematyki prawa cywilnego i gospodarki nieruchomościami.

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca merytoryczna.

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- znajomość procedur: cywilnej, administracyjnej, sądownoadministracyjnej;
- min. 2-letnie doświadczenie;
- umiejętność pracy w zespole;
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prawa cywilnego.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz procesów inwestycyjnych;
- praktyczna znajomość procedur: cywilnej, administracyjnej, sądownoadministracyjnej;
- komunikatywność;
- samodzielność;
- rzetelność.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz aplikacyjny wraz z załączonymi oświadczeniami (do pobrania),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych.

INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- analiza aplikacji,
- próbka pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 28 marca 2016 r.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

**Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa**

oraz jednocześnie

**na adres e-mailowy
rekrutacja@brpo.gov.pl**

z dopiskiem: „*Nabór – starszy radca/specjalista ZPC – BDG-WZK.111.2.2016*”

INFORMACJE DODATKOWE:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie,
- dokumenty winny być własnoręcznie podpisane,

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO w formie pisemnej),
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-745.