

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Im. Ks. Karola Wojtyły
Ul. Fabryczna 3, 34-730 Mszana Dolna

Rzecznik Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur
00-090 Warszawa
al.Solidarności 77

Nasz znak: O.W 1709/2025

Dot. KMP.573.8.2024.KS

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im.ks.Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej
przekazuje odpowiedzi na pismo z dnia 29.07.2025r.

Z poważaniem


Dyrektor

mgr Dariusz Sochacki

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Im. Ks. Karola Wojtyły
Ul. Fabryczna 3, 34-730 Mszana Dolna

Rzecznik Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur
00-090 Warszawa
al.Solidarności 77

Dot. KMP.573.8.2024.KS

Odpowiedzi na zalecenia i pytania zawarte w raporcie

ad.32

MOW złożył do Urzędu Miasta Mszana Dolna o przekształcenie działki przeznaczonej na inwestycję – budowę nowego budynku warsztatów szkolnych, wg zapewnień pani Burmistrz, decyzja ma być wydana listopad/grudzień 2025. Po uzyskaniu decyzji podjęte zostaną starania o środki inwestycyjne na to zadanie. W czerwcu 2025 w MOW odbyło się zamiejskowe posiedzenie Komisji Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Została ona zapoznana z sytuacją i potrzebami placówki. Ze strony marszałka padła ustna deklaracja zaangażowania się urzędu w dalsze działania.

Ad.34

Sala chorych ostatnio używana była podczas pandemii. W ostatnim czasie sytuacja nie wymagała aby z niej korzystać. W Ośrodku nie ma rejestru korzystania z izby chorych ale zostanie założony i prowadzony przez panią pielęgniarkę.

ad.70

Została udzielona pomoc psychologiczna poszkodowanemu, zostały przeprowadzone zajęcia na grupie wychowawczej w kierunku przeciwdziałania dyskryminacji oraz w kierunku mediacji między ofiarą a sprawcami przemocy. Wzmocniono obserwację zachowania wychowanków aby natychmiastowo można zareagować na symptomy przemocy. Opracowano procedury związane z wystąpieniem przemocy w Ośrodku.

ad.72

Poczyniono kroki w kierunku umówienia wizyty u seksuologa dla wychowanka, niestety termin był tak odległy, że wychowanek nie mógł skorzystać ponieważ ukończył 18 lat i opuścił MOW.

ad.84

Niestety nie udało się zatrudnić specjalisty z psychiatrii. Bazujemy na poradni w Mszanie Dolnej oraz Limanowej, a także okazjonalnie z poradni w większej odległości od Mszany Dolnej.

ad.15

W roku szkolnym 2024/2025 realizowano psychoterapię w oparciu o instytucje zewnętrzne względem 4 wychowanków.

ad.19

Zostało przygotowane osobne pomieszczenie do odwiedzin wychowanków, które zapewnia poszanowanie prywatności i zachowanie domowej atmosfery.

ad 24

Plan jest w trakcie opracowywania, natychmiast po zakończeniu prac, prześlę do wiadomości.

ad 26

Decyzja w sprawie superwizji została podjęta, ale będzie realizowana najwcześniej w 2026 roku po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozyskaniu środków finansowych w nowym budżecie placówki.

Załączniki:

1. Procedury bezpieczeństwa w MOW Mszana Dolna.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
IM. KS. KAROLA WOJTYŁY
34-730 Mszana Dolna, ul. Fabryczna 3
Tel/fax (018) 3310015 woj. małopolskie
REGON 000195363 NIP 737-10-06-064



**Procedury bezpieczeństwa
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
im. ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej**

Procedura przyjęcia nowego wychowanka do MOW

Podczas przyjęcia do Ośrodka:

- a) dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik zapoznaje wychowanka z Regulaminem MOW, co wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem;
- b) wychowanek podpisuje oświadczenie, że w razie ucieczki Ośrodek nie odpowiada za rzeczy pozostawione w placówce;
- c) wychowawca sporządza ewidencję rzeczy osobistych;
- d) wychowawca wpisuje wychowanka do księgi Aktualnego Stanu Wychowanków;
- e) wychowanek składa wartościowe rzeczy (pieniądze, ubrania inne przedmioty) do depozytu;
- f) osoba przyjmująca wychowanka umożliwia mu wykonanie telefonu do domu;
- g) psycholog/ pedagog przeprowadza rozmowę z wychowankiem i zakłada arkusz adaptacyjny;
- h) dyrektor lub osoba działająca w imieniu dyrektora przydziela wychowanka do danej grupy wychowawczej;
- i) wychowanek otrzymuje wyznaczone łóżko i inne potrzebne wyposażenie;
- j) następuje umiejscowienie wychowanka na I poziomie społeczności.

