



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 20 grudnia 2024 r.

WRPS-II.431.3.55.2024.MR

Pani
Katarzyna Kopystyńska
Zastępczyni Dyrektora Zespołu
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur

Szanowna Pani,

odpowiadając na pismo znak KMP.573.2.2024.JW dotyczące placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Opieka nad Osobami Starszymi "Zielony Zakątek" Joanna Sawicka uprzejmie informuję.

Inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 6 grudnia 2024 r. przeprowadzili w przedmiotowej placówce kontrolę doraźną. Zakres kontroli obejmował ustalenie aktualnego stanu faktycznego dotyczącego realizacji zaleceń pokontrolnych Wojewody Mazowieckiego wydanych pismem z dnia 19 grudnia 2023 r. po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w placówce oraz odniesienie się do zaleceń zawartych w Państwa Raporcie. W wyniku kontroli przeprowadzonej w placówce stwierdzono liczne nieprawidłowości i uchybienia w zakresie usług opiekuńczych, bytowych i struktury zatrudnienia. Infrastruktura placówki nie została dostosowana do liczby osób aktualnie przebywających w niej. Większość zaleceń pokontrolnych Wojewody Mazowieckiego nie została zrealizowana, a podmiot prowadzący nie podjął wystarczających działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania placówki. Odnośnie do zaleceń wydanych przez przedstawicieli KMPT w trakcie kontroli stwierdzono, że znaczna większość z nich również nie została zrealizowana. Działalność skontrolowanej jednostki oceniono negatywnie.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 129 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki. W związku z powyższym po zakończeniu czynności kontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie niniejszej placówki.

łączę wyrazy szacunku

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 18 kwietnia 2025 r.

WRPS-II.9423.2.4.2025.SB

Decyzja nr 60/2025

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Pani Joanny Sawickiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: Opieka nad Osobami Starszymi "Zielony Zakątek" Joanna Sawicka (NIP: 8921368986, REGON: 015579630, adres do korespondencji: ul. Mariana Langiewicza 19A, 05-091 Ząbki) o zmianę decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. w części dotyczącej liczby miejsc w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz aktualizacji danych zawartych w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka w Ząbkach, przy ul. Mariana Langiewicza 19A

orzekam

zmianę punktu 2) sentencji decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. w ten sposób, że nadaje mu się brzmienie:

„2) wpisuję placówkę, określoną w punkcie 1) decyzji, do Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod poz. 99 z liczbą 7 miejsc.”

Uzasadnienie

Decyzją nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. Wojewoda Mazowiecki zezwolił Pani Joannie Sawickiej, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka na czas nieokreślony. Placówka została wpisana do prowadzonego przez wojewodę rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku z liczbą 10 miejsc. W dniu 5 marca 2025 r. Pani Joanna Sawicka złożyła wniosek o zmniejszenie liczby miejsc w placówce z 10 na 7.

W dniu 4 kwietnia 2025 r. w placówce zostały przeprowadzone oględziny obiektu, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562) w wyniku których stwierdzono co następuje.

Budynek, w którym funkcjonuje placówka jest wolnostojący, dwukondygnacyjny. Pomieszczenia przeznaczone na placówkę, w tym pokoje mieszkalne, znajdują się na parterze budynku. Piętro budynku zajmowane jest przez właścicielkę placówki i jej rodzinę. Teren wokół budynku jest ogrodzony i zagospodarowany. Budynek oraz otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. Budynek wyposażony jest w podstawowe media (woda miejska, kanalizacja, ogrzewanie gazowe) oraz bezprzewodowy system przyzywowo-alarmowy. Przed wejściem do budynku, na bramie wjazdowej, umieszczona jest tablica informacyjna z nazwą placówki oraz informacją o rodzaju posiadanego zezwolenia i numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Wewnątrz placówki, na tablicy ogłoszeń znajduje się informacja dotycząca zakresu prowadzonej działalności, podmiotu prowadzącego placówkę, numeru placówki w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, numery alarmowe i dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

Pokoje mieszkalne zorganizowane w placówce przedstawiają się następująco: 1 pokój jednoosobowy (9,02 m²), 3 pokoje dwuosobowe (12,98 m², 15,49 m², 11,78 m²). Pokoje mieszkalne spełniają standard określony w ustawie o pomocy społecznej pod względem: wyposażenia w podstawowy sprzęt (tj. łóżka, szafy, stoły z krzesłami, szafki nocne dla każdej osoby) oraz powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę.

Pomiędzy dwoma pokojami dwuosobowymi znajduje się łazienka wyposażona w prysznic, 2 wc, umywalkę. Ponadto w placówce znajduje się łazienka ogólnodostępna wyposażona w prysznic, wc, umywalkę oraz toaleta ogólnodostępna wyposażona w wc, umywalkę. Wszystkie pomieszczenia sanitarne wyposażono w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń. Mając na uwadze powyższe w placówce znajduje się zgodna ze standardem liczba pomieszczeń sanitarnych.

