

# PREZES SĄDU APELACYJNEGO

Al. Wojciecha Korfantego 117/119 40-156 KATOWICE tel. (32) 20-04-601 fax (32) 20-04-603

---

O.Adm-071-110/21

Katowice, dnia 17 sierpnia 2021 r.

**Pan**

**Stanisław Trociuk**

**Zastępca Rzecznika**

**Praw Obywatelskich**

**Warszawa**

Odpowiadając na pismo z dnia 19 lipca 2021 r., VII.510.60.2021.PKR, uprzejmie informuję, że od początku trwania pandemii SARS-CoV-2 w Sądzie Apelacyjnym w Katowicach podejmowane były starania, aby zapewnić obywatelom dostępność do Sądu, a jednocześnie zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne pracownikom sądu oraz interesantom. Wprowadzane ograniczenia były dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz rekomendacji i wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz służb sanitarnych.

Aktualnie w tut. Sądzie interesanci i strony postępowania mają zapewniony dostęp do Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów oraz Czytelni akt, z zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego. Zarządzeniem Nr 36/21 Prezesa Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 8 lipca 2021 r. wydłużono godziny przyjęć interesantów w komórkach zajmujących się ich obsługą, przywracając dyżury w każdy poniedziałek do godziny 18.00.


Niektóre ograniczenia wynikające z zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Katowicach pozostają aktualne z uwagi na trwający stan epidemii oraz dbałość o bezpieczeństwo pracowników i interesantów, np. umożliwienie wejścia do budynku sądu nie wcześniej, niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia rozprawy lub posiedzenia, składanie skargi w trybie administracyjnym wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie. Nadal kontynuowana jest również zasada, polegająca na niewpuszczaniu do budynku sądu osób, które nie wykazały celu pobytu w sądzie. Udział publiczności w rozprawach/posiedzeniach został utrzymany w dotychczasowej formie, tj. na podstawie karty wstępu wydawanej przez przewodniczącego wydziału w ilości uzależnionej od metrażu sali, na

której rozprawa/posiedzenie ma zostać przeprowadzona/ne. Jednocześnie wykorzystywana jest w jak najszerszym zakresie możliwość prowadzenia rozpraw i posiedzeń w trybie zdalnym.

W załączeniu przesyłam informacje nadesłane przez Prezesów Sądów Okręgowych w Bielsku-Białej, Częstochowie, Gliwicach, Katowicach i Rybniku dotyczące działań podjętych przez podległe sądy w kwestii zapewnienia dostępności obywatelom do organów wymiaru sprawiedliwości w czasie pandemii SARS-CoV-2.

*Z poważaniem*

W zastępstwie  
Prezesa Sądu Apelacyjnego w Katowicach  
Ewelina Kocurek-Grabowska  
Sędzia Sądu Apelacyjnego w Katowicach



Zał. plik

Otrzymują:

1. Adresat – e-PUAP
2. a/a.

**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO**  
**w Bielsku - Białej**  
43-300 Bielsko-Biała ul. Cieszyńska 10  
tel.(33)4990316 fax.(33)4990450

<b>SĄD APELACYJNY</b> w Katowicach <b>ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY</b>	
Wpl. dn.	05-08-2021 df
O. Adm.	071-110/21 -2-

Bielsko-Biała, dnia 04 sierpnia 2021r.

A-011-25/21

Pan SSA Witold Mazur  
Prezes Sądu Apelacyjnego  
w Katowicach  
-----

Odpowiadając na pismo Pana Prezesa z dnia 23.07.2021r., znak: **O.Adm-071-110/21**, uprzejmie poniżej przedstawiam informację, dotyczącą podjętych przez sądy podległego mi okręgu działań w kwestii dostępności obywateli do organów wymiaru sprawiedliwości w czasie pandemii SARS-CoV-2.

**Sąd Okręgowy w Bielsku-Białej:**

Wraz z luzowaniem obostrzeń w kraju, przywracano działalność wszystkich komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego w pełnym zakresie.

Biuro Podawcze, Biuro Obsługi Interesanta, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego funkcjonują bez ograniczeń, z zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.

Również udostępnianie akt w Czytelni Akt odbywa się nie niezmienionych zasadach tj. po wcześniejszym umówieniu na termin ( najczęściej telefonicznym). Jedynym ograniczeniem pozostaje dostępność miejsc w tej komórce. Celem zachowania bezpiecznego dystansu, pracownik nadzorujący Czytelnię decyduje o ilości osób tam przebywających.

Niektóre ograniczenia wynikające z zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej, pozostają aktualne z uwagi na trwający stan epidemii, konieczność zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i dbałość o bezpieczeństwo pracowników i interesantów, np. zachowanie ciągów komunikacyjnych, wejście na kilka minut przed wyznaczonym terminem posiedzenia, wykazanie celu pobytu w sądzie.

Ograniczenia wstępu na teren Sądu Okręgowego obejmują kontrole prowadzoną przez pracowników ochrony. Strony i pełnomocnicy wchodzą na teren budynku na podstawie wokand, wezwań, zawiadomień i pism wzywających do dostarczenia dokumentów. W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownik ochrony telefonicznie uzgadnia z pracownikiem sekretariatu, czy dana osoba może wejść na teren Sądu.

Dostęp publiczności do udziału w rozprawach wynika w pierwszej kolejności z obowiązujących przepisów sanitarnych, a następnie z ilości miejsc na salach rozpraw. Podobnie rzecz przedstawia się z mediami. Z uwagi na sytuację pandemiczną zdarzało się, że ilość osób musiała być ograniczona i dostosowana do warunków.

Dotąd w Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej nie odnotowano żadnych skarg ze strony interesantów i pełnomocników dotyczących ograniczeń dostępności podległego mi Sądu.

### **Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej:**

W tamtejszym Sądzie w zakresie dostępności obywateli do organów wymiaru sprawiedliwości w czasie pandemii SARS-CoV-2 funkcjonują następujące rozwiązania:

- działa centralna czytelnia akt w jednym z budynków sądu przy ul. Mickiewicza 22 co do obsługi wydziałów I, III, IV, V, VI, IX i X; odrębnie funkcjonują czytelnie w wydziałach ksiąg wieczystych i KRS; czytelnie są czynne w godzinach pracy sądu, z jedną przerwą technologiczną, przewidzianą na dezynfekcje i wietrzenie pomieszczeń (dwie przerwy są w poniedziałki, kiedy sąd działa do godziny 18);
- podobne rozwiązanie jest przyjęte dla biur podawczych;

- w budynku przy ul. Mickiewicza 22 na analogicznych zasadach, jeśli chodzi i przerwę w ciągu dnia, działa Biuro Obsługi Interesanta;
- publiczność jest wpuszczana do budynku sądu po wcześniejszym uzyskaniu karty wstępu na daną rozprawę/rozprawy; w przypadku licytacji wpuszczani są wszyscy, chcący wziąć udział w przetargu;
- pełnomocnicy substytucyjni i aplikanci, okazujący przy wejściu pełnomocnictwo lub upoważnienie są wpuszczani do sądu, mimo że nie legitymują się wezwaniem/zawiadomieniem o terminie rozprawy.

### **Sąd Rejonowy w Cieszynie :**

Realizując zalecenia Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2020r. Prezes Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Cieszynie wydali w dniu 27 maja 2020r. zarządzenie, w którym ustalone zostało, iż nie przeprowadza się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów, a czynności te realizowane są przez Biuro Obsługi Interesantów, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00, dodatkowo w poniedziałek od godziny 15:30 do 18:00, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję w godzinach od 11:30 do 12:00. Biuro Podawcze, Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych oraz Czytelnia Akt były czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję w godzinach od 11:30 do 12:00. Wprowadzone zostało ograniczenie liczby interesantów oraz określony został sposób oczekiwania interesantów czekających w kolejce. Przed salami rozpraw miały prawo przebywać osoby zawiadomione bądź wezwane, w odrębnych strefach.

Następnie Prezes Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Cieszynie wydali zarządzenie z dnia 18 maja 2021r., gdzie zmienione zostały zasady dostępu publiczności do rozpraw i posiedzeń jawnych. Ustalono, iż osoba, która chce wsiąść udział w posiedzeniu jawnym bądź rozprawie, zobowiązana jest zwrócić się do referenta sprawy za pośrednictwem właściwego sekretariatu o kartę wstępu z wyprzedzeniem nie

mniej niż 3 dni robocze, o ilości kart wstępu decydować miał referent sprawy, mając na uwadze powierzchnię sali i konieczność zapewnienia wszystkim uczestnikom posiedzenia i rozprawy bezpieczeństwa.

Od dnia 18 maja 2021r. ani jeden wniosek o wydanie karty wstępu nie został przesłany do referenta sprawy za pośrednictwem właściwego sekretariatu.

W dniu 18 maja 2021r. zgoda na obecność na rozprawie w dniu 18 maja 2021r. sygn. akt II W 531/21 została udzielona posłowi, który na rozprawę się jednak nie stawił.

Do Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie w dniu 21 maja 2021r. wpłynął wniosek o wydanie karty wstępu na rozprawę sygn. akt II W 531/21, która odbyła się w dniu 31 maja 2021r. Karta wstępu została wydana przez referenta. Do Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie w dniu 28 maja 2021r. wpłynął wniosek o wydanie karty wstępu na rozprawę sygn. akt II W 515/21, która odbyła się w dniu 31 maja 2021r., wniosek wpłynął po upływie terminu wskazanego w zarządzeniu Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Cieszynie z dnia 18 maja 2021r.

Do Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie w dniu 05 lipca 2021r. wpłynęły trzy wnioski o wydanie karty wstępu na rozprawę sygn. akt II W 515/21, która odbyła się w dniu 07 lipca 2021r., wnioski wpłynęły po upływie terminu wskazanego w zarządzeniu Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Cieszynie z dnia 18 maja 2021r.

Oznacza to, że publiczność ma możliwość dostępu do rozpraw i posiedzeń jawnych, z którego to prawa nie korzysta, bądź korzysta niezgodnie z zasadami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Cieszynie, a które zostały stworzone zarówno dla realizacji zasady jawności rozpraw, jak i celem konieczności zapewnienia wszystkim osobom pracującym oraz przebywającym na terenie Sądu Rejonowego w Cieszynie bezpieczeństwa, dla ochrony ich zdrowia i życia.

Zarządzeniem Prezesa Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Cieszynie z dnia 02 lipca 2021r. wskazane zostało, iż od dnia 05 lipca 2021r. Biuro Podawcze, Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych oraz Czytelnia Akt czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:00, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję w godzinach od 11:30 do

12:00, zaś Biuro Obsługi Interesantów, czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:15, dodatkowo w poniedziałek od godziny 15:45 do 18:00, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję w godzinach od 11:30 do 12:00.

Prezes Sądu Rejonowego w Cieszynie zapewnia, iż strony mają prawo przeglądania akt, pełnomocnicy nie mają żadnych ograniczeń z wejściem na teren Sądu i swobodnym poruszaniem się w budynku Sądu Rejonowego w Cieszynie, na chwilę obecną nie ma ograniczeń związanych z funkcjonowaniem biur podawczych.

### **Sąd Rejonowy w Żywcu:**

W związku z poprawą sytuacji epidemicznej i luzowaniem obostrzeń, w Sądzie Rejonowym w Żywcu przeprowadzono weryfikację zasad dotyczących funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych.

W dniu 05 lipca 2021r. wydane zostało zarządzenie mające na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania sądu, z jednoczesnym stopniowym przywracaniem pracy w pełnym zakresie, dotyczącym w szczególności obsługi interesantów, w taki sposób aby dostęp stron do Biura Obsługi Interesantów oraz Biura Podawczego był możliwy w jak największym stopniu. W zarządzeniu tym wprowadzono m.in. zasady dot. obsługi i przyjęć interesantów. Określono, iż praca we wspomnianych komórkach odbywa się w następującym systemie: poniedziałki w godzinach od 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> (z jednoczesnym zachowaniem dwóch przerw 15 minutowych na dezynfekcję i wietrzenie pomieszczeń).

W Biurze Obsługi Interesantów wprowadzono ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w pomieszczeniu, do 2 osób, a pozostałe osoby oczekują w kolejce poza pomieszczeniem Biura.

W Czytelni Akt wprowadzono ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w pomieszczeniu do 3 osób (na 6 możliwych miejsc, co jednak nie wpływa na ograniczenie realizacji prawa stron do przeglądania akt sprawy). W Biurze Podawczym zostało wprowadzone ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w pomieszczeniu do

1 interesanta, jednak dzięki staraniom pracowników obsługa stron przebiega płynnie i sprawnie.

W celu zachowania zasad bezpieczeństwa, kontynuowana jest zasada polegająca na możliwości wejścia do budynku sądu osób, które wykazały cel pobytu w sądzie, a Zarządzenie Wiceprezesa Sądu Rejonowego z dnia 20 lipca 2020r. reguluje kwestię uczestniczenia w rozprawach osób w charakterze publiczności.

