

**WZÓR**

**POROZUMIENIE**

**W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NR .....**

zawarte w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie 00-090, Al. Solidarności 77,  
zwanym dalej „Biurem”, reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Generalnego  
Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,

a

.....  
....., zwanym dalej „Kierującym na praktyki”, reprezentowanym przez .....

- zwanych dalej łącznie „Stronami”:

**Art. 1.**

1. Organizacja praktyk zawodowych odbywa się z inicjatywy:
  - 1) Biura;
  - 2) Kierującego na praktyki na podstawie skierowania.
2. Zakwalifikowanie kandydata, zwanego dalej „Praktykantem”, do odbycia praktyki zawodowej następuje poprzez wyrażenie zgody przez Dyrektora Generalnego na skierowaniu do odbycia praktyki zawodowej, według wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.

**Art. 2.**

1. Biuro, przyjmując Praktykanta na praktykę zawodową, zobowiązuje się do:
  - 1) potwierdzenia na skierowaniu, przyjęcia Praktykanta na praktykę;
  - 2) wyznaczenia opiekuna praktyki;
  - 3) przeszkolenia Praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa informacji w Biurze;

- 4) zapoznania Praktykanta z Regulaminem pracy Biura;
  - 5) zapewnienia Praktykantowi realizacji toku studiów;
  - 6) wydania zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. Biuro może zażądać od Kierującego na praktykę odwołania Praktykanta w przypadku, gdy naruszy on porządek i dyscyplinę pracy, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej lub przepisy o ochronie danych osobowych lub zasady bezpieczeństwa informacji w Biurze.
3. Jeżeli naruszenie, o którym mowa w ust. 2, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia Praktykanta lub innych osób – Biuro może bez uprzedniego uzgodnienia z Kierującym na praktykę nie dopuścić do jej kontynuacji.

#### **Art. 3.**

Kierujący na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

- 1) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę zawodową posiada status ucznia / studenta / słuchacza / doktoranta /stypendysty;
- 2) skierowania Praktykanta posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki;
- 3) sprawowania opieki organizacyjnej i dydaktycznej nad przebiegiem praktyki.

#### **Art. 4.**

Strony zobowiązują się do ustalenia:

- 1) ramowego programu praktyki zawodowej i zakresu obowiązków w oparciu o plan studiów i zakres właściwości jednostki organizacyjnej Biura;
- 2) czasu trwania praktyki, który nie powinien być krótszy, niż jeden miesiąc;
- 3) wymiaru wykonywania przez Praktykanta zadań w ramach praktyki zawodowej, który może wynosić nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Biura.

#### **Art. 5.**

Biuro nie jest zobligowane do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez Praktykanta w ramach praktyki zawodowej i nie ponosi kosztów jego leczenia.

#### **Art. 6.**

1. Porozumienie zostało zawarte na czas określony od dnia podpisania do dnia ....., z możliwością rozwiązania przez każdą ze Stron, za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W sytuacji, gdy wypowiedzenie nastąpi w trakcie odbywającej się praktyki, Strony ustalają, że Praktykant zakończy praktykę w terminie przewidzianym w skierowaniu i na warunkach zawartych w Porozumieniu.

#### **Art. 7.**

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Art. 8.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Porozumienia rozstrzygają wspólnie osoby upoważnione do reprezentowania Biura i Kierującego na praktyki.

**Art. 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**Art. 10.**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Kierujący na praktyki

---

Biuro

Załącznik do Porozumienia:

1. Skierowanie

Warszawa, dnia ..... roku

\_\_\_\_\_  
Kierujący na praktyki

**SKIEROWANIE nr .....**

Zgodnie z porozumieniem z dnia ..... pomiędzy .....

a .....

kierujemy do Państwa: .....

(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(nazwa szkoły/uczelni/instytutu)

.....  
(kierunek, specjalizacja)

w celu odbycia praktyki zawodowej, w terminie od ..... do .....

w łącznej liczbie godzin .....

Skierowanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
(podpis Kierującego na praktyki )

Warszawa, dnia ..... roku

\_\_\_\_\_  
Biuro

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową w okresie od ..... do .....

w wymiarze ..... godzin.

\_\_\_\_\_  
(podpis Dyrektora Generalnego )