W dniu oględzin w placówce przebywało 7 kobiet w wieku od 82 lat do 94. Główne schorzenia mieszkanki wynikały z ich podeszłego wieku i były to m. in.: choroba Alzheimera, demencja starcza, cukrzyca. Wszystkie mieszkanki przyjmowały leki i korzystały z pieluch dla dorosłych. Wśród mieszkanki 1 osoba była leżąca, 1 korzystała z balkonika.

Placówka zapewniała mieszkankom dostęp do usług medycznych w ramach NFZ. Lekarz z wizytą do mieszkanki przychodził raz na 2 tygodnie i w razie potrzeby.

Podmiot prowadzący placówkę prowadzi szczegółową dokumentację osób przebywających w placówce zawierającą m. in.: umowy o świadczenie usług w placówce, dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny lub innych osób wskazanych przez mieszkankę, informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkanki, w tym: zalecenia lekarskie, ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, ewidencję przypadków stosowania przymusu bezpośredniego na terenie placówki. Ponadto w placówce prowadzony jest rejestr zdarzeń nadzwyczajnych, rejestr skarg i wniosków oraz ewidencja wyjść.

Opiekę mieszkankom zapewnia: 1 opiekun medyczny, 4 opiekunów oraz właścicielka placówki. Pracownicy zatrudnieni są na umowy o pracę (3 osoby) i umowy zlecenia (2 osoby). Personel świadczący usługi opiekuńcze w placówce posiada niezbędne kwalifikacje, zgodnie z art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. Wymiar czasu pracy osób bezpośrednio zajmujących się mieszkańcami w placówce wynosi 5 etatów. Jest to wymiar czasu pracy właściwy dla liczby osób przebywających w placówce w dniu oględzin. Zakres i sposób zatrudnienia personelu opiekuńczego w placówce odpowiada wymogom określonym w art. 68a pkt 5 ww. ustawy.

Stwierdzono, że mieszkańcom świadczone są całodobowo niezbędne usługi opiekuńcze oraz bytowe, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Organ uznał, że żaden przepis szczególny nie sprzeciwia się dokonaniu zmiany w powołanej wyżej decyzji nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r.

W związku z powyższym należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Stronie odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej złożone za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji Stronie.

Zgodnie z art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29.

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego

Monika Koziarska

Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

Pani Joanna Sawicka

ul. Mariana Langiewicza 19A

05-091 Ząbki



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 08 maja 2025 r.

WRPS-II.9423.2.1.2025.MR

Decyzja nr^{69/2025}

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

orzekam

o umorzeniu w całości postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia wydanego decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. Pani Joannie Sawickiej działającej pod firmą Opieka nad Osobami Starszymi "Zielony Zakątek" JOANNA SAWICKA (NIP 8921368986, REGON 015579630, adres do doręczeń: ul. Langiewicza 19A, 05-091 Ząbki), na prowadzenie w ramach działalności gospodarczej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka w Ząbkach, przy ul. Langiewicza 19A.

Uzasadnienie

Decyzją nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. Wojewoda Mazowiecki wydał p. Joannie Sawickiej zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” w Ząbkach, przy ul. Langiewicza 19A na czas nieokreślony, z liczbą 10 miejsc. Placówka została wpisana do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod poz. 99.

W dniu 01.09.2023 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili kontrolę kompleksową w przedmiotowej placówce. W działalności skontrolowanej jednostki stwierdzono wówczas następujące nieprawidłowości:

1. Trzy pokoje mieszkalne (pokój jednoosobowy – 6,25 m², pokój dwuosobowy – 9 m², oraz pokój trzyosobowy – 15 m², nie spełniają standardu pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na jednego mieszkańca – art. 68 ust. 4 pkt 3.

2. Nie wszystkie pokoje mieszkalne były wyposażone zgodnie ze standardem – art. 68 ust. 4 pkt 3 lit. c.
3. Brak odpowiedniej liczby personelu świadczącego usługi opiekuńcze – art. 68a ust. 5.
4. Brak pomieszczenia pomocniczego do prania i suszenia – art. 68 ust 5 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności, zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości, zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu 30.11.2023 r. bez zastrzeżeń przez kierownika placówki.

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli Wojewoda Mazowiecki, pismem z dnia 19.12.2023 r. wystosował do jednostki zalecenia pokontrolne. Zgodnie z treścią zaleceń, kontrolowana jednostka miała obowiązek:

1. Zmniejszyć liczbę miejsc w placówce tak, aby powierzchnia pokoi mieszkalnych zgodna była z obowiązującym standardem.
2. Pokoje mieszkalne wyposażyć zgodnie z obowiązującym standardem wynikającym z art. 68 ust. 4 pkt 3 lit. c).
3. Zapewnić wykonywanie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców przez wykwalifikowany personel zgodnie z art. 68a ust 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Zorganizować w placówce pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działalność skontrolowanej placówki została oceniona negatywnie.

Poinformowano również podmiot prowadzący placówkę, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych może zgłosić do nich zastrzeżenia. Zalecenia zostały odebrane w dniu 04.01.2024 r. Do zaleceń nie zostały wniesione zastrzeżenia. Pismem z dnia 18.01.2024 r. podmiot prowadzący placówkę poinformował o realizacji zaleceń pokontrolnych oraz przesłał zdjęcia potwierdzające ten fakt.