Utrzymane funkcjonowanie wyznaczonych ciągów komunikacyjnych, nie powoduje ograniczeń dla stron postępowania oraz ich pełnomocników, a jedynie organizuje kierunki przemieszczania się w taki sposób, aby przynajmniej ograniczyć kumulowanie się grup interesantów wchodzących i oczekujących na rozprawy oraz wychodzących z budynku sądu.

W tamtejszym Sądzie nie występują problemy związane z wejściem na teren budynku sądu oraz swobodnego przemieszczania się po nim zawodowych pełnomocników.

Opisane wyżej działania zostały podjęte w oparciu o wnikliwą analizę i ocenę aktualnej sytuacji epidemicznej. Wszystkie rozwiązania organizacyjne, jak też utrzymane ograniczenia, pozostawiono mając na względzie właściwości tutejszej jednostki oraz w celu zachowania priorytetu jakim jest ochrona bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników sądu oraz w dalszym ciągu zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, z jednoczesnym optymalnym zapewnieniem obywatelom możliwości korzystania z ich podstawowych praw oraz gwarancji procesowych.

Z poważaniem

Prezes Sądu Okręgowego  
w Białymostku  
wz.  
SSO Anna Szwecl-Szczygiel  
WICEPREZES SĄDU OKRĘGOWEGO



Częstochowa, dnia 6 sierpnia 2021 roku



**SĄD OKRĘGOWY**  
W CZĘSTOCHOWIE  
**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO**

Adm-056-34.2021

SĄD APELACYJNY w Katowicach	
ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY	
Wpl. dn.	06. 08. 2021 <i>je</i>
O. Adm. -	071-110/21

**Pan**  
**Prezes Sądu Apelacyjnego**  
**w Katowicach**

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 roku O.Adm-071-110/21 uprzejmie informuję, że w Sądzie Okręgowym w Częstochowie jak i podległych sądach rejonowych okręgu częstochowskiego podejmowano na bieżąco działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa tak pracownikom jak i interesantom. Działania te każdorazowo miały oparcie w rekomendacjach wydawanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

Obecnie w okręgu częstochowskim obowiązują jedynie ograniczenia polegające na:

- obowiązku zasłonięcia ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej i niewpuszczaniu na teren Sądu osób bez maseczki,
- dokonywaniu pomiaru temperatury ciała przed wejściem do Sądu i niewpuszczaniu na teren budynku osób odmawiających poddaniu się pomiarowi oraz osób, u których wynik pomiaru wykazał temperaturę ponad 38 stopni,
- przyjęciu skarg i wniosków przez Prezesa, Wiceprezesów i Przewodniczących Wydziałów po wcześniejszym ustaleniu terminu i przedmiotu skargi, za pośrednictwem połączenia telefonicznego, poczty elektronicznej lub tradycyjnie na piśmie poprzez złożenie w biurze podawczym,
- zachowaniu dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra pomiędzy osobami, które ze sobą nie zamieszkują i przeprowadzaniu dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych.

---

W sądach okręgu częstochowskiego interesanci mają dostęp do Biur Obsługi Interesantów, czytelnik, Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w godzinach urzędowania sądów takich jak przed pandemią.

Wiceprezes Sądu Okręgowego  
w Częstochowie

SSO *Barbara Sobocińska*

SĄD APELACYJNY w Katowicach ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY	
Wpł. dn.	06. 08. 2021 /e
O. Adm. -	071 - 110/21

**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO  
W GLIWICACH**

Gliwice, 5 sierpnia 2021r.

Adm.-0711-76/21

Pan  
**SSA Witold Mazur**  
Prezes Sądu Apelacyjnego  
w Katowicach

Odpowiadając na pismo z dnia 23 lipca 2021 r (O.Adm-071-110/21) oraz w związku z pismem Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021r. o nr VII.510.60.2021.PKR uprzejmie przedstawiam działania jakie zostały podjęte w sądach okręgu gliwickiego w kwestii dostępności organów wymiaru sprawiedliwości dla obywateli w czasie pandemii SARS-CoV-2.

**Sąd Okręgowy w Gliwicach:**

- zarządzeniami z 30 czerwca 2021r. zniesiono ostatnie wprowadzone wcześniej ograniczenia funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta, w tym Czytelni Akt, Biura Podawczego oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego. Interesanci przyjmowani są zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* z zachowaniem reguł bezpieczeństwa rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny.
- zniesiono także wszelkie ograniczenia dotyczące udziału w rozprawie/posiedzeniu publiczności oraz przedstawicieli mediów, z tym że osoby te są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego.
- w zakresie działalności OZSS w Zabrze z dniem 1 lipca 2021 roku przywrócono wykonywanie badań diagnostycznych w pełnym zakresie. Badania w dalszym ciągu przeprowadzane są z zachowaniem zasad rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny.

### **Sąd Rejonowy w Gliwicach:**

- komórki organizacyjne zajmujące się bezpośrednią obsługą interesantów (tj. BOI, BP, Czytelnia akt) są dostępne dla interesantów w poniedziałki w godz. 9.00-18.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00 tj. zgodnie z Regulaminem urzędowania sądów powszechnych;
- nie były wydawane zarządzenia w przedmiocie zakazu udziału publiczności w rozprawie/posiedzeniu, które w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego w Gliwicach byłyby niekonstytucyjne;
- działalność Sądu odbywa się według zaleceń i wytycznych GIS i Sanepidu, przy uwzględnieniu specyfiki pracy Sądu.

### **Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej:**

- z dniem 11 czerwca 2021 roku zmieniono zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej w sprawie szczególnych zasad funkcjonowania Sądu mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 odnośnie zasad funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów w ten sposób, iż w jednym czasie może przebywać po jednym interesancie przy każdym czynnym stanowisku obsługi (odstępstwo w zakresie ilości osób może być stosowane jedynie w przypadkach wynikających z przepisów prawa), a jednocześnie zwiększono ilość osób, które mogą przebywać jednocześnie w Czytelni Akt i w Czytelni Akt V Wydziału Ksiąg Wieczystych do dwóch osób (uprzednio była to jedna osoba). 1 lipca 2021 roku zmieniono ww. zarządzenie przede wszystkim w zakresie godzin przyjmowania interesantów przez Biuro Podawcze Sądu oraz Biuro Podawcze V Wydziału Ksiąg Wieczystych. Obecnie obie te komórki przyjmują interesantów w godzinach urzędowania Sądu (utrzymana została jedynie 15-minutowa przerwa na dokonanie dezynfekcji przez pracownika firmy sprzątajacej raz dziennie). Przyjęte rozwiązania sprawdzają się w praktyce i na chwilę obecną nie wpływają skargi związane z ograniczoną dostępnością do organów wymiaru sprawiedliwości.
- od dnia 1 czerwca 2020 roku zakazano wstępu do budynku Sądu osób innych niż wzywane do udziału w posiedzeniu lub rozprawie, chyba że wykazują inną niezbędną potrzebę. Przepis ten pozwala od początku jego obowiązywania na uczestnictwo w rozprawie, czy posiedzeniu np. przez publiczność (udział

publiczności rozumiany jako „inna niezbędna potrzeba”). Przyjęta jest praktyka, że w przypadku osoby, która zgłasza chęć udziału w rozprawie lub w posiedzeniu w charakterze publiczności, pracownik ochrony przekazuje informację kierownikowi sekretariatu, który następnie ustala z przewodniczącym rozprawy lub posiedzenia, czy jest taka możliwość, biorąc przede wszystkim pod uwagę ilość osób, które będą obecne na sali rozpraw. Jeśli łączna liczba osób, które biorą udział w czynnościach procesowych nie przekracza ustawowych limitów to publiczność w ramach obowiązujących limitów jest wpuszczana na salę rozpraw. Każdorazowo to sędzia przewodniczący decyduje, czy w danej rozprawie, czy w posiedzeniu może wziąć udział dana osoba w charakterze publiczności, biorąc oczywiście pod uwagę przypadki przewidziane prawem oraz aktualny stan epidemiczny.

- dostęp obywateli do Sądu, pomimo panującego stanu pandemii SARS-CoV-2 jest zachowany w szerokim zakresie, a istniejące obostrzenia ograniczone są do poziomu zapewniającego bezpieczeństwo sanitarne pracowników i stron. Wypracowane rozwiązania sprawdzają się w praktyce i na chwilę obecną do Prezesa Sądu nie wpłynęły skargi stron odnośnie ograniczenia im dostępności Sądu.

### **Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach:**

Z dniem 1 lipca 2021r

- umożliwiono ponownie dostęp obywatelom do wszystkich komórek organizacyjnych Sądu;
- przywrócono dotychczasowy tryb i godziny przyjmowania interesantów w Biurze Podawczym, Biurze Obsługi Interesantów, Czytelni Akt i Kasie Sądu, zgodnie z § 39 pkt 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 ze zm.);
- umożliwiono ponownie publiczności, przedstawicielom mediów udział w rozprawie/posiedzeniu sądu;
- przywrócono obywatelom możliwość bezpośredniego kontaktu z kierownictwem Sądu, ponownie wyznaczając godziny przyjmowania stron przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu.

Równocześnie utrzymano wcześniej obowiązujące zasady i środki ostrożności, w tym szczególnie:

1. Zabrania się wchodzenia do budynków Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach oraz przebywania w nim osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, w szczególności wykazujących kłopoty oddechowe, kaszel lub duszności, podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5 °C.

2. Każda osoba wchodząca do budynków Sądu (pracownik, interesant, inna osoba) ma obowiązek dokonać dezynfekcji rąk w wyznaczonych miejscach oraz mieć zakryte usta i nos maseczką.
3. W budynkach Sądu obowiązuje zakaz gromadzenia się osób oraz obowiązuje nakaz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy poszczególnymi osobami - minimum 1,5 metra od siebie.
4. Osoby biorące udział w rozprawach i posiedzeniach oraz załatwiające sprawy sądowe po ich zakończeniu mają obowiązek niezwłocznie opuścić budynek Sądu. Przed budynkiem Sądu również obowiązuje zakaz gromadzenia się osób oraz nakaz zachowania bezpiecznej odległości 1,5 metra.
5. Osoby udające się do Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesanta, Czytelni Akt i Kasy Sądu mają obowiązek zachować bezpieczny odstęp zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na posadzce w budynku. W wyżej wymienionych pomieszczeniach może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba załatwiająca daną sprawę.
6. Wszyscy uczestnicy rozprawy i posiedzenia obowiązani są do dezynfekcji rąk przy wejściu na salę rozpraw oraz do zakrycia ust i nosa maseczką.
7. Obowiązuje nakaz dezynfekcji pulpitu dla osoby składającej zeznania po zakończeniu składania zeznań i opuszczeniu tego miejsca lub po opuszczeniu sali rozpraw przez każdego świadka.
8. Obowiązuje nakaz przeprowadzenia po każdej rozprawie i posiedzeniu z udziałem uczestników, jednak nie rzadziej niż co 2 godziny, wietrzenia sali rozpraw przez okres od 15 do 30 minut oraz przeprowadzenia dezynfekcji blatu stołu sędziowskiego, stołu stron, pulpitu świadka, barierki, klamek, przesłon i innych elementów, z którymi osoby biorące udział w rozprawie mogły mieć kontakt.

#### **Sąd Rejonowy w Zabrze:**

- z dniem 1 lipca 2021 r. złagodzone wcześniejsze obostrzenia i ograniczenia w funkcjonowaniu Sądu Rejonowego w Zabrzu poprzez uchylene zarządzenia Adm.-0181-12/21 z dnia 27.05.2021 r. dotyczącego zasad bezpieczeństwa obowiązującego na terenie budynków tut. Sądu oraz zasad obsługi interesantów i organizowania funkcjonowania Sądu w czasie pandemii,
- z dniem 1 lipca 2021r. przywrócono godziny urzędowania Sądu i godziny przyjęć interesantów zgodnie z § 39 pkt. 3 i 5 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,
- osoby przebywające na terenie budynku Sądu zobowiązane są do bezpośredniego stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,

- Sąd Rejonowy w Zabrze obecnie pracuje tak jak przed pojawieniem się zagrożeń w związku z Covid-19, a do Sądu nie wpłynęła żadna skarga, która dotyczyłaby kwestii wskazanych w piśmie Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021r.