Procedura postępowania w sytuacji ucieczki wychowanka z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

1. Nauczyciel/wychowawca, który pełni opiekę nad wychowankiem, w momencie podjęcia wiedzy o ucieczce wychowanka, powiadamia telefonicznie dyrektora, policję oraz jeżeli to możliwe rodziców/ opiekunów wychowanka.
2. Nauczyciel/wychowawca, który pełni opiekę nad wychowankiem wpisuje informację w Aktualnym stanie wychowanków oraz w Ewidencji ucieczek wychowanków.
3. Pisemną informację o ucieczce wysyła się do sądu rodzinnego nadzorującego wykonanie postanowienia, rodziców i lokalnego komisariatu policji.
4. W razie samowolnego opuszczenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego przez wychowanka dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
5. Dyrektor podejmuje działania mające na celu doprowadzenie wychowanka z ucieczki.
6. Dyrekcja zobowiązana jest do organizacji odebrania wychowanka, który po dokonaniu ucieczki został zatrzymany przez policję.
7. Po powrocie z ucieczki wychowankowi zapewnia się opiekę psychologiczno- pedagogiczną.
8. Nauczyciel/wychowawca doprowadzający wychowanka z ucieczki oraz przyjmujący go na zajęcia dokonują odpowiednich wpisów w Ewidencji ucieczek oraz Aktualnym stanie wychowanków.
9. Wychowanek ponosi konsekwencje regulaminowe.

Załączniki:

1. Zawiadomienie o samowolnym oddaleniu się osoby małoletniej lub nieletniej.

Procedura użycia środków przymusu bezpośredniego

1. W razie bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno – pedagogicznego, w przypadkach wymienionych w pkt. 5 – wobec nieletniego umieszczonego w MOW można użyć środka przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej.
2. Używając siły fizycznej lub wykorzystując siłę fizyczną, nie zadaje się uderzeń, chyba że uprawniony działa w celu odparcia zamachu na życie lub zdrowie własne lub innych osób albo na mienie lub przeciwdziała ucieczce.
3. Środków przymusu bezpośredniego można użyć po uprzednim bezskutecznym wezwaniu osoby do zachowania się zgodnego z prawem oraz po uprzedzeniu jej o zamiarze użycia tych środków.
4. Przepisu powyższego nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - 4.1. Występuje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub wolności uprawnionego lub innej osoby lub
 - 4.2. Zwłoka groziłaby niebezpieczeństwem dla dobra chronionego prawem, a środków przymusu bezpośredniego używa się prewencyjnie.
5. Środków przymusu bezpośredniego można użyć lub wykorzystać je w przypadku konieczności podjęcia co najmniej jednego z następujących działań:
 - 5.1. Wyegzekwowania wymaganego prawem zachowania zgodnie z wydanym przez uprawnionego poleceniem.
 - 5.2. Odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby,
 - 5.3. Przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby,
 - 5.4. Ochrony porządku lub bezpieczeństwa na obszarach lub w obiektach chronionych przez uprawnionego,
 - 5.5. Przeciwdziałaniu niszczenia mienia,
 - 5.6. Ujęcia osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą,
 - 5.7. Pokonania biernego oporu,
 - 5.8. Pokonania czynnego oporu,
 - 5.9. Przeciwdziałania czynnościom zmierzającym do autoagresji.
6. Uprawnieni do używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego są pracownicy młodzieżowych ośrodków wychowawczych.
7. Środków przymusu bezpośredniego używa się lub wykorzystuje się je w sposób niezbędny do osiągnięcia celów tego użycia lub wykorzystania, proporcjonalnie do stopnia zagrożenia, wybierając środek o możliwie jak najmniejszej dolegliwości.
8. Decyzję o użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego przez uprawnionego będącego pracownikiem MOW podejmuje:
 - 8.1. dyrektor ośrodka, w którym nieletni został umieszczony, albo – w razie nieobecności tego dyrektora – zastępujący go pracownik pedagogiczny,
 - 8.2. Inny pracownik ośrodka, w którym nieletni jest umieszczony – w razie bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie lub zdrowie uprawnionego lub innej osoby.
9. W przypadku gdy w wyniku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego nastąpiło zranienie osoby lub wystąpiły inne widoczne objawy zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby,