Pismem z dnia 18.11.2024 r. Rzecznik Praw Obywatelskich przekazał Wojewodzie Mazowieckiemu raport z wizytacji przedmiotowej placówki przeprowadzony przez przedstawicieli Krajowego Mechanizmu Prewencji Tortur (zwanego dalej KMPT) oraz zwrócił się o udzielenie odpowiedzi na zalecenia zawarte w raporcie. Zalecenia KMPT dotyczyły:

1. Prowadzenia PCO zgodnie z wymaganiami ustawy o pomocy społecznej i decyzjami Wojewody Mazowieckiego w zakresie liczby pensjonariuszy.

2. Odbierania od mieszkańców własnowolnych, w treści umów na pobyt w PCO, ich samodzielnych podpisów lub tuszowych odcisków palca. Wyjątkiem w tym zakresie może być jedynie reprezentowanie osoby w takich sprawach przez pełnomocnika dysponującego notarialnym potwierdzeniem.
3. Prowadzenia ewidencji przypadków stosowania środków przymusu bezpośredniego.
4. Przeformułowania umów z mieszkańcami, tak aby wyeliminować możliwość ich rozwiązania bez wypowiedzenia.
5. Zapewnienia wszystkim pensjonariuszom odpowiedniego miejsca oraz intymności, tudzież wyposażenia w pokojach i w przestrzeniach wspólnych (m.in. instalacji przyzywowo-alarmowej), zgodnie z przedstawionymi uwagami i według wskazanych w raporcie norm, które zostały określone w celu zapewnienia podstawowej przestrzeni dla mieszkańców PCO, a przede wszystkim zagwarantowania ich bezpieczeństwa i ochrony godności.
6. Likwidacji Regulaminu przepustek na rzecz ewidencji wyjść, określającej m.in. deklarowaną dobrowolnie przez mieszkańca jego lokalizację i spodziewaną godzinę powrotu, potrzebne w razie ewentualnego zaginięcia, tudzież organizację pomocy mieszkańcom w systematycznych wyjściach i kontaktach z innymi osobami spoza Domu.
7. Zwiększenia kontaktu podopiecznych ze światem zewnętrznym, np. przez wyjścia grupowe, organizacje spotkań z osobami spoza placówki, udział w imprezach integracyjnych.
8. Ewentualnego ograniczania wyjść mieszkańców poza PCO jedynie w granicach obowiązującego prawa, tj. na podstawie formalnej decyzji, wspartej zaświadczeniem lekarskim (art. 55 ust. 2a-2h ustawy o pomocy społecznej).
9. Zapewnienia osobom leżącym dostępu do zewnętrznego terenu rekreacyjnego, przynajmniej przez godzinę dziennie, o ile lekarz nie zaleci inaczej.
10. Założenia rejestru skarg i wniosków oraz odnotowywania w nim wszelkich składanych skarg, w tym w formie ustnej, jak również sposobu rozstrzygnięcia sprawy. Dodatkowo KMPT zarekomendował poinformowanie zarówno mieszkańców, jak i ich opiekunów prawnych i faktycznych, o utworzeniu rejestru skarg i wniosków. Informacje o prawie, sposobie składania skarg i wniosków oraz miejscu przechowywania rejestru powinny być przekazywane w sposób zrozumiały dla odbiorców, ustnie i pisemnie.
11. Wskazania na tablicach – wywieszonych w miejscach widocznych dla mieszkańców i osób ich odwiedzających – ogólnych zasad obowiązujących w PCO, jadłospisu, porządku dnia, oferty zajęć w Domu, a także innych ważnych dla mieszkańców informacji, np. o usługach dostępnych lekarzy i psychologów, terminach posług religijnych, dowozie książek z lokalnej biblioteki, ofercie kulturalnej w pobliżu placówki.

12. Wyeksponowania w przestrzeniach wspólnych oraz na budynku PCO, danych ważnych dla mieszkańców i osób ich odwiedzających (m.in. danych teleadresowych Rzecznika Praw Obywatelskich).

W związku z licznymi zastrzeżeniami Rzecznika Praw Obywatelskich dotyczącymi funkcjonowania placówki inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej na podstawie upoważnienia nr 432/WRPS/2024 z dnia 29 listopada 2024 r. przeprowadzili w dniu 6.12.2024 r. kontrolę doraźną w przedmiotowej placówce. W trakcie kontroli stwierdzono, że placówka świadczy usługi na rzecz mieszkańców uwzględniając ich stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną na podstawowym poziomie. Infrastruktura placówki jest niedostosowana do liczby osób aktualnie przebywających w niej. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że trzy z czterech zaleceń pokontrolnych wydanych przez Wojewodę Mazowieckiego pismem z dnia 19.12.2023 r. po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w placówce nie zostały zrealizowane. Ponadto stwierdzono kolejne nieprawidłowości, które skutkują obniżeniem standardu usług.