Z poważaniem

Wiceprezes Sądu Okręgowego  
w Gliwicach  
SSO Gabriela Sobczyk

Otrzymuje:

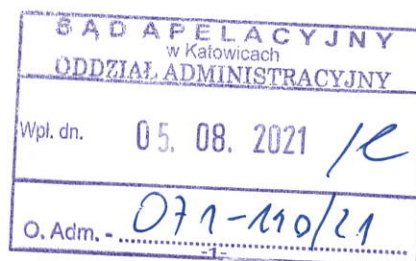
- Adresat – drogą elektroniczną

- a/a

02022021 09:04:00

02022021 09:04:00

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W KATOWICACH  
ul. Francuska 38  
40-028 Katowice  
tel. 32 60 70 200, fax. 32 60 70 199  
e-mail: [prezes@katowice.so.gov.pl](mailto:prezes@katowice.so.gov.pl)



Adm – 1155 – 63/21

Katowice, dnia 5 sierpnia 2021 r.

Szanowny Pan  
Sędzia Witold Mazur  
Prezes Sądu Apelacyjnego  
w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 r., nr O.Adm-070-110/21 wraz z załączoną kopią pisma Pana Stanisława Trociuka Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich nr VII.510.60.2021.PKR z dnia 19 lipca 2021 roku uprzejmie informuję, iż w zakresie zapewnienia dostępności obywatelom do organów wymiaru sprawiedliwości w czasie pandemii SARS-CoV-2 w dniu 21 maja 2020 roku wydano Zarządzenie nr 79/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach w sprawie zasad przyjmowania interesantów i obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu. W okresie obowiązywania ww. zarządzenia pomimo wysokiej liczby zakażeń wirusem COVID-19 obsługa interesantów w Sądzie Okręgowym w Katowicach była realizowana na bieżąco przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

W związku z poprawą sytuacji epidemicznej w kraju oraz rekomendacjami wydanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości mającymi na celu zapewnienie szerszego dostępu interesantów do wymiaru sprawiedliwości wydane zostało Zarządzenie nr 5/21 Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach uchylające jednocześnie Zarządzenie nr 79/2020. Na chwilę obecną przyjęcia interesantów odbywają się zgodnie z przepisami *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.) tj. co najmniej 7 godzin w czasie urzędowania sądu, a w każdy poniedziałek przez co najmniej 9 godzin do godz. 18:00.

Powyżej powołana regulacja została wprowadzona w oparciu o procedury bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego oraz aktualne przepisy prawa dot. zachowania

w przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem priorytetów w postaci ochrony bezpieczeństwa pracowników Sądu Okręgowego w Katowicach oraz interesantów:

Dodatkowo Zarządzeniem nr 83/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach zostały ustalone zasady wydawania kart wstępu na sale rozpraw/ posiedzeń dla publiczności oraz przedstawicieli mediów w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na salach rozpraw/ posiedzeń w związku z występującym stanem epidemii, a także Zarządzeniem nr 80/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach określono zasady związane z przygotowaniem rozpraw/ posiedzeń wyznaczanych w czasie stanu epidemii.

Ponadto w Sądzie Okręgowym w Katowicach wykorzystywany jest system wideokonferencji do prowadzenia zdalnych rozpraw/ posiedzeń.

Wszelkie informacje dotyczące zasad funkcjonowania i organizacji pracy naszej jednostki dostępne są na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Katowicach.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż w Sądzie Okręgowym w Katowicach został wdrożony nowy system – Wirtualne Biuro Obsługi Interesanta – rozwiązanie w zakresie usprawnienia dostępności Sądu dla interesantów. W skład systemu WBOI wchodzi funkcjonalność Wirtualnego Agenta oraz Czatbot z funkcją Wirtualnego Asystenta, która automatycznie udziela informacji o stanie sprawy na podstawie wprowadzonej sygnatury spraw. Usługa jest dostępna całą dobę, każdego dnia tygodnia. Wychodząc naprzeciw potrzebom interesantów uruchomiono także w systemie moduł Rezerwacji wizyty, który daje interesantom możliwość umówienia wizyty w Sądzie czy złożenie zamówienia na udostępnienie akt, za pośrednictwem strony internetowej.

Poniżej w załączeniu uprzejmie przedstawiam informacje dotyczące działań podjętych przez Prezesów Sądów Rejonowych okręgu Sądu Okręgowego w Katowicach.

Wiceprezes Sądu Okręgowego

Karolina Lewińska

sędzia

Załączniki:

- 1) jak w piśmie

Otrzymują:

- 1) adresat (wyłącznie drogą elektroniczną)
- 2) aa

K.Cz.



# PREZES SĄDU REJONOWEGO

ul. Piękarska 1, 41-902 BYTOM  
tel. 032 396 69 54 fax. 032 396 69 55

Adm-008-129/21

Bytom, dnia 3 sierpnia 2021 roku

dot. Adm-1155-63/21

Pan

SSO Marek Sidelko

Wiceprezes

Sądu Okręgowego w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 roku, przesłane w dniu 29 lipca 2021 roku, uprzejmie podaje następujące informacje:

Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Bytomiu nr 16/21 z dnia 9 kwietnia 2021 roku ustalono, iż podstawowymi formami kontaktu interesantów od dnia 12 kwietnia 2021r. do odwołania z Sądem Rejonowego w Bytomiu są:

1. poczta elektroniczna;
2. ePUAP;
3. fax;
4. kontakt telefoniczny;
5. forma pisemna – za pośrednictwem operatora pocztowego,
6. bezpośredni – w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

Interesanci nie są przyjmowani osobiście przez Prezesa, Wiceprezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. Z zasady nie przyjmuje się do protokołu skarg składanych w trybie administracyjnym na działalność Sądu Rejonowego w Bytomiu, natomiast można je złożyć na piśmie lub w formie elektronicznej. Dopuszcza się możliwość złożenia skargi ustnie do protokołu przez osobę, której stan zdrowia uniemożliwia złożenie skargi na piśmie (np. osoba niewidoma, z przyczyn zdrowotnych niemogąca pisać). W takim przypadku osoba zamierzająca złożyć skargę winna umówić termin złożenia skargi z pracownikiem Oddziału Administracyjnego telefonicznie. Czas przyjmowania skargi na powinien przekraczać 10 minut. W przypadku stwierdzenia, że osoba zgłaszająca się może złożyć skargę na piśmie – nie jest przyjmowana skarga do protokołu.

Komórki organizacyjne Sądu Rejonowego w Bytomiu przyjmują interesantów w określony sposób:

**1. Biuro Podawcze Sądu oraz Biuro Podawcze IV Wydziału Ksiąg Wieczystych przyjmuje interesantów:**

- w poniedziałek:

od godz. 8.00 do godz. 11.30, od 12.00 do 15.00; od 15.30 do 17.30,

- od wtorku do piątku w godzinach:

od 8.00 do 11.30, od 12.00 do 15.00;

z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się wnoszenie pism drogą pocztową.

**2. Biuro Obsługi Interesanta** przyjmuje interesantów, co do zasady, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:

- w poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 11.30, od 12.00 do 15.00, od 15.30 do 17.30,

- od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30, od 12.00 do 15.00,

z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się telefoniczny lub mailowy kontakt z Biurem Obsługi Interesanta.

**3. W Biurze Podawczym Sądu oraz Biurze Obsługi Interesantów jednorazowo może przebywać jedna osoba.**

**4. W Biurze Podawczym IV Wydziału Ksiąg Wieczystych jednorazowo może przebywać jedna osoba.**

**5. Czytelnia Akt** czynna jest w godzinach:

- w poniedziałek: od godz. 8.30 do godz. 11.30, od 12.00 do 15.00, od 15.30 do 17.30,

- od wtorku do piątku w godzinach: od 8.30 do 11.30, od 12.00 do 15.00,

z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

W czytelni jednorazowo mogą przebywać, poza pracownikami Sądu, 2 osoby. Osoby korzystające z czytelni zajmują miejsce wskazane przez pracownika czytelni. Zamówienia na akta składane są wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową. W zamówieniu należy określić założony czas zapoznawania się z aktami. Pracownik czytelni informuje drogą telefoniczną lub mailową o terminie (dzień, godzina) udostępnienia akt. Z uwagi na konieczność weryfikacji osób wchodzących na teren budynku Sądu akta są udostępniane osobie, która złożyła zamówienie. Osoba niewskazana jako zamawiająca akta - nie zostanie wpuszczona na teren budynku celem zapoznania się z aktami w Czytelni.

**6. Kasa Sądu** przyjmuje interesantów:

- w poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 11.30, od 12.00 do 15.00, od 15.30 do 17.30,

- od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30, od 12.00 do 15.00,

z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję;

Rekomenduje się dokonywanie wpłat w drodze przelewu na wskazany numer rachunku bankowego.

**7. Kuratorzy Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej** przyjmują interesantów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu, które zapewniają obsługę interesantów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu lub wyznaczone osoby przekazują do Oddziału Administracyjnego codziennie do godz. 14.00 listę osób, które są uprawnione w dniu następnym do wejścia, celem obsługi w poszczególnej komórce.

Do budynków Sądu Rejonowego w Bytomiu, ul. Piekarska 1 oraz ul. Sądowa 8, umożliwiono wstęp:

- a) osobom będącym stronami/uczestnikami w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- b) pełnomocnikom/obrońcom w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- c) biegłym/świadkom/tłumaczom;
- d) ławnikom;
- e) pracownikom instytucji wykonującym zadania służbowe;
- f) osobie przybranej do pomocy osobie niepełnosprawnej, która wykaze interes w wejściu do budynku Sądu (strona/interesant do odpowiedniej komórki organizacyjnej);
- g) interesantom do Biura Podawczego Sądu oraz Biura Podawczego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych;
- h) interesantom do Czytelni Akt;
- i) interesantom do Biura Obsługi Interesantów;
- j) osobom, które chcą dokonać wpłaty w Kasie;
- k) osobom, które z uwagi na stan zdrowia nie mogą złożyć skargi w trybie administracyjnym na piśmie;
- l) osobom w charakterze publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody na wniosek złożony najpóźniej na dzień przed dniem rozprawy/posiedzenia do godziny 12.00;
- m) pracownikom innych instytucji i podmiotów gospodarczych wykonującym prace lub zadania w ramach zawartych umów cywilnoprawnych;
- n) innym osobom, których możliwość stawiennictwa w budynku zostanie potwierdzona w drodze informacji telefonicznej pracownikowi Ochrony Sądu przez właściwą komórkę organizacyjną.

Osobom wezwanym/ zawiadomionym o terminie rozprawy/posiedzenia umożliwia się wejście do budynku Sądu z zasady nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia. Osoby wezwane/ zawiadomione winny - co do zasady - okazać przy wejściu wezwanie/ zawiadomienie.

Zabroniono wstępu do budynków Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1 oraz ul. Sądowej 8 osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z wystąpienia u tej osoby jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci np.:

- gorączki,

- uporczywego kaszlu,
- trudności w oddychaniu,
- zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu lub smaku,
- osobie, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, i która objęta jest nadzorem epidemiologicznym;
- osobie objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
- osobie zamieszkującej z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Moim zdaniem powyższe obostrzenia umożliwiają stronom i innym osobom dostęp do sądu, a wobec nadal ogłoszonego stanu epidemii zapewniają bezpieczeństwo pracownikom, a także osobom przebywającym na terenie sądu. Nie było skarg stron, pełnomocników (także tych ustanowionych w sprawie ad hoc, występujących na podstawie substytucji, czy też aplikantów) jak i publiczności związanych z tym, że nie zostali wpuszczeni do sądu, aby wziąć udział w rozprawie czy, że mieli utrudniony dostęp do biura podawczego czy czytelní. Pomimo spadku liczby zachorowań w ostatnim czasie, wobec zagrożenia wystąpienia czwartej fali epidemii w miesiącu sierpniu 2021 roku nie widzę podstaw do łagodzenia wprowadzonych obostrzeń.

14.08.2021  
SĄD REJONOWY W WYBZIE  
Sędzią Rejonowym

WICEPREZES  
SĄDU REJONOWEGO W BĘDZINIE  
ul. Jana Śączewskiego 23  
42-500 Będzin  
tel. 32 368 81 20, fax 32 368 81 45  
e-mail: administracja@bedzin.sr.gov.pl

Będzin, dnia 2 sierpnia 2021 r.

Adm-016-16/2021

Szanowna Pani  
SSO Agata Stankiewicz-Rataj  
Prezes Sądu Apelacyjnego  
w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 r. sygn. Adm -1155-63/21 w związku z treścią pisma Pana Stanisława Trociuka Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021 r. VII.510.60.2021.PKR uprzejmie informuję, co następuje:

W czasie pandemii SARS-CoV-2 obsługa interesantów w Sądzie Rejonowym w Będzinie, w takich komórkach organizacyjnych jak: Biuro Obsługi Interesantów, Biuro Podawcze, Czytelnia akt, Kasa sądu odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Będzinie z dnia 26 maja 2020 roku *w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu Rejonowego w Będzinie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2*, aneksowanym w dniu 1 marca 2021 r. oraz w dniu 12 lipca 2021 r. Zgodnie z zarządzeniem obsługa interesantów zapewniona jest przez co najmniej 7 godzin w czasie urzędowania sądu, a w każdy poniedziałek przez co najmniej 9 godzin, przy czym obsługa w BOI, Czytelni akt - w poniedziałki - skrócona została do godziny 17.45, a Kasy sądu do godziny 17.30. Nadmieniam się, iż dla interesantów sądu dostępny jest w godzinach urzędowania sądu wplatomat.

