



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Warszawa, 21 grudnia 2020 r.

Podsekretarz Stanu

dr Anna Dalkowska

DKO-VI.053.2.2020

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH	
WPL.	2020 -12- 31
ZAL.	NR

Pan

dr hab. Adam BODNAR

Rzecznik Praw Obywatelskich



RPW/106572/2020 P
Data: 2020-12-31

Szanowny Panie Rzeczniku,

w odpowiedzi na wystąpienie z dnia 9 listopada 2020 r., VII.561.16.2020.PKR, uprzejmie przedstawiam, co następuje.

Zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371; dalej: rozporządzenie), szkolenie aplikantów jest organizowane w ramach co najmniej 30 cykli szkoleniowych. Cykl szkoleniowy obejmuje zajęcia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, praktyki i może kończyć się sprawdzianem wiedzy i umiejętności.

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w zakresie ustalania programów aplikacji, w tym sprawdzianów, jest związany uchwalonymi przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeniami do programów aplikacji, stosownie do art. 10 ust. 1 pkt 3 i art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r. poz. 1366; dalej: u.k.s.s.p.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia). Rada Programowa Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w uchwale nr 62/2020 z dnia 30 października 2020 r. (dostępna pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/5284>) dokonała zmiany założeń do programów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, przyjmując między innymi, że zjazdy szkoleniowe przewidziane w programach aplikacji, w tym prowadzone w formie aplikacji uzupełniających, mogą odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi i metod teleinformatycznych, a sprawdziany wiedzy i umiejętności będą dotyczyły jedynie zagadnień kluczowych z punktu widzenia egzaminów sędziowskich i prokuratorskich oraz praktyki zawodowej. Obecnie Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w większości realizuje zajęcia szkoleniowe dla aplikantów

w sposób zdalny. Zajęcia stacjonarne, a także sprawdziany, ograniczono do minimum związanego z ich przedmiotem lub specyfiką.

Sprawdziany wiedzy mają nie tylko charakter powtórkowy i utrwalający przyswojony przez aplikantów materiał, ale mają również doniosłe znaczenie dla przyszłości zawodowej aplikantów. Zgodnie bowiem z art. 33a ust. 3 i art. 35 ust. 3 u.k.s.s.p. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez 2 lub więcej aplikantów o kolejności na liście klasyfikacyjnej egzaminowanych aplikantów (od której zależy pierwszeństwo przy wyborze stanowiska asesora sądowego lub otrzymania propozycji pracy na stanowisku asesora prokuratury) decyduje średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez aplikanta ze wszystkich sprawdzianów w czasie aplikacji, a jeżeli liczba punktów jest taka sama, o kolejności decyduje wynik losowania. W istocie bowiem z uwagi na tę regulację Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury nie może odstąpić od przeprowadzenia sprawdzianów. Na listę klasyfikacyjną wpisuje się bowiem nie tylko aplikantów, którzy złożyli egzamin sędziowski bezpośrednio przed jej sporządzeniem, ale także – na ich wniosek – osoby, które zajmowały na uprzednio sporządzonych listach miejsca, z których nie przysługiwał wybór stanowisk asesorskich, a także osoby, które z przyczyn losowych nie złożyły oświadczenia o wyborze stanowiska asesorskiego (art. 33a ust. 6 i 7 u.k.s.s.p.). Przyjmując powyższe rozwiązania, ustawodawca kierował się zasadą, że wyniki szkolenia oraz egzaminu muszą być w każdym roku porównywalne. Ograniczenie liczby sprawdzianów mogłoby oznaczać, że średnia wyników sprawdzianów dla osób z różnych roczników aplikacji nie odda w pełni poziomu ich wiedzy i zostanie w sztuczny sposób zawyżona lub zaniżona.