1. Trzy pokoje mieszkalne (pokój jednoosobowy – 6,25 m², pokój dwuosobowy – 9 m² oraz pokój trzyosobowy – 15,4 m² nie spełniały standardu pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na jednego mieszkańca – art. 68 ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Nie wszystkie pokoje mieszkalne były wyposażone zgodnie ze standardem – art. 68 ust 4, pkt 3 lit. c) ustawy o pomocy społecznej.
3. Brak odpowiedniej liczby wykwalifikowanego personelu świadczącego mieszkańcom usługi opiekuńcze – art. 68a ust 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Brak rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących osób przebywających w placówce – art. 68 aa ustawy o pomocy społecznej.
5. Brak ewidencji stosowania przymusu bezpośredniego na terenie placówki – art. 68a pkt 1 lit d) tiret 4 ustawy o pomocy społecznej.
6. Na tablicy wewnątrz placówki brak danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych – art. 68a pkt 3 lit. e).
7. Jedno z pomieszczeń sanitarnych jest wykorzystywane jako składzik na sprzęt ortopedyczny dla mieszkańców.

Mając na uwadze nieprawidłowości wskazane podczas kontroli oraz fakt, że część nieprawidłowości pokrywa się z nieprawidłowościami wskazanymi po kontroli z 01.09.2023 r., stwierdzono, że placówka nie gwarantuje świadczenia usług na wymaganym poziomie. Odnośnie do zaleceń wydanych przez przedstawicieli KMPT w trakcie kontroli stwierdzono, że znaczna większość z nich również nie została zrealizowana. Działalność

jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono negatywnie.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole kontroli, podpisanym przez kierownika bez zastrzeżeń w dniu 24.01.2025 r.

Zgodnie z art. 129 ust. 1 ustawy w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki. W związku z powyższym, wojewoda odstąpił od wydania zaleceń pokontrolnych po kontroli z 6.12.2024 r. Następnie, na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 129 ust. 1 w związku z art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w dniu 13.02.2025 r. wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia p. Joannie Sawickiej zezwolenia wydanego decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. na prowadzenie placówki całodobowej opieki pn. Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka, przy ul. Langiewicza 19A w Ząbkach. W piśmie p. Joanna Sawicka została poinformowana, że zgodnie z art. 10 oraz art. 73 kpa przysługuje jej prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, zapoznania się ze zgromadzonymi dokumentami, wniesienia uwag oraz przedstawienia stanowiska w sprawie.

W odpowiedzi na wszczęte postępowanie, w dniu 5.03.2025 r. pani Joanna Sawicka złożyła w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej dokumenty poświadczające usunięcie wszystkich nieprawidłowości wykazanych po kontroli przeprowadzonej w dniu 6.12.2024 r. w przedmiotowej placówce oraz zwróciła się z wnioskiem o zmniejszenie liczby miejsc z 10 na 7.

W związku z powyższym w dniu 4.04.2025 r. w placówce zostały przeprowadzone oględziny obiektu, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562). W trakcie oględzin stwierdzono, że podmiot prowadzący placówkę usunął wszystkie nieprawidłowości wskazane w protokole z dnia 6.12.2024 r. Zmniejszono liczbę osób zamieszkujących w placówce. W dniu oględzin w placówce przebywało 7 kobiet w podeszłym wieku. Liczbę osób w poszczególnych pokojach mieszkalnych dostosowano do ich powierzchni. Aktualnie w placówce znajduje się: 1 pokój jednoosobowy (9,02 m²), 3 pokoje dwuosobowe (12,98 m², 15,49 m², 11,78 m²). Pokoje mieszkalne spełniają standard określony w ustawie o pomocy społecznej pod

względem: wyposażenia w podstawowy sprzęt (tj. łóżka, szafy, stoły z krzesłami, szafki nocne dla każdej osoby) oraz powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę. W zakresie pomieszczeń sanitarnych w trakcie oględzin stwierdzono, że pomiędzy dwoma pokojami dwuosobowymi znajduje się łazienka wyposażona w prysznic, 2 wc, umywalkę. Ponadto w placówce znajduje się łazienka ogólnodostępna wyposażona w prysznic, wc, umywalkę oraz toaleta ogólnodostępna wyposażona w wc, umywalkę. Wszystkie pomieszczenia sanitarne wyposażono w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń. Mając na uwadze powyższe w placówce znajduje się zgodna ze standardem liczba pomieszczeń sanitarnych.

W placówce została również zatrudniona odpowiednia liczba wykwalifikowanego personelu świadczącego usługi opiekuńcze. W dniu oględzin stwierdzono, że aktualnie opiekę mieszkankom zapewnia: 1 opiekun medyczny, 4 opiekunów oraz właścicielka placówki. Pracownicy zatrudnieni są na umowy o pracę (3 osoby) i umowy zlecenia (2 osoby). Personel świadczący usługi opiekuńcze w placówce posiada niezbędne kwalifikacje, zgodnie z art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. Wymiar czasu pracy osób bezpośrednio zajmujących się mieszkańcami w placówce wynosił 5 etatów. Jest to wymiar czasu pracy właściwy dla liczby osób przebywających w placówce w dniu oględzin. Zakres i sposób zatrudnienia personelu opiekuńczego w placówce odpowiada wymogom określonym w art. 68a pkt 5 ww. ustawy.