W okresie stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w czytelni akt jednorazowo może przebywać - poza pracownikiem Sądu - 1 osoba. Zamówienia na akta składane są telefonicznie lub drogą mailową, pracownik czytelni informuje drogą telefoniczną lub mailową o terminie (dzień, godzina) udostępnienia akt. Akta osobom uprawnionym udostępniane są na bieżąco.

Na chwilę obecną sąd nie dysponuje odpowiednim pomieszczeniem, w którym mogłaby funkcjonować Czytelnia akt obsługująca jednorazowo więcej niż jedną osobę, przy równoczesnym zachowaniu rygoru sanitarnego.

Udział publiczności oraz przedstawicieli mediów w rozprawach /posiedzeniach sądu, reguluje Zarządzenie nr 55/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Będzinie z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie zasad wydawania kart wstępu na sale rozpraw/posiedzeń dla publiczności i przedstawicieli mediów w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Zarządzenie zapewnia stronom swobodny dostęp do sądu, a w kwestii udziału publiczności nie pozawala na nadmierne zagęszczenie na sali rozpraw wbrew obowiązującemu reżimowi sanitarnemu.

Wszystkie wymienione zarządzenia opublikowane są na stronie internetowej sądu oraz dostępne są w siedzibie sądu, w miejscu widocznym dla zainteresowanych.

Do sądu wpuszczane są wszystkie osoby, które wykażą interes lub chęć skorzystania z usług komórek świadczących bezpośrednią obsługę interesantów.

WISSELA  
Członek Komisji Dyscyplinarnej  
Sąd Rejonowy w Będzinie

Załączniki:

1) brak

Otrzymują:

1) adresat - drogą elektroniczną

2) a/a

**PREZES**  
**SĄDU REJONOWEGO**  
**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
ul. Graniczna 23  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
tel. 32 295 94 65, fax 32 295 94 83  
e-mail: sekretariat@dabrowa.gornicza.sr.gov.pl

Dąbrowa Górnicza, dnia 04.08.2021 r.

Prez. 008-225/21

Pan Wiceprezes  
Sądu Okręgowego w Katowicach  
SSO Marek Sidelko

W odpowiedzi na pismo Pana Wiceprezesa z dnia 23.07.2021 r., nr Adm-1155-63/21 uprzejmie informuję, iż w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej w okresie pandemii SARS-CoV-2 wszelkiego rodzaju czynności obywateli przebiegają w sposób płynny bez żadnych zastrzeżeń i do tej pory nie było zgłaszanych skarg na dostęp do czytelni czy pozyskiwania informacji w Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej. Sytuacja ta jest monitorowana na bieżąco przez Prezesa Sądu, Wiceprezesów Sądu oraz Dyrektora Sądu.

Jeśli chodzi o przegląd akt uprzejmie informuję, że zamawianie akt do czytelni przez strony, pełnomocników, obrońców odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem udostępniania akt sądowych oraz akt Ksiąg Wieczystych w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej, wprowadzonym Zarządzeniem nr 26/2020 Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 maja 2020 roku.

W praktyce odbywa się to w ten sposób, że interesant wykonuje telefon do Biura Obsługi Interesantów, po czym jest połączony z Kierownikiem Sekretariatu danego Wydziału i tam podaje swoje dane do kontaktu. Następnie Kierownicy Sekretariatu poszczególnych Wydziałów organizują pisemną zgodę referenta lub innego orzecznika na przegląd akt. Wnioski te są w terminie do dwóch dni, a czasem nawet w tym samym dniu rozpatrywane w zależności czy jest to sprawa archiwalna czy dotyczy postępowania w toku. Gdy tylko Wydział przesyła fax wraz z wyrażeniem zgody na przegląd, pracownik czytelni niezwłocznie wykonuje telefon do strony lub pełnomocnika/obrońcy celem umówienia go w dogodnym dla niego terminie oraz godzinie.

Ilość osób przeglądających akta w czytelni to dwa stanowiska dla poszczególnych Wydziałów plus jedno stanowisko przeznaczone dla VI Wydziału Ksiąg Wieczystych. Należy zaznaczyć, że w przypadku pilnego umówienia akt, po dokonaniu sprawdzenia możliwości udostępnienia akt w VI Wydziale Ksiąg Wieczystych pod względem czy na dany moment stanowisko zarezerwowane dla VI Wydziału Ksiąg Wieczystych jest wolne, to również w takiej sytuacji strona lub pełnomocnik/obrońca zostaje umówiony na przegląd akt w trybie pilnym. W miarę możliwości technicznych strony nie spotykają się z odmową wglądu do akt.

Pracownicy Biura Obsługi Interesantów we współpracy z pracownikami wszystkich Wydziałów Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej na bieżąco udzielają informacji, nie zdarzają się sytuacje, aby interesant nie otrzymał stosownej informacji.

Z informacji uzyskanych od Przewodniczących Wydziałów oraz Kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych wynika, że nie odnotowali uwag czy skarg co do dostępności do Sądu, z uwagi na fakt, iż wszyscy interesanci kierowani są przez pracowników Ochrony do Biura Obsługi Interesantów, gdzie udzielane są im rzetelne oraz wyczerpujące informacje. Aktualnie jedynie w wyjątkowych sytuacjach strony lub ich pełnomocnicy przemieszczają się do danego Sekretariatu.

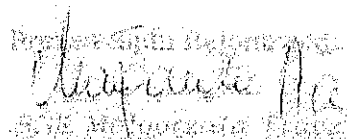
Należy wskazać, że w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej utrzymane są wszystkie procedury związane z bezpieczeństwem pracowników i interesantów Sądu, tj. dezynfekcja sal rozpraw, czytelnia, BOI, Kasy, Biura Podawczego, które na bieżąco protokolant lub inny pracownik zgłasza służbom sprzątającym i czynności te są w sposób rzetelny i systematyczny wykonywane. Zachowane są także ograniczenia liczby osób na salach rozpraw, tak aby zapewnić uczestnikom postępowań bezpieczny odstęp między osobami (dlatego obowiązuje maksymalna liczba osób przebywających na salach rozpraw), a także to, że na teren budynku Sądu mogą wchodzić osoby z zakrytymi ustami i nosem (z wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa). Monitoruje się także liczbę osób wchodzących do budynku Sądu, ale nie ma takich sytuacji, aby ktoś nie mógł zataić sprawy. Biuro Podawcze jest czynne bez ograniczeń i znajduje się bezpośrednio przy wejściu do budynku Sądu.

Od 5 lipca 2021 roku zostały ustalone następujące godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, przy czym Biuro Podawcze, Biuro Obsługi Interesantów i Biuro Podawcze Interesantów Wydziału VI Ksiąg Wieczystych pełni dyżur w każdy poniedziałek do godziny 17:45. Ponadto od dnia 5 lipca 2021 roku Biuro Podawcze VI Wydziału Ksiąg Wieczystych znajdujące się na pierwszym piętrze budynku Sądu w pokoju numer 111, czynne jest w poniedziałek od godz. od 08:00 do 11:30, od 12:00 do 15:00 i od 15:30 do 17:45, a od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 11:30 oraz od 12:00-15:00, a Kasa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej znajdująca się na pierwszym piętrze budynku Sądu w pokoju numer 108 czynna jest w poniedziałek od godz. 08:00 do 11:30 i od 12:00 do 15:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 11:30 oraz od 12:00 do 14:00 (zgodnie z aneksem nr 4 z dnia 30 czerwca 2021 roku do Zarządzenia nr 25/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 maja 2020 roku). Wskazane przerwy czasowe przeznaczone są na dezynfekcję pomieszczeń.

Nie odnotowano także nigdy odmowy udziału w postępowaniu publiczności. Natomiast gdyby w przyszłości pojawiły się wątpliwe dla pracownika Ochrony Sądu sytuacje dotyczące wstępu do budynku Sądu ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Prezesa/Wiceprezesa/Kierowników/Dyrektora Sądu.

W dalszym ciągu utrzymany jest natomiast kontakt z Prezesem, Wiceprezesami Sądu, Przewodniczącymi Wydziałów lub ich zastępcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, ePUAP-u, faxu oraz formy pisemnej.

Biorąc pod uwagę fakt, że stan epidemii w dalszym ciągu obowiązuje oraz istnieje bardzo duże prawdopodobieństwo wystąpienia kolejnej fali wirusa zasadnym jest utrzymanie aktualnie obowiązujących ograniczeń, których celem jest tylko i wyłącznie zagwarantowanie bezpieczeństwa dla zdrowia i życia pracowników, interesantów, a nie ograniczenie dostępu do Sądu.

  
Dyrektor Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej



# PREZES SĄDU REJONOWEGO

43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 28 tel./fax 32 75-86-170

e-mail Sąd administracja@jaworzno.sr.gov.pl

Prezes Sądu Rejonowego  
Nr korespondencyjny .....  
Wpł. dn. 05.08.2021  
Adm-1155-63/21

Jaworzno, dnia 5 lipca 2021 r.

Adm.0140-15/21

Pan

Wiceprezes Sądu Okręgowego  
w Katowicach  
SSR Marek Sidelko

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 r., sygn. O.Adm-1155-63/21 uprzejmie informuję, że w zakresie wdrożonych działań mających na celu rozszerzenie dostępności i złagodzenie wprowadzonych wcześniej obostrzeń, od dnia 5 lipca 2021 r. ponownie wprowadzono w poniedziałki dyżury polegające na przyjmowaniu interesantów do godziny 18.00. Zlikwidowano również ograniczenia dla osób, które będą chciały brać udział w charakterze publiczności na rozprawach i posiedzeniach, poprzez zniesienie obowiązku uprzedniego anonsowania swojej obecności. Obecnie wystarczające w tym przypadku jest podanie przy wejściu do Sądu, że dana osoba zamierza brać udział w rozprawie/posiedzeniu w charakterze publiczności. W tym celu ujednolicono wydawane dotychczas przez Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu zarządzenia, poprzez wydanie, kompleksowego, aktualnie obowiązującego zarządzenia nr 5/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Jaworznie.

W pozostałym zaś zakresie brak jest podstaw do złagodzenia wprowadzonych dotychczas obostrzeń, gdyż w przeważającym zakresie mają one uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa.

Z poważaniem

WICEPREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
SSR Marek Sidelko

SĄD REJONOWY  
ul. Grunwaldzka 28  
43-600 JAWORZNO

NIP: 632-15-04-405  
REGON: 000322778

- tel.: 32-75 86 170  
- fax: 32-75 86 189  
- tel.: 32-75 86 200

Centrala

# **SĄD REJONOWY W JAWORZNIE**

43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 28

## **ZARZĄDZENIE Nr 5/21**

Prezesa Sądu Rejonowego w Jaworznie i Dyrektora Sądu Rejonowego w Jaworznie  
z dnia 5 lipca 2021r

*w sprawie ograniczenia dostępu do budynków Sądu Rejonowego w Jaworznie oraz zasad w funkcjonowaniu Sądu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2*

Na podstawie art. 22, §1 w zw. z art. 54, §2 oraz art. 31a, §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020, poz. 365 ze zm.), § 30 ust. 1 i §31 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141)

**Zurządza się:**

### **§1**

#### **Podstawowe formy kontaktu interesantów, wstęp do budynku**

1. Do odwołania podstawowymi formami kontaktu interesantów z Sądem Rejonowym w Jaworznie są: poczta elektroniczna/ePUAP/fax, kontakt telefoniczny, forma pisemna – za pośrednictwem operatora pocztowego, kontakt bezpośredni – w sposób określony niniejszym zarządzeniem.
2. Do odwołania wpłaty winny być z zasady dokonywane w drodze przelewu na rachunek bankowy.
3. Do odwołania ogranicza się wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Jaworznie osobom postronnym, innym niż: wzywane do udziału w rozprawach lub posiedzeniach lub też wykazującym potrzebę.
4. Na terenie budynku Sądu Rejonowego w Jaworznie wyodrębnia się dwie strefy:
  - strefę służbową – przeznaczoną wyłącznie dla pracowników Sądu i innych osób, które otrzymały stosowną zgodę wydaną przez Prezesa lub Dyrektora Sądu,
  - strefę ogólnodostępną.
5. W strefie ogólnodostępnej poruszanie się osób niebędących pracownikami i nie posiadających stosownych zgód ograniczone zostaje do niezbędnego minimum. Osoby biorące udział w rozprawach/posiedzeniach oraz załatwiające inne sprawy, po ich zakończeniu powinny niezwłocznie opuścić budynek Sądu.
6. Wejście do stref ogólnodostępnych Sądu przez Interesantów odbywa się:
  - Wejściem Głównym – dostęp do: Biura Podawczego, Biura Podawczego Ksiąg Wieczystych, Biura Obsługi Interesantów, Czytelnia, Kasa Sądu,
  - Wejściem Środkowym (dla osób niepełnosprawnych) – wejście na sale rozpraw.

