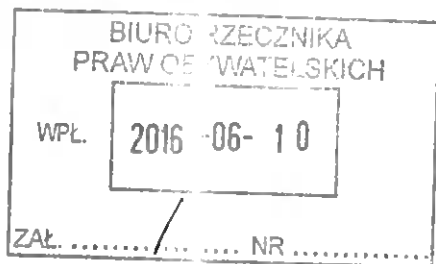




## Zespół Placówek Specjalnych w Pleszewie

63-300 Pleszew, ul. Osiedlowa 1, tel./fax: 62 7427 877  
www: zps.pleszew.pl e-mail: sekretariat@zps.pleszew.pl

Pleszew, 7 czerwca 2016r.



RPW/34605/2016 P  
Data: 2016-06-10

**Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich**  
**Krajowy Mechanizm Prewencji**  
**Al. Solidarności 77**  
**00-090 Warszawa**

**Dot.syng.sprawy :KMP.573.1.2016.RK**

W odpowiedzi na pismo przesyłam opracowany harmonogram działań mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych wydanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich, Krajowy Mechanizm Prewencji ( odpowiedź została skierowana do Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu dnia 5 maja 2016 ).

***1. Odstąpienie od przeprowadzania badań na obecność alkoholu i narkotyków przez personel MOW***

Pracownicy MOW od około trzech lat nie przeprowadzają badań na obecność alkoholu i narkotyków. W przypadku, gdy wychowankowie są agresywni i mamy podejrzenie, że mogą znajdować się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, do Ośrodka wzywana jest policja, która to na naszą prośbę przeprowadza takie badania. W MOW nie posiadamy alkomatu.

***2. Zapewnienie wychowankom możliwości skorzystania z kąpieli w warunkach zapewniających im poczucie intymności***

Ośrodek zapewnia wychowankom intymność podczas kąpieli poprzez zamontowane zasłonki. Brak zasłonki w jednej łazience spowodowany był wyrwaniem przez wychowanków rury z sufitu, na której to była ona zawieszona. Usterka ta została naprawiona. Każdorazowo, do czasu naprawy, stanowisko prysznicowe nie posiadające zasłonki jest wyłączone z użytku a wychowankowie korzystają z pozostałych pryszniczy posiadających zasłonki.

***3. Zapewnienie wychowankom intymności w czasie przebywania w pokoju***

Szybka w drzwiach do pokoju chłopców została zaklejona.

***4. Odstąpienie od przeszukań rzeczy wychowanków***

Od dnia otrzymania raportu, tj. od 04.04.2016 r. odstąpiono od przeszukań rzeczy wychowanków.

***5. Odstąpienie od wymierzania wychowankom kar w postaci dodatkowych dyżurów***

Od dnia otrzymania raportu, tj. od 04.04.2016 r. odstąpiono od wymierzania wychowankom kar w postaci dodatkowych dyżurów.

#### **6. Zapewnienie wychowankom prywatności w czasie prowadzenia przez nich rozmów telefonicznych**

Wychowankowie podczas powadzenia rozmów telefonicznych przebywają sami w pokoju wychowawców. Wszyscy wychowawcy zostali poinformowani o konieczności zapewnienia wychowankom prywatności w czasie prowadzenia przez nich rozmów telefonicznych.

#### **7. Uzupelnienie w dokumentach określających kary wymierzane wychowankom czas ich obowiązywania**

W dokumentach placówki, tj. statucie MOW, Regulaminie Wewnętrznym i Regulaminie Wychowanka został uzupełniony czas obowiązywania kar wymierzanych wychowankom.

#### **8. Zorganizowanie dla kadry MOW szkoleń i warsztatów praktycznych z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz ochrony praw dziecka z punktu widzenia prawa i standardów międzynarodowych**

W dniu 23.11.2013 r. pracownicy MOW wzięli udział w szkoleniu przeprowadzonym przez firmę SWAT CONSULTING pt. *„Bezpieczeństwo osobiste w pracy z nieletnimi- fundament skuteczności oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych. Prewencja. Bezpieczna interwencja”*.

W dniu 12.11.2012r. kierownik Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, pani Magdalena Wielkopolska, przeprowadziła *szkolenie dotyczące szczegółowych warunków i sposobu użycia przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych*. W szkoleniu tym wzięli udział wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku. Pracownicy zostali zapoznani z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zastosowania środków przymusu bezpośredniego, ustalone zostały procedury zawiadamiania właściwych organów, przeprowadzania badania lekarskiego i udzielania nieletniemu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

W dniu 19.09.2013 r. kierownik MOW przeprowadził szkolenie dotyczące wprowadzenia *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*. W związku z wprowadzeniem w życie nowej ustawy kierownik przygotował wzór notatki, jaką należy sporządzić po zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego i zapoznał z nią wszystkich nauczycieli oraz poinformował o zmianach w przepisach dotyczących zastosowania środka.

W dniu 26.02.2015 r., dla kadry MOW, zostało przeprowadzenie *szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej*.