Wewnątrz placówki, na tablicy ogłoszeń znajdowały się informacje dotyczące zakresu prowadzonej działalności, podmiotu prowadzącego placówkę, numeru placówki w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, numery alarmowe i dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

Podmiot prowadzący placówkę prowadzi szczegółową dokumentację osób przebywających w placówce, w tym umowy o świadczenie usług w placówce, które zostały uzupełnione o podpis mieszkanek pod umową lub tuszowy odcisk palca. Dodatkowo przeformułowano je i wyeliminowano możliwość ich rozwiązania bez wypowiedzenia. Ponadto podmiot prowadzący posiada dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny lub innych osób wskazanych przez mieszkankę, informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkanek, w tym: zalecenia lekarskie, ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, ewidencję przypadków stosowania przymusu bezpośredniego na terenie placówki. W placówce prowadzony jest także rejestr zdarzeń nadzwyczajnych, rejestr skarg i wniosków oraz ewidencja wyjść.

Przeprowadzone oględziny potwierdziły usunięcie wszystkich nieprawidłowości wykazanych podczas kontroli w dniu 6.12.2024 r. Podmiot prowadzący zrealizował także znaczną większość zaleceń zawartych w raporcie z wizytacji przedmiotowej placówki przeprowadzonej przez przedstawicieli KMPT. Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole oględzin podpisanym bez zastrzeżeń przez kierownika placówki w dniu 4.04.2025 r.

Decyzją nr 60/2025 z dnia 18 kwietnia 2025 r. zmieniono decyzję Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 3.12.2013 r. w części dotyczącej liczby miejsc w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Liczbę miejsc zmniejszono z 10 na 7 oraz zaktualizowano dane zawarte w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Zgodnie z art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części.

Jak wynika ze zgromadzonego materiału, Pani Joanna Sawicka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” JOANNA SAWICKA, usunęła wszystkie nieprawidłowości w zakresie usług opiekuńczych, bytowych i struktury zatrudnienia wykazane w protokole z kontroli przeprowadzonej w dniu 6.12.2024 r. Aktualnie placówka spełnia standard w zakresie świadczonych usług bytowych i opiekuńczych oraz zatrudnia odpowiednią liczbę wykwalifikowanego personelu, co potwierdziły oględziny obiektu przeprowadzone w placówce w dniu 4.04.2025 r. Dodatkowo Strona decyzją nr 60/2025 z dnia 18 kwietnia 2025 r. uzyskała zmianę decyzji Wojewody Mazowieckiego w części dotyczącej zmniejszenia liczby miejsc w placówce z 10 na 7.

W tym stanie rzeczy, dalsze prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia p. Joannie Sawickiej zezwolenia wydanego decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. na prowadzenie placówki całodobowej opieki pn. Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka, przy ul. Langiewicza 19A w Ząbkach stało się bezprzedmiotowe.

W związku z powyższym należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Stronie odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej złożone za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia niniejszej decyzji Stronie.

Zgodnie z art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5; 00 – 950 Warszawa, ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29


MIECKIEGO
Zastępca Dyrektora
Rodziny i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Pani Joanna Sawicka
ul. Langiewicza 19A
2. a/a.

WYKSPEDICJA
2025-05-09
Data
Pis



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

Warszawa, 03 czerwca 2025 r.

WRPS-II.431.3.55.2024.MR

Pan
Rafał Kulas
Dyrektor Zespołu
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur

Szanowny Panie,

odpowiadając na pismo znak KMP.573.2.2024.DK dotyczące placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Opieka nad Osobami Starszymi "Zielony Zakątek" Joanna Sawicka uprzejmie informuję.

W dniu 13.02.2025 r. Wojewoda Mazowiecki wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia p. Joannie Sawickiej zezwolenia wydanego decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę pn. Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka, przy ul. Langiewicza 19A w Ząbkach. W piśmie p. Joanna Sawicka została poinformowana, że zgodnie z art. 10 oraz art. 73 kpa przysługuje jej prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, zapoznania się ze zgromadzonymi dokumentami, wniesienia uwag oraz przedstawienia stanowiska w sprawie.

W odpowiedzi na wszczęte postępowanie, w dniu 5.03.2025 r. pani Joanna Sawicka złożyła w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dokumenty poświadczające usunięcie wszystkich nieprawidłowości wykazanych po kontroli przeprowadzonej w dniu 6.12.2024 r. w przedmiotowej placówce oraz zwróciła się z wnioskiem o zmniejszenie liczby miejsc z 10 na 7.



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 71 00
adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W związku z powyższym w dniu 04.04.2025 r. w placówce zostały przeprowadzone oględziny obiektu, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562). Przeprowadzone oględziny potwierdziły usunięcie wszystkich nieprawidłowości wskazanych podczas kontroli w dniu 06.12.2024 r. W związku z powyższym postępowanie dotyczące cofnięcia zezwolenia na prowadzenie niniejszej placówki zostało umorzone.

Decyzją nr 60/2025 z dnia 18.04.2025 r. zmieniono decyzję Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 03.12.2013 r. w części dotyczącej liczby miejsc w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Liczbę miejsc zmniejszono z 10 na 7 oraz zaktualizowano dane zawarte w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

W załączeniu przesyłam kopię decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia oraz decyzję dotyczącą zmniejszenia liczby miejsc w placówce.