### **§2.**

#### **Składanie skarg w trybie administracyjnym.**

1. Do odwołania z zasady nie przyjmuje się do protokołu skarg składanych w trybie administracyjnym na działalność Sądu.
2. Skargi w trybie administracyjnym składa się na piśmie.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia skargi ustnie do protokołu przez osobę której stan zdrowia uniemożliwia złożenie skargi na piśmie (np. osoba niewidoma, z przyczyn zdrowotnych nie mogąca pisać). W takim przypadku osoba zamierzająca złożyć skargę winna umówić telefonicznie termin złożenia skargi z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego. Czas przyjmowania skargi na powinien przekraczać 10 minut. W przypadku stwierdzenia, że osoba zgłaszająca się może złożyć skargę na piśmie – nie jest przyjmowana skarga do protokołu.

### §3.

#### Przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne.

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania interesanci nie są przyjmowani przez:
  - Prezesa i Wiceprezesa Sądu,
  - Przewodniczących Wydziałów.
2. Skarga może być złożona w trybie administracyjnym w sposób określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.

### §4.

#### Zasady przyjmowanie interesantów przez komórki organizacyjne Sądu.

W okresie od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania w Sądzie Rejonowym w Jaworznie interesantów w godzinach urzędowania Sądu przyjmują następujące komórki organizacyjne:

- 1) **Biuro Podawcze** – z zastrzeżeniem, że jednorazowo w pomieszczeniu może przebywać tylko jeden interesant przyjmuje:
  - w poniedziałki od 8.00 do 18.00
  - od wtorku do piątku w godzinach: od 8:00 do 15:00, z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.Rekomenduje się wnoszenie pism drogą pocztową lub poprzez skrzynkę podawczą.
- 2) **Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych** – z zastrzeżeniem, że jednorazowo w pomieszczeniu może przebywać tylko jeden interesant przyjmuje:
  - w poniedziałki od godziny 8.00 do 18.00
  - od wtorku do piątku w godzinach: od 8:00 do 15:00, z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.Rekomenduje się wnoszenie pism, wniosków drogą pocztową lub poprzez skrzynkę podawczą.
- 3) **Biuro Obsługi Interesanta** –
  - w poniedziałki od 8.00 do 18.00
  - od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w sprawach, które wymagają osobistego kontaktu.Jednorazowo w pomieszczeniu może przebywać tylko jeden interesant.  
Rekomenduje się telefoniczny lub mailowy kontakt z Biurem Obsługi Interesanta.
- 4) **Czytelnia akt** – w czytelni poza pracownikiem Sądu jednorazowo może przebywać jedna osoba. Osoba korzystająca z czytelni zajmuje miejsce wskazane przez pracownika czytelni. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym ich zamówieniu. Akta nie będą udostępniane na 4 dni robocze przez terminem rozprawy/posiedzenia z uwagi na obowiązek poddania ich kwarantannie po ich udostępnieniu.  
Zamówienie na akta składane są wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową. W zamówieniu należy określić założony czas zapoznawania się z aktami. Pracownik czytelni informuje drogą telefoniczną lub mailową o terminie (dzień, godzina) udostępnienia akt. Z uwagi na konieczność weryfikacji osób wchodzących na teren budynków Sądu akta są udostępniane osobie, która złożyła zamówienie. Osoba niewskazana jako zamawiająca akta - nie zostanie wpuszczona na teren budynku celem zapoznania się z aktami w czytelni.
- 5) **Kasa Sądu** – przyjmuje wpłaty z przerwami na dezynfekcję, z zastrzeżeniem, że jednorazowo przy okienku kasowym może przebywać tylko jedna osoba.  
Rekomenduje się dokonywanie opłat w drodze przelewu na rachunek bankowy.

## §5.

### Ograniczenie wstępu do budynku Sądu.

1. Do budynku Sądu Rejonowego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 28, poza pracownikami Sądu, wpuszczane będą osoby:
- a) będące stronami/uczestnikami w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia,
  - b) pełnomocnicy/obrońcy w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia,
  - c) biegli/świadkowie/tłumacze – po okazaniu stosownego wezwania/zawiadomienia,
  - d) ławnicy,
  - e) pracownicy Prokuratury,
  - f) pracownicy Policji, Straży Granicznej, Straży Miejskiej,
  - g) osoby przybrane do pomocy osoby niepełnosprawnej,
  - h) interesanci do Biur Podawczych w godzinach jego urzędowania,
  - i) interesanci do Czytelni Akt,
  - j) interesanci do Biura Obsługi Interesantów,
  - k) osoba która z uwagi na stan zdrowia nie może złożyć skargi w trybie administracyjnym na piśmie,
  - l) osoby przebywające w charakterze publiczności po złożeniu oświadczenia o zamiarze przebywania na rozprawie/posiedzeniu
  - m) przedstawiciele mediów po uzyskaniu zgody Prezesa Sądu,
  - n) pracownicy innych instytucji wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze,
  - o) pracownicy innych instytucji i podmiotów gospodarczych wykonujących prace lub zadania w ramach zawartych umów cywilno-prawnych,
  - p) inne osoby których konieczność stawiennictwa w budynku zostanie potwierdzona w drodze informacji telefonicznej pracownikom Ochrony Sądu przez właściwą komórkę organizacyjną.
2. **Zabrania się wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Jaworznie:**
- a) osoby, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV2, wynikającego z wystąpienia u tej osoby jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci:
    - podwyższonej temperatury ciała,
    - uporczywego kaszlu,
    - trudności w oddychaniu,
    - zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu oraz utraty zmysłu węchu i smaku,
    - osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i która jest objęta nadzorem epidemiologicznym,
    - osoby, objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, w tym również osoby, która zamieszkuje z taką osobą.
3. Osoby wymienione w pkt. 2 nie powinny zgłaszać się celem wejścia do budynku Sądu. Osoby wezwane/zawiadomione celem stawiennictwa na rozprawie/posiedzeniu obowiązane są podjąć stosowne czynności celem usprawiedliwienia swojej nieobecności i podania jej przyczyn.

## §6.

### Obowiązki interesantów wchodzących do budynków Sądu i na sale rozpraw/posiedzeń.

Obowiązki interesantów wchodzących do budynków Sądu i na sale rozpraw/posiedzeń.

1. Interesanci wchodzący do budynków Sądu Rejonowego w Jaworznie zobowiązani są:

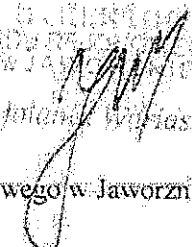
- wykazać interes w wejściu do budynku (okazać wezwanie/ zawiadomienie/ powołać się na fakt bycia stroną/uczestnikiem/pełnomocnikiem/obrońcą i odbywającym się w dniu przybycia terminem rozprawy/posiedzenia, powołać się na fakt ustalenia terminu obsługi w Czytelni Akt/Biurze Obsługi Interesanta itp.).

- zdezynfekować ręce przy pomocy płynu do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu do Sądu oraz dodatkowo przed wejściem na salę rozpraw,
  - zakrywać na terenie budynku Sądu przy pomocy własnej maseczki ust i nosa, przy czym z obowiązku tego zwolnione są dzieci do ukończenia 5 roku życia oraz osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu: całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, a także osoba, która ma trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
  - odkrywać usta i nos w przypadku: konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby lub w celu umożliwienia komunikowania się z sobą głuchą lub głuchoniemą,
  - zachowywać na korytarzach, klatkach schodowych, pod salami rozpraw oraz na salach rozpraw odległość od innej osoby co najmniej 2 metrów,
  - w przypadku konieczności posługiwać się własnym długopisem/piórem,
  - na rozprawie/posiedzeniu składać pisma procesowe/wnioski w sposób określony przez Przewodniczącego składu Sądu,
  - stosować się do poleceń i wskazówek pracowników Ochrony Sądu i innych pracowników Sądu,
  - nie przemieszczać się do stref służbowych, które przeznaczone są tylko i wyłącznie do korzystania przez pracowników Sądu,
  - poruszać się po budynku Sądu tylko w strefach ogólnodostępnych, bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynika stawiennictwo,
  - opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.
2. Zabrania się wnoszenia do budynku Sądu oraz na salę rozpraw/posiedzeń zbędnych rzeczy. Szatnia w budynku Sądu jest nieczynna.

## §7.

### Postanowienia końcowe

1. Za zachowanie porządku oraz nadzór nad odpowiednią liczbą interesantów mogących przebywać jednocześnie na terenie Sądu są odpowiedzialni pracownicy firmy ochroniarskiej świadczący usługi na terenie Sądu. Kierownikowi Oddziału Administracyjnego powierza się koordynację w/w prac.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2021r.
3. Z dniem 5 lipca uchyla się Zarządzenie Nr 3/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Jaworznie z dnia 26 maja 2020r.
4. Kierownika Oddziału Administracyjnego czyni się odpowiedzialnym za przekazanie niniejszego Zarządzenie do wiadomości wszystkim komórkom organizacyjnym działającym w Sądzie Rejonowym w Jaworznie.
5. Kierownika Oddziału Administracyjnego czyni się odpowiedzialnym za sporządzenie i wywieszenie na stronie BIP oraz przed Sądem KOMUNIKATU – informacji dla interesantów.

  
 Mariusz Wójcik

  
 SĄD REJONOWY  
 W JAWORZNI

#### Rozdziałnik:

1. Pracownicy Sądu Rejonowego w Jaworznie
2. a/a

# WICEPREZES SĄDU REJONOWEGO

41-500 CHORZÓW, ul. dr. Józefa Rostka 2, tel. (32) 34 99 414

- Adm.010-87/21

Chorzów, dnia 29 lipca 2021 r.

*Prezes Sądu Okręgowego  
w Katowicach*

Dot.: Adm. 1155-63/21

W odpowiedzi na pismo Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 23 lipca 2021 roku oraz w nawiązaniu do kopii pisma Pana Stanisława Trociuka Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich VII.510.60.2021.PKR z dnia 19 lipca 2021 roku uprzejmie informuję, iż w Sądzie Rejonowym w Chorzowie dokonano analiz procedur określających zasady przyjmowania interesantów w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Mając na uwadze zastrzeżenia obywateli i przedstawicieli zawodów prawniczych opisanych w ww. piśmie uprzejmie informuję, iż aneksem nr 4 z dnia 02.07.2021 r. do Zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu nr 37/2020 z dnia 26.05.2021 r. uchylono ograniczenia, które mogłyby powodować utrudnienia w kwestii dostępności obywatelom do organu wymiaru sprawiedliwości jakim jest Sąd Rejonowy w Chorzowie. Przede wszystkim doprecyzowano zasady przyjmowania interesantów przez komórki organizacyjne Sądu, tj. Biuro Podawcze, BOI, Czytelnię i Kasę Sądu w ten sposób, aby przy zachowaniu przerw na dezynfekcję pomieszczeń, przyjęcia interesantów odbywały się zgodnie z przepisami Regulaminu urzędowania sądów powszechnych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1141) tj. co najmniej 7 godzin w czasie urzędowania sądu, a w każdy poniedziałek przez co najmniej 9 godzin do godz. 18:00. Ponadto wydłużono czas przeglądania akt sprawy dla czytelników, jak również zwiększono limit osób mogących równocześnie przebywać na terenie Czytelni Akt tut. Sądu. Dodatkowo uchylono zapisy zarządzenia, które określały osoby uprawnione do wejścia do budynku Sądu, jednocześnie zapewniając szerszy dostęp obywateli do Sądu, w tym przedstawicieli mediów oraz osób w charakterze publiczności, z uwzględnieniem zasad zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne obywateli i pracowników. Równocześnie, Sąd Rejonowy w Chorzowie dąży do jak najszerszego wykorzystania systemu wideokonferencyjnego do prowadzenia zdalnych rozpraw w procedurze cywilnej.

Ponadto pragnę nadmienić, iż na stronie internetowej Sądu widnieją numery telefonów oraz adresy e-mail do każdej komórki organizacyjnej Sądu celem zwiększenia możliwości skontaktowania się z tut. Sądem. Od miesiąca sierpnia 2021 roku uruchomione zostanie sześć dodatkowych numerów telefonów oraz aparatów telefonicznych na rzecz I, II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej.

Z poważaniem.