- uprawniony udziela jej niezwłocznie pierwszej pomocy, a w razie potrzeby zapewnia wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe.
10. W przypadku gdy w wyniku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego nastąpiło zranienie osoby lub wystąpiły inne widoczne objawy zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo nastąpiła jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia uprawniony:
 - 10.1. Zabezpiecza miejsce zdarzenia, także przed dostępem osób postronnych,
 - 10.2. Ustala świadków zdarzenia,
 - 10.3. Powiadamia o zdarzeniu właściwego przełożonego.
 11. W przypadku gdy w wyniku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego wystąpiły objawy uzasadniające konieczność udzielenia osobie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub medycznych czynności ratunkowych albo nastąpiła śmierć tej osoby lub wyrządzona została szkoda w mieniu znacznej wartości, właściwy przełożony niezwłocznie:
 - 11.1. Zapewnia w razie potrzeby wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym,
 - 11.2. Zapewnia zabezpieczenie śladów i dowodów użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego,
 - 11.3. Informuje o tym zdarzeniu właściwą miejscowo jednostkę organizacyjną policji.
 12. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w pkt. 11 – przełożony:
 - 12.1. Ustala, czy użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego nastąpiło zgodnie z prawem,
 - 12.2. Niezwłocznie powiadamia właściwego przełożonego.
 13. O użyciu środków przymusu bezpośredniego wobec nieletniego umieszczonego w MOW dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia sędziego rodzinnego sprawującego nadzór nad tą placówką, sąd rodzinny wykonujący środek wychowawczy.
 14. W przypadku użycia środka przymusu bezpośredniego wobec nieletniego umieszczonego w MOW uprawniony każdorazowo przekazuje przełożonemu notatkę, niezależnie od rodzaju i skutku użycia środka przymusu bezpośredniego.
 15. Notatka o zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego zawiera:
 - 15.1. Dane identyfikacyjne uprawnionego,
 - 15.2. Określenie czasu i miejsca użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego,
 - 15.3. Dane osoby, wobec której użyto środka przymusu bezpośredniego (imię i nazwisko, datę urodzenia),
 - 15.4. Określenie celu użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,
 - 15.5. Informację o przyczynie użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,
 - 15.6. Opis czynności zrealizowanych przed użyciem lub wykorzystaniem środka przymusu bezpośredniego i po użyciu lub wykorzystaniu środka,
 - 15.7. Opis skutków użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,
 - 15.8. Informację o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie lub zapewnieniu wezwania kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - 15.9. Dane ustalonych świadków zdarzenia – imię i nazwisko oraz serię i nr dokumentu tożsamości.

Załączniki:

1. Notatka z zastosowania środka przymusu bezpośredniego.

Notatka o zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego przez pracownika MOW w Mszanie Dolnej

1. Dane identyfikacyjne uprawnionego – Imię i nazwisko, stanowisko pracy:

.....
.....

2. Określenie czasu i miejsca użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,

.....
.....

3. Dane osoby wydającej decyzję o użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego,

.....

4. Dane osoby, wobec której użyto środka przymusu bezpośredniego (imię i nazwisko, datę urodzenia),

.....
.....
.....

5. Określenie celu użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,

.....
.....

6. Informację o przyczynie użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego,

Lp.	Przyczyna użycia środka przymusu bezpośredniego	Zaznacz właściwe
1.	Wygzekwowania wymaganego prawem zachowania zgodnie z wydanym przez uprawnionego poleceniem.	
2.	Odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby	
3.	Przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby	
4.	Ochrony porządku lub bezpieczeństwa na obszarach lub w obiektach chronionych przez uprawnionego	
5.	Przeciwdziałaniu niszczenia mienia	
6.	Ujęcia osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą	
7.	Pokonania biernego oporu	
8.	Pokonania czynnego oporu	
9.	Przeciwdziałania czynnościom zmierzającym do autoagresji	

Procedura postępowania w sytuacji dokonania przez wychowanka samookaleczenia

1. W sytuacji stwierdzenia dokonania przez wychowanka samookaleczenia należy otoczyć go wzmożoną opieką i dążyć do poprawy jego stanu emocjonalnego.
2. Powstałe rany należy opatrzyć zgodnie z zasadami.
3. W razie ran wymagających interwencji lekarskiej należy jak najszybciej skonsultować się z placówką służby zdrowia.
4. Należy zabezpieczyć przedmioty, które posłużyły do dokonania samookaleczenia.
5. Wychowanek, który dokonał samookaleczenia odbędzie konsultację psychologiczną lub psychiatryczną.