Z wyrazami szacunku

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.



RPW/57553/2025 P
Data: 2025-07-28

Ząbki, dnia 23 lipca 2025 ..

Opieka nad Osobami Starszymi
„Zielony Zakątek”
Joanna Sawicka
05-091 Ząbki, ul. Langiewicza 19A
NIP: 892-136-89-86
REGON: 015579630

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH	
WPL.	2025 -07- 28
ZAL. 11	NR

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur
KMP.573.2.2024.DK

Szanowni Państwo,

Odpowiadając na pismo z dnia 16.07.2025 KMP.573.2.2024.DK oświadczam, że wszystkie zalecenia zostały spełnione.

Dołączam kopie protokołu oględzin obiektu Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz kopię Decyzji Wojewody Mazowieckiego.

Z poważaniem

OPIEKA NAD OSOBAMI STARSZYMI
ZIELONY ZAKĄTEK
Sawicka Joanna
05-091 Ząbki, ul. Langiewicza 19A
tel. 501 183 187
NIP: 892-136-89-86. REGON: 015579630

Joanna Sawicka



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 18 kwietnia 2025 r.

WRPS-II.9423.2.4.2025.SB

Decyzja nr 60/2025

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Pani Joanny Sawickiej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: Opieka nad Osobami Starszymi "Zielony Zakątek" Joanna Sawicka (NIP: 8921368986, REGON: 015579630, adres do korespondencji: ul. Mariana Langiewicza 19A, 05-091 Ząbki) o zmianę decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. w części dotyczącej liczby miejsc w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz aktualizacji danych zawartych w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka w Ząbkach, przy ul. Mariana Langiewicza 19A

orzekam

zmianę punktu 2) sentencji decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. w ten sposób, że nadaje mu się brzmienie:

„2) wpisuję placówkę, określoną w punkcie 1) decyzji, do Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod poz. 99 z liczbą 7 miejsc.”

Uzasadnienie

Decyzją nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r. Wojewoda Mazowiecki zezwolił Pani Joannie Sawickiej, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą Opieka nad Osobami Starszymi „Zielony Zakątek” Joanna Sawicka na czas nieokreślony. Placówka została wpisana do prowadzonego przez wojewodę rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku z liczbą 10 miejsc. W dniu 5 marca 2025 r. Pani Joanna Sawicka złożyła wniosek o zmniejszenie liczby miejsc w placówce z 10 na 7.

W dniu 4 kwietnia 2025 r. w placówce zostały przeprowadzone oględziny obiektu, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562) w wyniku których stwierdzono co następuje.

Budynek, w którym funkcjonuje placówka jest wolnostojący, dwukondygnacyjny. Pomieszczenia przeznaczone na placówkę, w tym pokoje mieszkalne, znajdują się na parterze budynku. Piętro budynku zajmowane jest przez właścicielkę placówki i jej rodzinę. Teren wokół budynku jest ogrodzony i zagospodarowany. Budynek oraz otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. Budynek wyposażony jest w podstawowe media (woda miejska, kanalizacja, ogrzewanie gazowe) oraz bezprzewodowy system przyzywowo-alarmowy. Przed wejściem do budynku, na bramie wjazdowej, umieszczona jest tablica informacyjna z nazwą placówki oraz informacją o rodzaju posiadanego zezwolenia i numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Wewnątrz placówki, na tablicy ogłoszeń znajduje się informacja dotycząca zakresu prowadzonej działalności, podmiotu prowadzącego placówkę, numeru placówki w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, numery alarmowe i dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

Pokoje mieszkalne zorganizowane w placówce przedstawiają się następująco: 1 pokój jednoosobowy (9,02 m²), 3 pokoje dwuosobowe (12,98 m², 15,49 m², 11,78 m²). Pokoje mieszkalne spełniają standard określony w ustawie o pomocy społecznej pod względem: wyposażenia w podstawowy sprzęt (tj. łóżka, szafy, stoły z krzesłami, szafki nocne dla każdej osoby) oraz powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę.

Pomiędzy dwoma pokojami dwuosobowymi znajduje się łazienka wyposażona w prysznic, 2 wc, umywalkę. Ponadto w placówce znajduje się łazienka ogólnodostępna wyposażona w prysznic, wc, umywalkę oraz toaleta ogólnodostępna wyposażona w wc, umywalkę. Wszystkie pomieszczenia sanitarne wyposażono w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń. Mając na uwadze powyższe w placówce znajduje się zgodna ze standardem liczba pomieszczeń sanitarnych.

W dniu oględzin w placówce przebywało 7 kobiet w wieku od 82 lat do 94. Główne schorzenia mieszkanki wynikały z ich podeszłego wieku i były to m. in.: choroba Alzheimera, demencja starcza, cukrzyca. Wszystkie mieszkanki przyjmowały leki i korzystały z pieluch dla dorosłych. Wśród mieszkanki 1 osoba była leżąca, 1 korzystała z balkonika. Placówka zapewniała mieszkankom dostęp do usług medycznych w ramach NFZ. Lekarz z wizytą do mieszkanki przychodził raz na 2 tygodnie i w razie potrzeby.