WICEPRZEDS  
Sądu Rejonowego  
*[Podpis]*

**Załączniki:**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**Otrzymują:**

1. adresat
2. a/a

SĄD REJONOWY CHORZÓW  
ul. dr. Józefa Rostka 2  
41-500 CHORZÓW

NIP: 627-22-04-010  
REGON: 000322034

Sekretariat:

Punkt informacyjny

- tel.: 32-34 99 414  
- fax: 32-34 99 415  
- tel.: 32-34 99 445

Vertical line on the left edge of the page.

Small, illegible markings or text in the top right corner.

Vertical line on the right edge of the page.



# PREZES SĄDU REJONOWEGO KATOWICE – WSCHÓD W KATOWICACH

40 – 040 KATOWICE, ul. Lompy 14, tel. (32) 60 47 490

Adm. 008-51/20

Katowice, dnia 29-07-2021r.

**WICEPREZES**  
**Sądu Okręgowego**  
**w Katowicach**

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021r. Adm. I155-63/21 odnosząc się do zawartych w piśmie Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021r. kwestii *dostępności obywatelom do organów wymiaru sprawiedliwości w czasie pandemii SARS-CoV-2* uprzejmie podaje, iż wydanym Zarządzeniem Nr 48/2020 z dnia 28 maja 2020r. zostały ustalone zasady przyjmowania interesantów, obowiązki osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu, zasady organizacji rozpraw/posiedzeń w podległym mi Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, obowiązujące od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania. Mająco na względzie poprawę sytuacji epidemicznej w całym kraju, zalecenia Ministerstwa Sprawiedliwości odnoszące się do kwestii złagodzenia wprowadzonych obostrzeń w funkcjonowaniu sądów, zachowując jednocześnie troskę o bezpieczeństwo zdrowotne pracowników Sądu oraz interesariuszy, wydane zostały kolejne zarządzenia znoszące niektóre ograniczenia, a którymi:

- wydłużone zostały godziny przyjęć interesantów przez wszystkie komórki zajmujące się obsługą interesanta (Biuro Obsługi Interesanta, biura podawcze, czytelnie akt);
- zwiększone zostały limity osób przebywających w czytelniach akt;
- zniesiony został obowiązek uzyskania karty wstępu na salę rozpraw przez osobę wstępującą w charakterze publiczności, czy też przedstawicieli mediów.

Aktualnie biuro obsługi interesanta, biura podawcze oraz czytelnie akt są dostępne dla interesantów w godzinach od 8.00 – 15.00 (w poniedziałki do 17.30) w kontakcie bezpośrednim, nie występują żadne ograniczenia w swobodnym udziale w rozprawach dla ustanowionych w danej sprawie pełnomocników substytucyjnych czy też aplikantów. Nie wpływały w tym zakresie do mnie żadne skargi.

Wszelkie informacje dotyczące organizacji pracy tutejszej jednostki w tym w zakresie obsługi interesantów Sądu są dostępne dla obywateli w formie informacji na tablicach ogłoszeń w budynkach sądu oraz na stronie internetowej tutejszego Sądu. Biorąc pod uwagę fakt, iż trudno przewidzieć rozwój sytuacji epidemicznej w naszym kraju w dalszej perspektywie, rekomenduje się naszym interesantom kontakt telefoniczny i elektroniczny (poczta e-mail, ePUAP) oraz wnoszenie pism drogą pocztową.

**PREZES**  
Sądu Rejonowego Katowice-Wschód  
w Katowicach  
SSR Michał Dmowski



**PREZES**  
**Sądu Rejonowego Katowice - Zachód**  
**w Katowicach**

40 - 078 Katowice, pl. Wolności 10  
Sekretariat: 32 604-77-00, 32 604-77-13  
prezes@katowice-zachod.srokgov.pl

Katowice, dnia 07 08 21 roku

**Adm. 008 – 61/21**

**Pan**  
**Wiceprezes**  
**Sądu Okręgowego w Katowicach**  
**SSO Marek Sidelko**

W odpowiedzi na pismo z 23 lipca 2021 roku (znak: O. Adm. – 1155-63/21) uprzejmie informuję, że w Sądzie Rejonowym Katowice-Zachód w Katowicach zasady związane z funkcjonowaniem Sądu w czasie pandemii w tym związane z wstępem na teren Sądu i zasadami poruszania się po budynkach, zasadami udziału publiczności w rozprawach oraz zasadami funkcjonowania biur podawczych, BOI i czytelni akt zostały określone zarządzeniem Prezesa Sądu, i tak:

- a) Udział osób w charakterze publiczności jest możliwy po uzyskaniu zgody Sędziego referenta. Co do zasady osoba zainteresowana uczestniczeniem w rozprawie lub posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności jest zobowiązana najdalej na dwa dni robocze przed rozprawą lub posiedzeniem zgłosić ten fakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [administracja@katowice-zachod.sr.gov.pl](mailto:administracja@katowice-zachod.sr.gov.pl). W przypadku stawienia się do Sądu osoby zainteresowanej uczestniczeniem w rozprawie lub posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności bez wcześniejszego uzgodnienia informację o powyższym pracownik ochrony przekazuje niezwłocznie sędziemu referentowi, który podejmuje decyzję o możliwości udziału zainteresowanego w rozprawie/posiedzeniu przy uwzględnieniu zasad bezpiecznego rozmieszczenia uczestników postępowania na sali rozpraw.
- b) Pracownicy biur podawczych, BOI i czytelni akt obsługują interesantów z zachowaniem zasady reżimu sanitarnego.

Celem rozszerzenia dostępności i złagodzenia wprowadzonych wcześniej obostrzeń oraz ograniczeń w funkcjonowaniu Sądu uchylono zarządzenie w sprawie zawieszenia dyżurów poniedziałkowych pracowników Sądu obsługujących interesantów w biurze podawczym i czytelni akt oraz zmodyfikowano zapis w zarządzeniu w zakresie udziału osób w charakterze publiczności w rozprawach/posiedzeniach sądowych.

Nadmieniam, że do tut. Sądu nie wpłynęła żadna skarga w zakresie o jaki mowa w piśmie Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich, a wszelkie działania kierownictwa Sądu podejmowane były

celem zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz wszystkim osobom przebywającym na terenie Sądu.

1. 1. 2017 r.

Załączniki:

- brak

Orzeczenie:

- adresat

- brak



**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Mikołowie  
43 - 190 Mikołów  
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14  
tel. 32 784 61 02, fax 32 784 61 04

Prez. 1433/21 17Ns

Mikołów, dnia 03 sierpnia 2021 r.

Prezes Sąd Rejonowy w Mikołowie	
Nr kedu	2
Wpł. dn. 05.08.2021	
Adm - 1155-63/21	

**Pan**  
**SSO Marek Sidelko**  
**Wiceprezes**  
**Sądu Okręgowego**  
**w Katowicach**

dot. Adm - 1155 63/21

Odpowiadając na pismo Pana Prezesa z dnia 23 lipca 2021 r. uprzejmie informuję, że od początku trwania pandemii SARS-CoV-2 w tut. Sądzie podejmowane były starania, by zapewnić obywatelom dostępność do Sądu, a jednocześnie zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne pracowników sądów oraz interesantów. Zarządzenie dotyczące funkcjonowania Sądu w czasie pandemii były wielokrotnie zmieniane, tak by dostosować rygory i ograniczenia do aktualnej sytuacji epidemiologicznej w regionie oraz wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz służb sanitarnych.

Aktualnie zapewniony jest pełny dostęp interesantów do biura podawczego Sądu, Biura Obsługi Interesantów, czytelni akt i kasy - oczywiście przy zachowaniu reguł bezpieczeństwa rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny (dezynfekcja, maseczki, zachowanie dystansu). Przyjmowanie interesantów odbywa się przez co najmniej 7 godzin w czasie urzędowania Sądu, a w każdy poniedziałek przez co najmniej 9 godzin do godz. 18:00. Dokonano weryfikacji procedur dotyczących zapewnienia jawności postępowania poprzez umożliwienie udziału w rozprawie/posiedzeniu publiczności (w przypadkach prawem przewidzianych) - z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych w zakresie wymaganego dystansu oraz warunków wynikających z wielkości poszczególnych sal sądowych. Aktualna pozostaje jednak w naszym Sądzie rekomendacja dotycząca jak najszerszego wykorzystywania systemów wideokonferencyjnych do przeprowadzania zdalnych posiedzeń oraz środków komunikacji elektronicznej w zakresie kontaktu interesantów z Sądem.

**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Mikołowie  
SSR Anna Zarzycka

Otrzymują:

- adresat
- a/a

# PREZES SĄDU REJONOWEGO W MYSŁOWICACH

41-400 MYSŁOWICE UL. KRAKOWSKA NR 2

tel: (032) 317-41-30

[www.myslowice.sr.gov.pl](http://www.myslowice.sr.gov.pl)

e-mail: [administracja@myslowice.sr.gov.pl](mailto:administracja@myslowice.sr.gov.pl)

Adm.008.44/21

Mysłowice, 3 sierpnia 2021 roku

Pan Wiceprezes

Sądu Okręgowego w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 roku, przy którym przesłano wystąpienie Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021 roku, uprzejmie informuję, co następuje.

Ocena zasadności działań, podejmowanych w sądach powszechnych w związku ze stanem pandemii SARS-CoV-2 nie powinna być podejmowana w oderwaniu od aktualnej sytuacji epidemicznej.

Założenie to, poczynione na wstępie, jest o tyle istotne, że wyrażone w wystąpieniu Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich przekonanie, że obecna sytuacja epidemiczna w kraju uległa poprawie, m.in. dzięki szerokiej dostępności szczepień, zdaje się pozostawać w sprzeczności z kategorycznymi i niepokojącymi zapowiedziami kolejnej fali zachorowań jesienią 2021 roku, nieustannie komunikowanymi przez Ministra Zdrowia i jego służby.

Trafność ocen służb medycznych Państwa koresponduje zresztą z działaniami ustawodawcy, który ustawą z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r., poz. 1090) z dniem 3 lipca 2021 r. w jeszcze większym stopniu narzucił sądom procedowanie w pionie cywilnym poza salą rozpraw i budynkiem sądu, zalewając orzecznikom możliwości wyboru, a nadto eliminując wieloosobowe składy orzecznicze z wyjątkami, zaś składy ławnicze bez wyjątków, na okres co najmniej najbliższego roku.

Poczyniony zatem w wystąpieniu Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich skrót myślowy, że o stosowanych środkach ostrożności decyduje wyłącznie prezes sądu w oparciu o ocenę aktualnej sytuacji na obszarze właściwości podległego mu sądu, wymaga uzupełnienia, że prezes sądu działa też w takich granicach, jakie wyznacza, na czas pandemii i wielomiesięczny okres po niej, ustawodawca, oraz Rada Ministrów, wdrażając i aktualizując tzw. „oboznienia”, a także – w kontekście rozważań Rzecznika o rozwiązaniach infrastrukturalnych – prezes działa w takich warunkach kadrowych i lokalowych, jakie istnieją i na których konstrukcje nie ma żadnego wpływu (a w tym zakresie sytuacja Sądu Rejonowego w Mysłowicach jest bardzo trudna).

Mając na uwadze powyższe założenia, do tej pory przyjmowane rozwiązania, zapewniające bezpieczeństwo pracowników i orzeczników Sądu Rejonowego w Mysłowicach i minimalizujące

zagrożenia dla ich życia i zdrowia, a także umożliwiające ruch osobowy w budynkach sądowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania sądu, były na bieżąco notyfikowane zwierzchnikom i są dostępne na stronie internetowej Sądu. W ostatnim kwartale rozwiązania te nie ulegały zmianom.

W nawiązaniu do refleksji Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich: co do swobody przemieszczania się po budynku zawodowych pełnomocników, ograniczenia możliwości udziału publiczności w rozprawach oraz ograniczeniach związanych z funkcjonowaniem biur podawczych, a także ograniczenia swobody w wejściu do budynku sądu, podjęte do tej pory działania są pochodną obowiązywania regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustalenia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, z późn. zm.), oraz analogicznych rozporządzeń poprzedzających tę regulację. Jeżeli prawodawca zniesie ograniczenia dotyczące – ogólnie rzecz ujmując – dystansu, dezynfekcji czy maseczek, z pewnością będzie możliwe zapewnienie większej swobody w ruchu osób, także posurorocznych, po budynku sądu, a także zwiększenie dostępności rozpraw dla publiczności (choć na marginesie należy zauważyć, że obecnie limitowany karnymi wstępami, wydawanymi przez prezesa sądu, dostęp, będący pochodną wielkości sal rozpraw, nie spotkał się *in concreto* z żadną krytyczną opinią bezpośrednio zainteresowanych, zainteresowanie publiczności udziałem w rozprawach jest niske w kierowanej przeze mnie jednostce i ani razu nie odmówiłem ani zainteresowanym ani mediom dostępu do sal rozpraw w okresie pandemii – inna rzecz, że nikt takiego zainteresowania nie zgłaszał).