Z uwagi na tę doniosłość szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów zostały określone w § 12-47 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, dostępnego pod adresem <https://www.kSSIP.gov.pl/node/6478> (dalej: zarządzenie). Treść zarządzenia, w szczególności jego regulacje w § 25-37, ma na celu zapewnienie samodzielności rozwiązywania prac, bezstronności członków komisji sprawdzianowej oraz niezakłóconego przebiegu sprawdzianów, przy czym spełnianie wskazanych gwarancji mogą w tak ukształtowanym sprawdzianie kontrolować na bieżąco także sami aplikanci. Do najważniejszych zasad przeprowadzania sprawdzianów należy zakaz posiadania przez uczestników w ich trakcie urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość oraz urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły (§ 25), kodowanie prac i obowiązek pozostawienia

rzeczy osobistych w miejscu wyznaczonym przez komisję (§ 30), przekazywanie zadań w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i przed otwarciem przed chwilą rozpoczęcia sprawdzianu formie (§ 33), korzystanie wyłącznie z aktów prawnych lub innych tekstów udostępnionych przez komisję lub na których wykorzystanie komisja wyrazi zgodę, możliwość zadawania pytań skierowanych do członków komisji, na które odpowiedź udzielana jest wszystkim aplikantom (§ 34), zakaz opuszczania sali w innych niż uzasadnione przypadkach (§35). Co szczególnie istotne – komunikowanie się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiadanie urządzenia lub materiałów, których posiadanie jest niedozwolone, bądź zakłócanie w inny sposób prawidłowego przebiegu sprawdzianu może skutkować wykluczeniem aplikanta ze sprawdzianu, co jest równoznaczne z otrzymaniem z niego oceny 0 punktów (§ 36 zarządzenia). Sprawdziany sporządza się w formie elektronicznej, ale przy użyciu sprzętu komputerowego należącego do Krajowej Szkoły, który zabezpiecza się na czas trwania sprawdzianu w taki sposób, aby uniemożliwić przekaz i odbiór informacji na odległość, w tym pomiędzy poszczególnymi stanowiskami komputerowymi przydzielonymi aplikantom. Jedynie wyjątkowo Dyrektor KSSiP może wyrazić zgodę na odstąpienie od formy elektronicznej przeprowadzania sprawdzianu (§ 27 i 28 zarządzenia). Przeprowadzanie sprawdzianów w formie zdalnej nie gwarantowałyby zachowania powyższych standardów.

W oparciu o ww. uchwałę Rady Programowej oraz zarządzenie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 4 listopada 2020 r. (dostępne pod adresem <https://www.kSSIP.gov.pl/aplikacje/programy-aplikacji/aplikacja-prokuratorska>), prowadzono dodatkową metodę kształcenia aplikantów w postaci pisemnego podsumowania cyklu szkolenia składającego się ze zjazdu i praktyk (zajęcia typu P). W ramach tych zajęć aplikanci przygotowują w miejsce sprawdzianu pracę pisemną polegającą na opracowaniu projektu decyzji procesowej lub pisma procesowego na podstawie akt sprawy dotyczącej zagadnień będących przedmiotem cyklu szkolenia obejmującego zjazd i praktyki. Ocena pracy nie jest wliczana do średniej ocen, a jej sporządzenie służy jedynie celom szkoleniowym.

Wszystkie zajęcia szkoleniowe, w tym sprawdziany, które mają formę tradycyjną, odbywają się w rygorystycznym reżimie sanitarnym. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wydał wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy oraz organizowania i przeprowadzania zajęć szkoleniowych dla aplikantów w okresie obowiązywania stanu epidemii – w formie komunikatów nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 r. oraz 42/2020 z dnia 27 lipca 2020 r., które zostały opublikowane niezwłocznie po ich wydaniu na stronie Krajowej Szkoły (pod adresem <https://www.kSSIP.gov.pl/node/7047>

oraz <https://www.kSSIP.gov.pl/node/7089>), jak również przekazane do wiadomości aplikantom drogą mailową. Przestrzeganie wytycznych jest ściśle egzekwowane.

