

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego dodatkowych informacji w zakresie dostawy programu finansowo – księgowego i z modułem kadrowo - płacowym wraz z wdrożeniem oraz aktualizacjami i wsparciem technicznym

Zamawiający zakłada, że przedmiot zamówienia będzie składał się z następujących części:

- 1) dostawy programu finansowo - księgowego wraz z programem do ewidencji środków trwałych oraz z modułem kadrowo - płacowym
- 2) wdrożenia programu finansowo - księgowego wraz z programem do ewidencji środków trwałych oraz z modułem kadrowo - płacowym
- 3) aktualizacji oprogramowania systemowego i wsparcia technicznego

Część 1 - dostawa będzie obejmować:

- 1) dostawę i instalację oprogramowania systemowego,
- 2) dostawę i instalację oprogramowanie bazodanowego,
- 3) dostawę i instalację innego oprogramowania narzędziowego niezbędnego do uruchomienia i prawidłowej eksploatacji systemu finansowo – księgowego wraz z programem do ewidencji środków trwałych oraz z modułem kadrowo - płacowym

Część 1 Zamawiający zakłada, że część 1 zostanie uznana za zrealizowaną:

- 1) po dostarczeniu i zainstalowaniu wszystkich rodzajów oprogramowania wchodzącego w skład programu finansowo - księgowego wraz z programem do ewidencji środków trwałych oraz z modułem kadrowo – płacowym,
- 2) po uruchomienie programu finansowo – księgowego wraz z programem do ewidencji środków trwałych oraz z modułem kadrowo - płacowym na wskazanych przez Zamawiającego serwerach i komputerach,
- 3) po przeprowadzeniu wstępnych testów działania programu.

Część 2 - Zamawiający zakłada, że wdrożenie programu będzie obejmować:

- 1) konfigurację na sprzęcie Zamawiającego,
- 2) migrację danych, z zachowaniem odpowiedniego formatu z istniejących systemów do nowego programu,
- 3) dostarczenie pełnej dokumentacji powdrożeniowej dla użytkowników i administratorów,
- 4) przeszkolenie użytkowników i administratorów w zakresie pracy programu finansowo - księgowego, na poprawnie działającym i skonfigurowanym programie; szkolenie muszą być realizowane w sposób nie zakłócający ciągłości pracy Wydziału Finansowego w Biurze Dyrektora Generalnego w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich.

Część 2 Zamawiający zakłada, że część 2 zostanie uznana za zrealizowaną:

- 1) po przeprowadzeniu testów końcowych na programie finansowo - księgowym,
- 2) po wykonaniu migracji danych w 100% z zachowaniem odpowiedniego formatu'
- 3) po dostarczeniu pełnej dokumentacji w wersji papierowej,
- 4) po przeprowadzeniu 240 godzin szkolenia dla użytkowników i 40 godzin dla 2 administratorów w terminach uzgodnionych z administratorami i użytkownikami programu. Szkolenie musi być realizowane w siedzibie Zamawiającego.
- 5) po przekazaniu kodów źródłowych

Termin realizacji zamówienia: r.

W ramach ww. terminu Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować poszczególne części zamówienia zgodnie z zakładanym niżej harmonogramem.

Zamierzeniem zamawiającego jest aby, Wykonawca zrealizował część 1 oraz zadania 1, 2 i 3 z części 2 w

terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, z tym, że w pierwszej kolejności muszą zostać wdrożone programy (dalej „moduły”) kadrowo - płacowy i finansowo - księgowy.

Zamierzeniem zamawiającego jest aby, zadanie 4 z części 2 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego (użytkowników i administratorów) nastąpiło w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy.

Zamierzeniem zamawiającego jest aby, do końca, w ramach kosztów łącznych części 1 i 2 zamówienia, Wykonawca zobowiązany był do:

- a) aktualizacji na bieżąco dostarczone oprogramowanie systemowe, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w odniesieniu do wszystkich modułów, oraz sukcesywnego udostępniania aktualizacji Zamawiającemu;
- b) zapewnienia i świadczenia wsparcia technicznego dla użytkowników (200 godz.) i administratorów programu (60 godz.); rozliczanie godzin wsparcia technicznego dla użytkowników i administratorów programu będzie się odbywać z dokładnością do 15 min.

Zamierzeniem zamawiającego jest aby, w latach, , Wykonawca zobowiązany był do:

- 1) aktualizowania na bieżąco dostarczonego oprogramowania, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w odniesieniu do wszystkich modułów, oraz sukcesywnego udostępniania aktualizacji Zamawiającemu;
- 2) realizowania wsparcia technicznego poprzez udostępnienie bezpłatnej infolinii dotyczącej usuwania błędów niekrytycznych/usterek oraz konsultacji w sprawach bieżących,
- 3) zapewnienia help - desk dla administratorów programu,
- 4) udzielania użytkownikom programu konsultacji w wymiarze 30 godzin rocznie.

Aktualizacja oprogramowania systemowego wynikająca ze zmian przepisów prawa nie może wpływać na konieczność aktualizacji oprogramowania bazodanowego i narzędziowego posiadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zakłada, że oprogramowanie systemowe musi się składać co najmniej z modułów takich jak:

- 1) moduł finansowo-księgowy z modułem kasa,
- 2) moduł majątek trwały;
- 3) planowanie wraz z kontrolą realizacji budżetu,
- 4) moduł finansowo-księgowy z modułem kasa uwzględniający sprawozdawczość finansową i budżetową
- 5) moduł kadry - płace, w tym moduł kadry i moduł płace z uwzględnieniem ewidencji czasu pracy,
- 6) moduł budżet zadaniowy.