Procedura postępowania w sprawie wykonywania tatuaży.

1. Wykonywanie tatuaży jest traktowane jako samookaleczenie i podlega karom regulaminowym ze względu na zagrożenia zdrowotne (zakażenie HIV, WZW, inne infekcje).
Z tego względu skutkować będzie w zależności od stopnia przewinienia:
 - a) obniżeniem punktacji w internacie
(zachowanie – 5 pkt., kultura osobista -5 pkt),
 - b) 1 miesiącem zakazu opuszczania Placówki,
 - c) obniżeniem kieszonkowego do kwoty minimalnej,
 - d) Informacji o wykonaniu tatuażu będzie umieszczona w opinii dla sądu i zostanie przekazana rodzicom (opiekunom).
2. W chwili przyjęcia wychowanka do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wychowawca opisuje posiadane tatuaże w celu identyfikacji wykonanych podczas pobytu w Ośrodku.
3. W przypadku wystąpienia po wykonaniu tatuażu powikłań zdrowotnych i konieczności zakupu leków, wychowanek lub jego rodzina mogą być obciążeni kosztami leczenia.
4. Ośrodek organizuje zajęcia edukacyjne na temat zagrożeń zdrowotnych związanych z tatuowaniem się.

Procedura postępowania z wychowankiem pod wpływem alkoholu

1. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez wychowanka należy:
 - a) zaistniałej sytuacji powiadomić dyrekcję i rozdysonować zadania nad osobą pod wpływem alkoholu,
 - b) odizolować wychowanka od reszty podopiecznych,
 - c) nie pozostawiać go samego ze względów bezpieczeństwa; stwarzać warunki w których nie będzie zagrożone jego zdrowie ani życie,
 - d) poprzez rozmowę wyciszać emocje
2. Jeżeli sytuacja tego wymaga wzywany jest lekarz w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Jeżeli wychowanek jest agresywny, stwarza zagrożenie dla otoczenia lub dla siebie wzywana jest policja.
4. Zgodnie z regulaminem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego za wnoszenie i spożywanie alkoholu wychowanek ponosi konsekwencje regulaminowe.

Procedura postępowania w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia wychowanka

1. Gdy wygląd, zachowanie lub skargi wychowanka na złe samopoczucie wskazują na konieczność wezwania pomocy medycznej, pracownik pedagogiczny wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Do chwili przyjazdu pogotowia wychowanek powinien mieć zapewnione spokojne i bezpieczne warunki.
3. W przypadku wyjazdu wychowanka do szpitala, o ile sytuacja w internacie na to pozwala, wychowawca sprawujący opiekę nad grupą, w której jest wychowanek, wyjeżdża z nim. A pozostali wychowawcy sprawują opiekę zastępczą - dzielą między siebie opiekę nad poszczególnymi wychowankami i zapisują ten fakt w stosownej dokumentacji.
Jeśli ze względu na sytuację w internacie nie jest to możliwe, wychowawca informuje dyrektora, a dyrektor organizuje dodatkową opiekę wychowawczą przez wezwanie dodatkowego pracownika pedagogicznego.
4. Informacja o interwencji pogotowia lub policji jest wpisywana do Dziennika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego przez pracownika, który wezwał te służby.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia posiadania przez wychowanka środka narkotycznego