Nie uległy zasadniczej zmianie zasady dostępu do akt w czynie – obecnie używane do tego pomieszczenia budynku sądowego jest rozwiązaniem jedynie dostępnym niezależnie od stanu epidemii, zaś limity w nieograniczonym dostępie do budynku (ochrona, bramka, indagowanie o cel wizyty w sądzie) służą zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i orzecznikom i nie sądzę, by jakkolwiek cel mógł prowadzić do zniesienia tych rozwiązań, *in abstracto*, przedpandemicznych.

Odnosnie do zapewnienia czasu na przejrzenie akt w czynie, poza jednostkowym przypadkiem, sygnalizowanym przez samorząd adwokacki *post factum*, nie dołożyłem do mnie zastrzeżenia pełnomocników co do czasu udostępnienia akt. Jeszcze raz jedynie podkreślam, że limitowanie dostępu do akt jest pochodną warunków lokalowych i kadrowych sądu, a nie pandemii.

Należy też dodać, że dzięki wyważonej ocenie ryzyk związanych z zagrożeniem epidemicznym i ograniczeniem dowolnego ruchu osób po budynku sądu udało się w kierowanej przeze mnie jednostce uniknąć potrzeby wyłączenia z dnia na dzień funkcjonowania sących sędziów z powodu, np. kwarantanny wszystkich pracowników. W mojej ocenie, zapewnienie dostępności sądu dla obywateli oznacza przede wszystkim umożliwienie zainteresowanym rozpoznawania ich spraw bez zbędnej zwłoki, co jest z powodzeniem realizowane w Sądzie Rejonowym w Mysłowicach, m.in. dzięki podejmowanym działaniom zapobiegającym rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w budynku sądu. Publiczne rozpoznawanie spraw, dostęp do nich mediów, czy limitowanie – w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy Rady Ministrów – dostępu do budynku sądów, w realiach Sądu Rejonowego w Mysłowicach nie doznały istotnego uszczerbku.

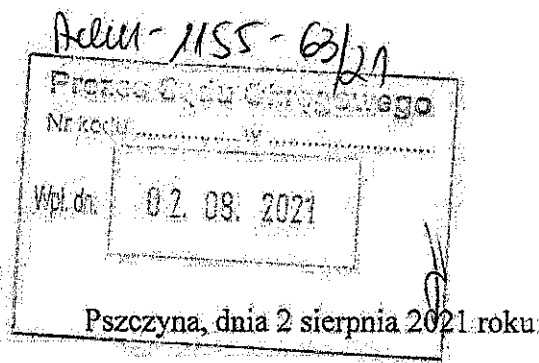
Jak już informowałem we wcześniejszych wystąpieniach, zamierzam dokonać ewentualnych korekt dotychczasowych rozwiązań w okresie powakacyjnym, to jest we wrześniu 2021 roku, gdy stanie się jasne, czy rzeczywistość epidemiczna będzie bliższa prognozą Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich, czy Ministra Zdrowia i ustawodawcy.

PIECIENSKI SĄD REJONOWEGO

10-100 Mysłowice

SKO Piotr Kato

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO W PSZCZYNIE



Adm-0160-19/21

Pan  
SSO Marek Sidelko  
Wiceprezes Sądu Okręgowego  
w Katowicach

*szanowny Panie Wiceprezede*

Stosownie do polecenia zawartego w piśmie z dnia 23 lipca 2021 r. Adm-1155-63/21 w związku z pismem Prezesa Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 23 lipca 2021 r. O.Adm-071-110/21 oraz z pismem Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021 r. VII.510.60.2021.PKR uprzejmie informuję, że w Sądzie Rejonowym w Pszczynie stosowane są rozwiązania rekomendowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości wskazane w piśmie Podsekretarza Stanu z dnia 18 czerwca 2021 r. DKO-IV.5006.37.2021, umożliwiające w możliwie najszerszym stopniu dostęp obywatelom do wymiaru sprawiedliwości, przy jednoczesnym zachowaniu zasad zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne pracowników sądu oraz interesantów.

Jednocześnie w dniu 07 lipca 2021 r. wydano zarządzenie, z mocą obowiązującą z dniem podpisania, w sprawie zasad przyjmowania interesantów oraz obowiązków osób uprawnionych do wejścia do Sądu Rejonowego w Pszczynie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie Sądu w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w którym m.in. przywrócono organizację pracy w zakresie przyjmowania interesantów zgodnie z § 39 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości - Regulaminu urzędowania Sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141 ze zm.).

Tym samym, interesanci Sąd Rejonowy w Pszczynie posiadają nieograniczony dostęp do Sądu, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego takich jak zachowanie dystansu społecznego, zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

W ostatnim czasie, w tut. Sądzie nie odnotowano skarg interesantów lub pełnomocników stron na utrudnienia/ograniczenia w dostępie do Sądu, czy też do akt sądowych.

PREZES  
Sądu Rejonowego w Pszczynie

*SSR Artur Kot*

-3-

Załączniki:

1. brak

Otrzymują:

1. adresat.

2. u/a.

dot.Adm-1155-63/21

Sąd Rejonowy w Pszczynie - Oddział Administracyjny

Pn 2021-08-02 14:23

Do:3019-SO w Katowicach Oddział Administracyjny <oddzial.administracyjny@katowice.so.gov.pl>;

📎 Załączniki: 2

Skani20210802\_131754.pdf; pismo o uchyleniu obostrzeń w zw. z pismem Rzecznika Praw Obywat. docx;

Dzień dobry,

W załączeniu uprzejmie przesyłam pismo – jak w załączniku.

Z poważaniem

Anna Kłoc

Kierownik Oddziału Administracyjnego

Sąd Rejonowy w Pszczynie

43-200 Pszczyna, ul. ks. bp. Bogedaina 14, tel. 32 44 94 190, [www.pszczyna.sr.gov.pl](http://www.pszczyna.sr.gov.pl)



# PREZES SĄDU REJONOWEGO

41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, ul. Chorzowska 14, tel. (32) 76 64 305  
e-mail: [administracja@siemianowice.sr.gov.pl](mailto:administracja@siemianowice.sr.gov.pl)

---

Siemianowice Śląskie, 03. sierpnia 2021r.

Adm. 005-172/2021

*Pan*

*Wiceprezes Sądu Okręgowego*

*w Katowicach*

*SSO Marek Sidelko*

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021r., Adm. 1155-63/2021 uprzejmie informuję, iż zarządzeniem z dnia 22 maja 2020r. Prezes i Dyrektor Sądu wprowadził ograniczenia dostępu oraz zasady funkcjonowania Sądu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Mając na uwadze bieżące sytuacje związane z rozpowszechnianiem się wirusa oraz statystykę zachorowań, stopniowo podejmowane były czynności celem zmniejszenia restrykcji związanych z wejściem na teren Sądu.

Zarządzono, iż podstawowymi formami kontaktu interesantów w okresie od dnia 25 maja 2020r. do odwołania z Sądem Rejonowym w Siemianowicach Śląskich są:

- poczta elektroniczna/ePUAP/fax;
- kontakt telefoniczny;
- forma pisemna – za pośrednictwem operatora pocztowego,
- bezpośredni – w sposób określony zarządzeniem.

Nadal zabrania się wstępu do budynku Sądu oraz na salę rozpraw:

- osobom, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV2, wynikającym z wystąpienia jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci: podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,7 st. C, uporczywego kaszlu, trudności w oddychaniu, zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu lub smaku,
- osobom, u których stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i które objęte są nadzorem epidemiologicznym,
- osobom objętym kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Interesanci wchodzący do budynków Sądu Rejonowego w Siemianowicach Śląskich zobowiązani są do wykazania interesu w wejściu do budynku. Interesanci mają całkowity zakaz poruszania się po piętrze 2 (drugim) budynku Sądu.

Obecnie Biuro Podawcze przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 8.30 do 18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.30 do godz. 15.30 z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję. Jednocześnie rekomenduje się wnoszenie pism za pomocą operatora pocztowego lub poprzez wrzucenie do „skrzynki podawczej” w budynku Sądu. W przypadku skorzystania ze „skrzynki podawczej” interesanci nie uzyskują potwierdzenia złożenia pisma.

Biuro Obsługi Interesantów ogólne przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do godz. 15.30 z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję, natomiast Biuro Obsługi Interesantów w zakresie IV Wydziału Ksiąg Wieczystych w poniedziałki w godz. 8.00 do 18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 również z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Czytelnia akt udostępnia akta w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do godz. 15.00, przerwa w godz. od 11.00 do 12.00, z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję. W pomieszczeniu czytelnicy jednorazowo mogą przebywać poza pracownikami Sądu dwie osoby.

Natomiast Kasa Sądu przyjmuje interesantów w wyznaczonych godzinach z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję. Również rekomenduje się dokonywanie opłat i wpłat na rzecz Sądu za pomocą rachunków bankowych wskazanych na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Siemianowicach Śląskich.

Ponadto informuję, iż zarządzeniem z dnia 30 czerwca 2021r. Prezes Sądu uchylił zarządzenie z dnia 17 lipca 2020r. w sprawie udziału publiczności w rozprawach lub posiedzeniach, którym to wskazano, iż do budynku Sądu będą wpuszczane osoby przebywające w charakterze publiczności po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego rozprawy lub posiedzenia, na skutek informacji zgłoszonej co najmniej 7 dni przed terminem rozprawy i po złożeniu oświadczenia.

Wiceprezes Sądu Rejonowego  
w Siemianowicach Śląskich

SSR Aleksandra Wabno

# PREZES SĄDU REJONOWEGO W SOSNOWCU

41- 200 Sosnowiec ul. 1 Maja 19 tel./fax (032) 296-62-52  
e-mail: oddzial.administracyjny@sosnowiec.sr.gov.pl  
NIP 644-22-85-149 REGON 000322181

A

W odpowiedzi proszę podać:  
nr SR w S-ciu:

Bhp. 13/98/21  
dot: Adm.1155-63/21

Sosnowiec, dnia 2021-08-02

Pan

SSO Marek Siedlko  
Wiceprezes Sądu Okręgowego  
w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 r. uprzejmie informuję, iż w tutejszym Sądzie aktualnie obowiązuje Zarządzenie nr R.Z. 17/21 Prezesa Sądu Rejonowego i Dyrektora Sądu Rejonowego w Sosnowcu z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania interesantów oraz poruszania się na terenie Sądu Rejonowego w Sosnowcu i wynikających z tego tytułu obowiązków i nałożonych ograniczeń w związku z ogłoszeniem stanu epidemii wywołanym rozprzestrzenianiem się zakażeń wirusem SARS-CoV-2, wydane na podstawie: art. 22 § 1 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2020., poz. 2072 ze zm.), § 30 ust. 1 pkt 15 oraz § 30 ust. 1 pkt. 15 i § 39 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019 poz. 1141 ze zm.) w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (j.t. Dz. U. 2020 poz. 1845 t.j. ze zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. 2020.1842 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.03.2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 512).

Na podstawie w/w zarządzenia:

- do odwołania zostały zawieszona przyjęcia interesantów przez osoby funkcyjne (Prezesa Sądu, Wiceprezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów) w ramach

# PREZES SĄDU REJONOWEGO W SOSNOWCU

41- 200 Sosnowiec ul. 1 Maja 19 tel./fax (032) 296-62-52

e-mail: [oddzial.administracyjny@sosnowiec.sr.gov.pl](mailto:oddzial.administracyjny@sosnowiec.sr.gov.pl)

NIP 644-22-85-149

REGON 000322181

A

W odpowiedzi proszę podać  
nr SR w S-cu:

skarg i wniosków składanych w trybie administracyjnym na działalność Sądu Rejonowego w Sosnowcu. Skargi przyjmowane są formie pisemnej przez operatora pocztowego oraz pocztą elektroniczną.