Szkolenie z zakresu *ochrony praw dziecka z punktu widzenia prawa i standardów międzynarodowych* zostanie przeprowadzone w roku szkolnym 2016/ 2017. W następnych latach będzie również uaktualniana wiedza i umiejętności zawodowe szczególnie z zakresu psychologii dziecka, pracy socjalnej i wychowawczej z dzieckiem.

#### **9. Kontynuacja starań o zorganizowanie personelowi MOW regularnych superwizji**

Dyrektor będzie nadal pisał wnioski do organu prowadzącego o środki finansowe na zorganizowanie personelowi MOW regularnych superwizji.

#### ***10. Odświeżenie zabrudzonych ścian w pokojach wychowanków***

Malowanie ścian w pokojach wychowanków planowane jest, jak co roku, w miesiącach wakacyjnych (lipiec- sierpień), kiedy to większość wychowanków jest urlopowanych do domów rodzinnych i placówek opiekuńczo- wychowawczych.

#### ***11. Podjęcie działań na rzecz nadania warunkom panującym w pokojach wychowanków bardziej przyjaznego i osobistego charakteru***

Wychowankowie zostali zachęcani do dekorowania pokoi według własnego gustu i zainteresowań. Na ścianach w pokojach pojawiły się dekoracje własnoręcznie przygotowane przez chłopców, plakaty mówiące o zainteresowaniach wychowanków a także zdjęcia najbliższych.

#### ***12. Wyposażenie toalet w mydło, ręczniki i papier toaletowy***

We wszystkich toaletach były wcześniej zamontowane dozowniki do mydła w płynie, pojemniki na ręczniki papierowe oraz uchwyty do papieru toaletowego. Niestety były one nagminnie psute a ręczniki papierowe i rolki po papierach toaletowych były wrzucane do muszli klozetowej, co kilkakrotnie spowodowało zapchanie kanalizacji i wypłynięcie zanieczyszczeń do łazienek. Była zamontowana również suszarka do rąk, jednak wychowankowie dokonywali spięć, co mogło narazić ich na utratę zdrowia. W miarę środków finansowych rozważymy zakup podajników ręczników bawełnianych w rolce oraz pojemników na duże rolki papieru toaletowego. Obecnie wychowankowie mają w łazience mydła w płynie w opakowaniach z dozownikiem, które notorycznie są zabierane przez nich do pokojów. Papier toaletowy jest w każdej ubikacji. Ręce wycierają w swoje ręczniki.

#### ***13. Usunięcie zawilgocenia w toaletach***

Usuwanie zawilgocenia w łazienkach ma miejsce przy każdym remoncie czy odnawianiu ścian. We wakacje letnie (lipiec- sierpień 2016 r.) ponownie zostanie ono usunięte.

#### ***14. Dokonanie przeglądu pomieszczeń, z których będą mogły korzystać osoby z niepełnosprawnościami i dostosowanie ich do potrzeb takich osób***

Przy najbliższym większym remoncie zostanie dokonany przegląd pomieszczeń, z których mogłyby korzystać osoby z niepełnosprawnościami i zastosowane zostaną standardy przedstawione w raporcie.

#### ***15. Wyjaśnienie jak realizowana jest kwestia profilaktyki w dostępności do świadczeń medycznych, w szczególności poradni stomatologicznej i okulistycznej***

Pielęgniarka szkolna wykonuje badania przesiewowe, które są wskaźnikiem do badania bilansowego, czyli lekarskiego. Badana jest m. in. ostrość wzroku. Jeżeli wychowanek ma problemy ze wzrokiem, wtedy lekarz rodzinny wypisuje skierowanie do okulisty. Problemem

jest dostępność do lekarza okulisty ale staramy się, żeby nasi wychowankowie byli przyjmowani w miarę szybko (ok. 2 miesięcy), bo czas oczekiwania w poradni okulistycznej wynosi minimum 6 miesięcy. Każdy wychowanek, który wymaga noszenia okularów korekcyjnych jest w nie zaopatrywany.

Każdy nowo przybyły wychowanek jest zapisywany do poradni stomatologicznej w miarę możliwości na pierwszy wolny termin. Wizyty wychowanków u stomatologa odbywają się systematycznie, raz w tygodniu. Stomatolog przyjmuje od 1 do 3 naszych wychowanków i ustala dalsze terminy wizyt dla konkretnego chłopca.

DYREKTOR  
*Wiatka*  
mgr Elżbieta Wiatka

Zespół Pracowników Specjalnych  
w Pleszewie

ul. Osiedlna 1, C-300 Pleszew

tel. 62/7427-877

R-n 251536275 N P 617-2042-312

OPLATA POBRANA  
TAXE PERÇUE-POLOGNE  
umowa nr 0277 GP/PH10-2 2007/S  
z Poczta Polska S.A.  
z dnia 2 maja 2011r. Nadane w UP Pleszew 1



Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
Al. Solidarności 77

00-090 108-10  
BIURO RZECZNIKA  
PRAW OBYWATELSKICH

WPL.

2016 -06- 10

ZAL. .... NR .....



(00)859007731206084767

R