Na poszczególnych rocznikach aplikacji (w zależności od jej rodzaju i rocznika) szkoli się ok. 50-150 osób. Jak wynika z harmonogramu zjazdów aplikantów zamieszczonego na stronie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury zajęcia ułożono w taki sposób, by aplikanci poszczególnych roczników aplikacji nie stykali się z innymi rocznikami lub by było to w maksymalnym możliwym stopniu ograniczone. Aplikanci mają również obowiązek zgłaszania Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury przypadków zakażenia się Covid-19 wraz z danymi o prawdopodobnym miejscu i czasie zakażenia. Dotychczas nie zgłoszono żadnego przypadku, w którym przypuszczalnym źródłem zakażenia byłyby zajęcia prowadzone w Krajowej Szkole lub podróż odbyta w związku z udziałem w takich zajęciach.

W ramach przyjętego reżimu sanitarnego wprowadzono zakaz przyjmowania rezerwacji na noclegi w Domu Aplikanta od gości spoza struktury KSSIP. Zakaz ten nie dotyczy osób rezerwujących nocleg w związku z działalnością Krajowej Szkoły, w tym aplikantów i wykładowców. W Domu Aplikanta przyjęto szereg obostrzeń sanitarnych, w tym konieczność codziennej dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu i narzędzi wykorzystywanych przy wykonywaniu zadań przez pracowników oraz innych użytkowników.

Z powyższego wynika, że chociaż nie ma możliwości odstąpienia od stacjonarnej formy prowadzenia sprawdzianów, to przedstawione zasady postępowania w ocenie Ministerstwa Sprawiedliwości są wystarczające dla zagwarantowania aplikantom, wykładowcom i pracownikom Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury bezpieczeństwa w zakresie ochrony zdrowia.

Jednocześnie wskazuję, że Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pismem z dnia 22 października 2020 r. przedstawił Ministrowi Sprawiedliwości zasady organizacji zajęć, sprawdzianów i szkoleń w Krajowej Szkole. Zawarte w nim informacje są obecnie przedmiotem analizy w aspekcie przepisów powszechnie obowiązujących.

Z wyrazami szacunku

Anna Dalkowska

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1739364.3505099.2527462
Nazwa dokumentu	DKO-VI.053.2.2020 pismo do RPO prowadzenie zajęć i sprawdzianów w KSSiP.pdf
Tytuł dokumentu	DKO-VI.053.2.2020 pismo do RPO prowadzenie zajęć i sprawdzianów w KSSiP
Sygnatura dokumentu	DKO-VI.053.2.2020
Data dokumentu	2020-12-21
Skrót dokumentu	1D1C98501FC33823D9EB7438AEB1B9791060FD22
Wersja dokumentu	1.21
Data podpisu	2020-12-21 15:49:13
Podpisane przez	Anna Elżbieta Dalkowska Podsekretarz Stanu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.100.1.1.17035

Data wydruku: 2020-12-23

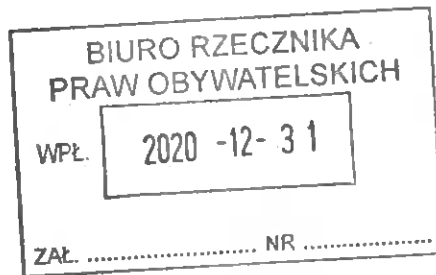
Autor wydruku: Karulak Agnieszka w zastępstwie za Sekretariat DKO-VI. (podreferendarz)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa P-33

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A. ID 351509W



PRIORYTET

2020

DKO-VI.053.2.2020



1122863 2020-12-23 02 POLECONA

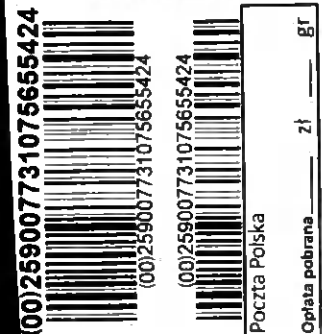
1098516

F

Pan
Adam Bodnar
Rzecznik Praw Obywatelskich
ul. al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

2020-12-23

E_D+2 Priorytet



R