- obsługa bezpośrednia interesantów (podopiecznych) przez kuratorów zawodowych, odbywa się po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z kuratorem zawodowym.
- udział publiczności na rozprawie uzależniony jest od powierzchni sali rozpraw, a ilość osób, które mogą w niej uczestniczyć określa sędzia referent na wokandzie, mając na względzie konstytucyjny standard jakim jest rozpoznanie sprawy w sposób stwarzający możliwość uczestniczenia publiczności w rozprawach o charakterze jawnym.
- zostały ustalone strefy dostępności: Strefa I (biała): Biuro Podawcze, Kasa Sądu; Strefa II (niebieska): Sale rozpraw/posiedzeń inne wyznaczone pomieszczenie do obsługi np. interesantów Zespołów Kuratorskich; Strefa III (pomarańczowa): Sekretariaty Wydziałów, Zespołów, Oddziały; strefa wyłącznie dla pracowników Sądu; Dla ułatwienia poruszania się w wyznaczonych strefach oraz utrzymania porządku przez służby porządkowe – strefy oznaczone zostały odpowiednimi kolorami, a interesanci skierowani do strefy II lub III przy wejściu otrzymują identyfikator w odpowiednim kolorze.
- ograniczona została możliwość wstępu i poruszania się interesantów na terenie Sądu Rejonowego w Sosnowcu do: STREFA I: - Interesanci do Biura Podawczego, Kasy Sądu; STREFA II: - osoby wezwane lub zawiadomione za okazaniem stosownego wezwania lub zawiadomienia w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia/załatwienia sprawy (np. spotkanie z kuratorem). Możliwość wstępu i osobiste załatwienie sprawy innej, niż na podstawie wezwania, jest możliwe po ustaleniu przez służby ochrony w sekretariacie wydziału innego obowiązku stawiennictwa w Sądzie Rejonowym w Sosnowcu (w tym przedstawiciele mediów za uprzednią zgodą); STREFA III: pracownicy innych instytucji i podmiotów gospodarczych wykonujących prace lub zadania w ramach

# PREZES SĄDU REJONOWEGO W SOSNOWCU

41-200 Sosnowiec ul. 1 Maja 19 tel./fax (032) 296-62-52

e-mail: [oddzial.administracyjny@sosnowiec.sr.gov.pl](mailto:oddzial.administracyjny@sosnowiec.sr.gov.pl)

NIP 644-22-85-149

REGON 000322181

A

W odpowiedzi proszę podać:  
nr SR w S-ciu:

zawartych umów cywilno-prawnych, pracownicy innych instytucji wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze, inne osoby, których konieczność stawiennictwa w budynku zostaje potwierdzona Służbie Ochrony Sądu w drodze informacji telefonicznej lub pisemnej przez właściwą komórkę organizacyjną;

- osoby wezwane do Sądu powinny stawić się na wskazany termin w wyznaczonym miejscu nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną, a po zakończeniu (załatwieniu sprawy) niezwłocznie opuścić budynek Sądu. Za dopilnowanie powyższego odpowiadają służby ochrony budynku.
- na teren Sądu nie mają możliwości wstępu osoby nie stosujące się do powszechnie określonych zasad reżimu sanitarnego (tj. bez maseczki, bez rękawiczek lub bez dokonania dezynfekcji rąk), a także osoby, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wynikającego z występujących u tej osoby jednego lub kilku objawów choroby COVID-19 w postaci: gorączki, uporczywego, przewlekłego kaszlu, trudności w oddychaniu.
- wyznaczone zostały pomieszczenia/strefy do ewentualnej konieczności izolacji w każdym z budynków Sądu

Powyższe zarządzenia porządkowe wydane przez Prezesa i Dyrektora tut. Sądu, w tym Zarządzenie nr RZ 17/21 w sposób oczywisty zmierzają do zminimalizowania liczby osób poruszających się po terenie Sądu do ich niezbędnej ilości, tak aby zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 - zgodnie z wytycznymi obowiązującymi na terenie kraju, - ale jednocześnie wg mojej opinii nie ograniczają dostępu interesantom, dla których jest on niezbędny. Podkreślam, iż Kasa Sądu, Biuro Obsługi Interesantów, Czytelnia akt oraz Biura Podawcze funkcjonują w godzinach urzędowania Sądu, również w kwestii bezpośredniego przyjmowania korespondencji i obsługi bezpośredniej interesantów.

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
W SOSNOWCU

SSR Małgorzata Hencel-Swięcibowska

**PREZES**  
**SĄDU REJONOWEGO W TYCHACH**  
ul. Budowlanych 33  
43-100 Tychy  
Tel: 32 32 33 113, fax: 32 21 92 806  
e-mail: [prezes@tychy.sr.gov.pl](mailto:prezes@tychy.sr.gov.pl)

Tychy, dnia 2 sierpnia 2021 roku

OA-0110-4/2021

**Pani Prezes**  
**Sądu Okręgowego w Katowicach**

Odpowiadając na pismo Pana Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 23.07.2021 r. Adm-I155-63/21 w związku z pismem Pana Stanisława Trociuka - Zastępcy Rzecznika Praw Obywatelskich z 19.07.2021 r. VII.510.60.2021 uprzejmie informuję, że od chwili ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, adekwatnie do zmieniającej się sytuacji epidemicznej występującej na obszarze właściwości tut. Sądu, zmian przepisów i wydawanych rekomendacji, kwestie dot. dostępności obywateli do tut. Sądu regulowane stosownymi zarządzeniami ulegały kilkukrotnym zmianom.

Aktualnie obowiązują dwa zarządzenia, które regulują dostępność obywateli do tut. Sądu:

- Zarządzenie Nr 9/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tychach z dnia 6 lipca 2021 roku w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu Rejonowego w Tychach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
- Zarządzenie Nr 42/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Tychach z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zasad związanych z przygotowaniem rozpraw/posiedzeń oraz zasad zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne pracowników Sądu Rejonowy w Tychach i interesantów podczas rozpraw/posiedzeń wyznaczonych w czasie stanu epidemii.

---

Sąd Rejonowy w Tychach  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 33, [www.tychy.sr.gov.pl](http://www.tychy.sr.gov.pl)  
Oddział Administracyjny  
tel. 32 3233 113 fax. 32 21 92 806  
e-mail: [odministracyjny@tychy.sr.gov.pl](mailto:odministracyjny@tychy.sr.gov.pl)

Odnosząc się do kwestii poruszonych przez Pana Zastępcę Rzecznika Praw Obywatelskich informuję, co następuje.

- **ograniczenia z realizacją prawa strony do przeglądania akt:** konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w pomieszczeniu czytelni akt, w szczególności właściwego odstępu pomiędzy stanowiskami, niewielka powierzchnia pomieszczenia czytelni i brak możliwości jej uruchomienia w innym, większym pomieszczeniu, spowodowały konieczność wyłączenia z użytkowania 2 z 4 istniejących w czytelni akt stanowisk do przeglądu akt, co z kolei wymusiło podjęcie decyzji o wprowadzeniu limitu czasu przeglądu akt do 2h.

Pomimo wprowadzonego limitu, pracownicy BOI poinformowani o konieczności wydłużenia czasu przeglądania akt, w miarę możliwości starają się umożliwić to stronom. Z informacji uzyskanych przez pracowników BOI wynika, że w zdecydowanej większości przypadków limit zezwala na swobodne zapoznanie się z aktami, bowiem przegląd akt zajmuje najczęściej od kilkunastu do kilkudziesięciu minut.

Z informacji przekazanych przez Pana Dyrektora tut. Sądu wynika, iż Sąd Rejonowy w Tychach dysponuje powierzchnią 5333,90 m<sup>2</sup>. Tymczasem zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym sporządzonym dla Sądu Rejonowego w Tychach na podstawie wytycznych z 2020 r. Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości do projektowania budynków dla sądów powszechnych powinien dysponować powierzchnią 11353,75 m<sup>2</sup>. Brakująca powierzchnia wynosi zatem 6019,85 m<sup>2</sup>.

- **ograniczenie jawności rozpraw** – zgodnie z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami, na teren tut. Sądu mogą wejść osoby o charakterze publiczności (za publiczność uważa się także osoby towarzyszące stronom/uczestnikom) – za zgodą sędziego referenta, uzależnioną od warunków technicznych sali oraz ilości osób wezwanych/zawiadomionych, pozwalające na zachowanie wymogów sanitarnych i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na sali, na telefoniczny lub mailowy wniosek złożony najpóźniej w dniu poprzedzającym rozprawę/posiedzenie do sekretariatu właściwego Wydziału; w wypadkach nagłych zgoda może zostać również udzielona wyjątkowo w dacie rozprawy/posiedzenia.

W stosunku do każdej sali rozpraw określona została liczba osób, które mogą zająć miejsca siedzące na danej sali rozpraw/posiedzeń (liczba nie uwzględnia członków składu orzekającego i protokolanta). Sędziowie zobowiązani są do oceny, czy sala, na której planowane jest przeprowadzenie rozprawy/posiedzenia, pod względem ilości osób, które mogą zająć miejsca

siedzące, przy zagwarantowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami odległości pomiędzy tymi osobami, zapewnia bezpieczne warunki dla przeprowadzenia rozprawy/posiedzenia przy uwzględnieniu liczby osób wezwanych/zawiadomionych, w tym również świadków/biegłych. W przypadku stwierdzenia, że sala rozpraw/posiedzenia, na której planowane jest przeprowadzenie rozprawy/posiedzenia, nie spełnia powyższych kryteriów, wydanie zarządzenia, celem ustalenia przez pracownika Sekretariatu, czy istnieje możliwość przeprowadzenia rozprawy/posiedzenia na innej sali, spełniającej powyższe wymagania, a w przypadku braku takiej sali - rozważenie podstaw do odwołania rozprawy/posiedzenia.

**- poruszanie po budynkach Sądu Rejonowego w Tychach:** zgodnie z zarządzeniem nr 9/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu obowiązkiem interesantów wchodzących do budynków tut. Sądu i na salę rozpraw/posiedzeń jest m.in.:

- a) nie przemieszczać się w strefach, które przeznaczone są tylko i wyłącznie do korzystania przez pracowników Sądu;
- b) poruszać się po budynku Sądu tylko w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których stawiennictwo wynika;
- c) opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Sądu, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także wszystkim innym osobom przebywającym terenie budynków Sądu Rejonowego w Tychach w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, trudności lokalowe, z jakimi boryka się tut. Sąd, wydaje się, że wprowadzone rozwiązania nie stwarzają nadmiernych uciążliwości i nie naruszają konstytucyjnego standardu rozpoznawania spraw w sposób stwarzający możliwość uczestniczenia publiczności. Na chwilę obecną nie wpłynęły petycje dot. zmian aktualnie obowiązujących w tut. Sądzie zarządzeń.

**Załączniki:**

1) Brak


**Otrzymują:**

1) Adresat

2) n/a

**Sporządził:**

S.G.

  
USK Dział Administracyjny

Sąd Rejonowy w Tychach  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 33, [www.wtychy.sr.gov.pl](http://www.wtychy.sr.gov.pl)  
Oddział Administracyjny  
tel. 32 3233113 fax. 32 2192806  
e-mail: [administracyjny@tychy.sr.gov.pl](mailto:administracyjny@tychy.sr.gov.pl)



**SĄD OKRĘGOWY W RYBNIKU**  
44-200 Rybnik, ul. Józefa Piłsudskiego 33,  
tel. (32) 78 40 405 (408), faks (32) 78 40 402,  
adres e-mail: prezes@rybnik.so.gov.pl

<b>SĄD APELACYJNY</b> w Katowicach <b>ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY</b>	
Wpl. dn.	09-08-2021
O. Adm.	071-110/21
-2-	

Rybnik, 6 sierpnia 2021 r.

Adm. 0711-96/21

**Pan Prezes**  
**Sądu Apelacyjnego**  
**w Katowicach**

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 lipca 2021 roku o nr O.Adm. 071-110/21 informuję, że zapoznano Prezesów Sądów Rejonowych okręgu rybnickiego z pismem Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 19 lipca 2021 roku o nr VII.510.60.2021.PKR.

Jednocześnie informuję, że w Sądzie Okręgowym w Rybniku oraz podległych Sądach Rejonowych już wcześniej dokonano przeglądu obowiązujących zarządzeń covidowych, które dostosowano do rekomendacji Podsekretarza Stanu z dnia 18 czerwca 2021 roku o nr DKO-IV.5006.37.2021 odnośnie funkcjonowania sądów w czasie pandemii, przy jednoczesnym zachowaniu zasad zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne interesantów oraz pracowników sądów. W sądach zobowiązano służby BHP do monitorowania zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zgłaszania wszelkich zdarzeń mających bezpośredni wpływ na prawidłowe funkcjonowanie jednostek.

Odnosząc się do przedmiotowego pisma Rzecznika Praw Obywatelskich informuję, że większość ograniczeń wprowadzonych w sądach okręgu rybnickiego, a związanych z wcześniejszą sytuacją epidemiczną w kraju zostało zniesionych. Interesanci i strony postępowań mają w sądach zapewniony dostęp do: Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym w Rybniku. Czytelnie akty są otwarte i dostępne dla stron, po wcześniejszym umówieniu daty i godziny przeglądania akt. Z uwagi na wielkość pomieszczeń, w których zlokalizowane są czytelnie przepisy sanitarne obligują Kierowników Jednostek do utrzymania w niektórych sądach limitu ilości osób oraz czasu przeglądania akt - w celu ochrony sanitarnej osób tam przebywających.

Z poważaniem

  
Prezes Sądu Okręgowego  
w Rybniku  
Sędzina Agata Podracka