



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

od Starszego radcy do Starszego specjalisty

w

Wydziale Organizacyjno- Prawnym
Biura Dyrektora Generalnego

w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Umowa o pracę

Miejsce wykonywanej pracy:
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
Warszawa

Nr BDG-WZK.111.10.2016

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):

- monitorowanie zmian przepisów prawnych dotyczących kompetencji Rzecznika Praw Obywatelskich;
- opracowywanie rozwiązań organizacyjnych w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich;
- opracowywanie przy współpracy ze statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura Rzecznika Praw Obywatelskich projektu Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika Praw Obywatelskich;
- przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w przypadku sporów kompetencyjnych między statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura Rzecznika Praw Obywatelskich;

- przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw oraz prowadzenie ich rejestru;
- przygotowywanie projektów pism zleconych przez Dyrektora Generalnego, Zastępcę Dyrektora Generalnego, nadzorującego Wydział Organizacyjno-Prawny oraz przez Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego;
- współpraca z samodzielnym wieloosobowym stanowiskiem radców prawnych w Biurze Dyrektora Generalnego;
- prowadzenie rejestru zarządzeń i decyzji Rzecznika Praw Obywatelskich i współpraca z redaktorem BIP w zakresie ich publikacji;
- opracowywanie dokumentów związanych z udziałem Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w projektach dofinansowanych ze środków zewnętrznych /m.in. z funduszy Unii Europejskiej/.

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca merytoryczna /biurowa/ wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz przy użyciu urządzeń biurowych: drukarka, xero, fax, itp.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

Wymagania niezbędne:

- ukończone wyższe studia magisterskie prawnicze;
- co najmniej 2 lata doświadczenia w komórce prawnej lub organizacyjnej w administracji publicznej;
- umiejętność opracowywania projektów wewnętrznych aktów normatywnych;
- znajomość zasad techniki prawodawczej;
- umiejętność sporządzania pism urzędowych oraz upoważnień i pełnomocnictw;
- znajomość ustawy o Rzeczniku Praw Obywatelskich;
- znajomość statutu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich;
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- znajomość ustawy o petycjach;
- odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych zadań;
- umiejętność działania pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1.

Wymagania dodatkowe:

- ukończona aplikacja legislacyjna;
- umiejętność efektywnej realizacji dynamicznie napływających zadań;
- komunikatywność i otwartość.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kwestionariusz aplikacyjny (dostępny na stronie www.bip.brpo.gov.pl) wraz z załączonymi oświadczeniami;
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie w pracy zawodowej.

INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- analiza aplikacji;
- test;
- rozmowa kwalifikacyjna.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 24 listopada 2016 r.

Miejsce składania i przesłania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

z dopiskiem: „*Nabór – Starszy radca-Starszy specjalista–BDG-WZK.111.10.2016*”

Dodatkowo prosimy przesłać drogą elektroniczną skany dokumentów na adres:
rekrutacja@brpo.gov.pl

INFORMACJE DODATKOWE:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- dokumenty winny być własnoręcznie podpisane;
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO w formie pisemnej);
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-745.