Podmiot prowadzący placówkę prowadzi szczegółową dokumentację osób przebywających w placówce zawierającą m. in.: umowy o świadczenie usług w placówce, dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny lub innych osób wskazanych przez mieszkankę, informacje dotyczące stanu zdrowia mieszanek, w tym: zalecenia lekarskie, ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, ewidencję przypadków stosowania przymusu bezpośredniego na terenie placówki. Ponadto w placówce prowadzony jest rejestr zdarzeń nadzwyczajnych, rejestr skarg i wniosków oraz ewidencja wyjść.

Opiekę mieszkankom zapewnia: 1 opiekun medyczny, 4 opiekunów oraz właścicielka placówki. Pracownicy zatrudnieni są na umowy o pracę (3 osoby) i umowy zlecenia (2 osoby). Personel świadczący usługi opiekuńcze w placówce posiada niezbędne kwalifikacje, zgodnie z art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. Wymiar czasu pracy osób bezpośrednio zajmujących się mieszkańcami w placówce wynosi 5 etatów. Jest to wymiar czasu pracy właściwy dla liczby osób przebywających w placówce w dniu oględzin. Zakres i sposób zatrudnienia personelu opiekuńczego w placówce odpowiada wymogom określonym w art. 68a pkt 5 ww. ustawy.

Stwierdzono, że mieszkańcom świadczone są całodobowo niezbędne usługi opiekuńcze oraz bytowe, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Organ uznał, że żaden przepis szczególny nie sprzeciwia się dokonaniu zmiany w powołanej wyżej decyzji nr 2508/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r.

W związku z powyższym należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Stronie odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej złożone za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji Stronie.

Zgodnie z art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki
Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUWW-29.

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:
Pani Joanna Sawicka
ul. Mariana Langiewicza 19A
05-091 Ząbki



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

WRPS-II.9423.2.4.2025.SB

Protokół oględzin obiektu

Działając na podstawie art. 85 §1 w związku z art. 67 §1 i §2 pkt. 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562) pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

1. [redacted] - *główny specjalista*
 2. [redacted] - *starszy inspektor odpowiedzialny*
- (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działające na podstawie upoważnienia nr [redacted] z dnia *31.03.2025r.*

dokonali w dniu *04.04.2025r.* oględzin obiektu w placówce całodobowej opieki pod nazwą *Opieka nad Osobami "Zielony Złoty" Joanna Sawicka* usytuowanej *Ząbkach przy ul. Longiewicza 18*

w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 oraz innych warunków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1283 z późn. zm.).

Oględzin dokonano przy udziale:

1. *p. Joanny Sawickiej - kierownika placówki*
2. _____

(przedstawiciele podmiotu występującego z wnioskiem o wydanie zezwolenia, imię i nazwisko, stanowisko)



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 71 00
adres e-mail: wrrps@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/urw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUNAW 20

Ustalenia ogłędzin:

I. Podstawowe informacje o placówce

1. Podmiot prowadzący *J. Joanna Sowicka* działająca pod firmą *"Opieka nad osobami starszymi w Zielony Łobków" Joanna Sowicka*
NIP: *132 136 89 86*
REGON: *045 579 630*
KRS:
Adres e-mail do placówki: [redacted]
Telefon do placówki: [redacted]
2. Kierownik placówki – Pan/Pani *Joanna Sowicka*
numer telefonu: [redacted]
3. Placówka przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku* (*niepotrzebne skreślić)
4. Liczba miejsc o jakie wystąpił podmiot z wnioskiem o wydanie zezwolenia *zwiększone.. 10 miejsc z*
5. Faktyczna liczba miejsc w dniu ogłędzin *7*
6. Liczba osób przebywających w placówce w dniu przeprowadzania ogłędzin *7*
7. Liczba miejsc (spełniająca standard pod względem docelowej liczby mieszkańców oraz powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę) *7*
8. Ogólna charakterystyka osób przebywających w placówce:

W dniu ogłędzin w placówce przebywało 7 kobiet w wieku od 82 do 94 lat. Osoby schyłkowe mieszkające najwięcej z podeszłego wieku są to m.in. demencja, choroba Alzheimera, cukrzyca. Wszystkie mieszkańcy przyjmują leki. Korzystają z prelekt. 1 osoba chorująca jest bezleżna, 1 korzysta z balkonika

II. Usługi bytowe

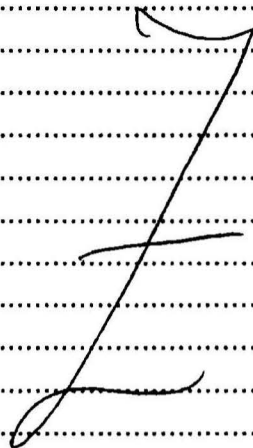
1. Miejsce pobytu

1.1 Budynek i jego otoczenie

Budynek, w którym funkcjonuje placówka jest wolnostojący, dwukondygnacyjny. Pomieszczenia przeznaczone na cele świadczenia są na parterze. Słaby jest wystrój pomieszczeń. Wokół budynku jest ogrodzony zagospodarowany. Budynek oraz stonowane przybudowanie jest borem emblematycznym. Podstawowe media: woda miejska, kanalizacja, opiewanie gazowe, ciepłota poprzez kotłownię na dachu budynku, ogrzewanie zewnętrzne z przepisami, kaski o samouprawnieniu. W placówce jest bezprzewodny system przesyłania informacji.

1.2 Pokoje mieszkalne

1 p. jednoosobowy - 9, 022 m²
3 p. dwuosobowy - 112, 98, 15, 49, 11, 78 m²



wyposażenie pokoi

łóżko, szafa, szafka nocna dla każdej osoby, stolik, drewno/oble

stan sanitarny *dobry*

1.3 Inne pomieszczenia

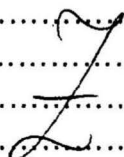
pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia *jest* kondygnacja *parter*

pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia *jest* kondygnacja *parter*

stan sanitarny *dobry*

1.4 Łazienki i toalety

w placówce znajdują się 2 łazienki ogólnodostępne wyposażone w prysznic, wc i umywalkę oraz toaleta ogólnodostępne wyposażone w wc i umywalkę. Ponadto pomiędzy dwoma pokojami dwuosobowymi znajduje się łazienka wyposażona w prysznic, 2 wc, umywalkę. Wszystkie pomieszczenia sanitarne wyposażone były w lektury ujęte w osobnym mbej sprawozdaniu dostarczone z listą pomieszczeń.



2. Wyżywienie

Liczba posiłków w ciągu dnia *4* w formie *cateringu*
Posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniami lekarza *1 osoba - dieta cietnycowa*

Godziny wydawania posiłków:

Śniadanie: 7³⁰ - 9³⁰

II śniadanie: -

Obiad: 13⁰⁰

Podwieczorek: 14⁰⁰ - 15⁰⁰

Kolacja: 18⁰⁰

Dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami jst

Możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym jst

Pomoc w spożywaniu posiłków 2 osoby wymagają

3. Dostępność do środków higieny osobistej, środków czystości, przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej

Ze personie placówki

III. Usługi opiekuńcze

Na terenie placówki, usługi opiekuńcze świadczą opiekunki oraz terapeuta, placówki w zakresie wykonywania czynności higienicznych, prelegacje w tym prelegacje w czasie choroby, pomoc w wyekwirowaniu i spożywaniu posiłków, utrzymywanie porządku, pomoc w ubieraniu się, zejściu z łóżka, podjęcie kąpieli, placówki. Probie choroby mieszkańców oraz pasażerów wykonywane, jst przez firmę zewnętrzna placówka turystyczna z jeżdżącymi rezydentami placówka zapewnić dostęp do świadczeń zdrowotnych o ramach NFZ

IV. Stan i struktura zatrudnienia

Z przedstawionych, do wglądu dokumentów wynika, że zatrudnionych są:
1 opiekun, medycyny - umowa o pracę w wymiarze 112 etatu
4 opiekunów, w tym - 2 umowy o pracę w wymiarze 2 etaty oraz 2 umowy zlecenie w wymiarze 2 x 16 h w miesiącu, w tym w przedmiocie na pełne etaty oraz 2 etaty
Kierownik placówki w wymiarze 112 etatu
Adresary pracownicy posiadali wymagane kwalifikacje
liczba kwalifikowanego personelu w stosunku do liczby osób przebywających w placówce wynosi 5 etatów - spełnia standard wymagany

Z pominięcia ustawy o pomocy społecznej

V. Uwagi osób dokonujących oględzin

Placówka aktualnie prowadzi dokumentację w zakresie:
rejestr złożeń zgłoszonych (brak wpisów),
ewidencję pomocy społecznej, przyjmując bezpośredniego
na terenie placówki, rejestru skarg i wniosków,
ewidencję wypłat.
Ustanowiła świadczona usługa w placówce została przeprowadzona
o podpisach mieszkańców lub ich zastępców adwokatów.
Do pominięcia pomocniczego do pracy i suszenie
zastawione zastawione suszarki elektryczne.
Testy renowacji zastawione zastawione o
dane teleadresowe instytucji, jeżdżąc, plan dnia,
zajęcia dodatkowe.

VI. Uwagi zastrzeżenia przedstawicieli podmiotu występującego z wnioskiem o wydanie zezwolenia do opisanego w protokole stanu faktycznego

Na tym protokół zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron, a następnie po zapoznaniu się z treścią zawartą w protokole został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.



Poprawki i uzupełnienia do protokołu

7

(numer strony protokołu, opis dokonanych poprawek i uzupełnień)

STOWARZYSZENIE OSOBAMI STARSZYMI
"ZIELONY ZAKATEK"
Sawicka Joanna
05-091 Żąbki, ul. Langiewicza 19
tel. 22 781 66 34
KRS 000021936-89-86. REGON 015579630



Joanna Sawicka
(podpisy osoby/osób
biorących udział w oględzinach)

(podpisy osób dokonujących oględzin)

Żąbki 04.04.25
(miejscowość, data)

Protokół oględzin obiektu otrzymałem/łam

Żąbki 04.04.25
(miejscowość, data)

Joanna Sawicka
(podpis osoby odbierającej protokół)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.