1. Nauczyciel/wychowawca w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał mu podejrzany środek, pokazał zawartość przedmiotów budzących podejrzenie związku z poszukiwaną substancją lub kieszeni.
2. Nauczyciel/wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania (czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Nauczyciel/wychowawca powiadamia dyrektora o swoich spostrzeżeniach.
4. W przypadku gdy wychowanek mimo wezwania, odmawia przekazania substancji lub pokazania zawartości posiadanych przedmiotów dyrektor, pracownik pedagogiczny lub w porze nocnej pomoc nauczyciela wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Nauczyciel/wychowawca we współpracy z innymi pracownikami przebywającymi w miejscu pracy i zobowiązanymi do udziału w rozwiązywaniu sytuacji, do chwili przybycia policji uniemożliwia wychowankowi opuszczenie pomieszczenia i Placówki.
6. Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel/wychowawca ma obowiązek bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.
7. Nauczyciel/wychowawca próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo, wychowanek wszedł w posiadanie substancji.
8. Nauczyciel/wychowawca sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia i przekazuje dyrektorowi Placówki.

Procedura postępowania w sytuacji znalezienia na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego substancji przypominającej środek narkotyczny

1. Nauczyciel/wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych lub przed jej zniszczeniem.
2. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora Placówki, który zawiadamia policję.
3. Nauczyciel/wychowawca próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe policji dyrektor lub nauczyciel/wychowawca przekazuje zabezpieczoną substancję i przedstawia informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania w sprawie stosowania testów wykrywających użycie substancji odurzających przez wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Ze względu na zagrożenia zdrowia i życia związane z zażywaniem przez wychowanków środków odurzających, a także ze względu na troskę o bezpieczeństwo na terenie Placówki Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego uchwała następującą procedurę postępowania:

1. W przypadku zaobserwowania u wychowanka objawów użycia środka odurzającego wychowawca/nauczyciel powiadamia dyrektora, po uzgodnieniu z dyrektorem zawiadamia policję i w jej obecności wykonuje test na obecność substancji odurzających w organizmie wychowanka.
2. Wynik pozytywny testu będzie traktowany jako uwiarygodnienie podejrzenia o użyciu środka chemicznego i naruszenie regulaminu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, co powodować będzie konsekwencje regulaminowe.

Postępowanie w sytuacji przyjazdu policji w sprawach służbowych

W przypadku przyjazdu do MOW funkcjonariuszy policji w sprawach służbowych pracownicy dbają o właściwe zachowanie wychowanków zarówno w budynku jak i przed nim ,zapobiegają wystąpieniu konfliktu lub zniszczenia mienia.

Procedura przechowywania i podawania leków

1. Leki przechowywane są w zamkniętej szafce, w pomieszczeniu niedostępnym dla wychowanków.
2. Wychowawca podaje lek wychowankom wcześniej przygotowany przez upoważnioną osobę – pielęgniarkę, sprawdza 3 razy zgodność leku ze zleceniem lekarza.
3. Wychowawca bezwzględnie nadzoruje przyjęcie leku przez dziecko.
4. W czasie przyjmowania leku wychowawca obserwuje czy lek został połknięty.
5. W szafce z lekami znajduje się lista wychowanków zażywających leki, wraz z opisem ich zażywania, na której wychowawca każdorazowo zaznacza podanie leku.

Załącznik nr 1

1. Arkusz podawania/dawkowania leku.

Imię i nazwisko:..... Lek/dawkowanie:..... Zał.nr1

LP.	PODPIS			LP.	PODPIS			LP.	PODPIS		
	RANO	POŁUDNIE	WIECZÓR		RANO	POŁUDNIE	WIECZÓR		RANO	POŁUDNIE	WIECZÓR
1				1				1			
2				2				2			
3				3				3			
4				4				4			
5				5				5			
6				6				6			
7				7				7			
8				8				8			
9				9				9			
10				10				10			
11				11				11			
12				12				12			
13				13				13			
14				14				14			
15				15				15			
16				16				16			
17				17				17			
28				28				28			
29				29				29			
20				20				20			
21				21				21			
22				22				22			
23				23				23			
24				24				24			
25				25				25			
26				26				26			
27				27				27			
28				28				28			
29				29				29			
30				30				30			
31				31				31			
Miesiąc				Miesiąc				Miesiąc			

Procedura postępowania w sytuacji przyjęcia nowego wychowanka lub wychowanka dowiezionego z ucieczki, niepowrotu bądź urlopu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii

1. Wychowanek przyjmuje się w wydzielonym pomieszczeniu, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i zapewnionymi środkami ochrony dla pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.
2. Przy przyjęciu, sporządza się notatkę z przeprowadzonej rozmowy z wychowankiem i osobami doprowadzającymi go do Placówki, pod kątem ewentualnego zaistnienia sytuacji zagrożenia zakażeniem chorobą.
3. Po wypełnieniu dokumentacji związanej z przyjęciem, pracownik przyjmujący wychowanka odprowadza go wyznaczoną trasą do pomieszczenia przeznaczonego na kwarantannę.
4. Jeśli nie ma przesłanek, że wychowanek jest zagrożony zakażeniem chorobą, przebywa w izolacji od grup wychowawczych przez co najmniej 7 dni, a stan jego zdrowia powinien być monitorowany.
5. Przy czynnościach związanych z obsługą pobytu wychowanka w kwarantannie należy stosować standardowe procedury zalecane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku, gdy z wywiadu wynika, że wychowanek może być potencjalnie zarażony lub żąda przeprowadzenia badania lekarskiego, powinien zostać poddany badaniu lekarskiemu.
7. O potrzebie przeprowadzenia badania lekarskiego informowany jest Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, który informuje najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Limanowej tel.183372101.
8. Jeśli w wyniku badania okazałoby się, że wychowanek jest osobą zarażoną, wszyscy pracownicy oraz wychowankowie winni zostać poddani 14 dniowej kwarantannie.
9. W razie wątpliwości, można zadzwonić na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590.

Procedura odwiedzin rodzica/opiekuna wychowanka w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im.ks.Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej w czasie obowiązywania pandemii COVID-19

1. Wychowawca grupy ustala telefonicznie datę i godzinę odwiedzin oraz zgłasza wicedyrektorowi ds.wychowawczych.
2. Wychowawca grupy informuje odwiedzających o zasadach postępowania w czasie odwiedzin
 - konieczność zasłania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy,
 - dezynfekcję rąk,
 - zachowanie dystansu w czasie odwiedzin,
 - Odwiedziny nie mogą trwać dłużej niż godzinę.
3. Odwiedziny mogą się odbywać w weekendy lub w tygodniu po zakończeniu zajęć szkolnych.
4. Odwiedziny odbywają się w wyznaczonym do tego miejscu: sala konferencyjna lub ławki na zewnątrz budynku.
5. Podczas całego spotkania osoba odwiedzająca oraz wychowanek zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa maseczką oraz zachowywania dystansu.
6. Wychowawca grupy pełniący w tym czasie dyżur monitoruje przebieg odwiedzin.
7. Wychowawca grupy lub dyrektor może odmówić zgody na odwiedzin w przypadku niespełnienia zasad postępowania w związku z pandemią COVID 19.
8. Po zakończonych odwiedzinach, pomieszczenie jest dezynfekowane i wietrzone przez pracowników

Procedura postępowania w sytuacji sprawowania opieki wychowawczej nad grupą przebywającą w kwarantannie (izolacji)

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami przebywającymi w kwarantannie w wydzielonych pomieszczeniach grupy, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i zapewnionymi środkami ochrony dla pracowników MOW.
2. Sprawujący opiekę zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub przyłbicą, zachowania dystansu oraz dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca schodzi z wychowankami na posiłki do pomieszczenia stołówki osobno, w czasie gdy inne grupy wychowawcze skończyły już posiłek. Ubrani w maseczkach po uprzedniej dezynfekcji rąk.
4. Po każdym posiłku grupy przebywającej w kwarantannie pracownik obsługi dezynfekuje stoły oraz wietrzy pomieszczenie.
5. Wychowankowie przebywający w kwarantannie nie mogą przebywać poza kompleksem grupy.
6. Pomieszczenia powinny być wietrzone co 2-3 godziny.
7. Przy czynnościach związanych z obsługą pobytu wychowanka w kwarantannie należy stosować standardowe procedury zalecane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. W przypadku, gdy z wywiadu wynika, że wychowanek może być potencjalnie zarażony lub żąda przeprowadzenia badania lekarskiego, powinien zostać poddany badaniu lekarskiemu.
9. O potrzebie przeprowadzenia badania lekarskiego informowany jest Dyrektor MOW, który informuje lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o potrzebie przeprowadzenia badania.
10. Jeśli w wyniku badania okazałoby się, że wychowanek jest osobą zarażoną, wszyscy pracownicy oraz wychowankowie, którzy mieli z nim styczność winni zostać poddani 10 dniowej kwarantannie.
11. W razie wątpliwości, można zadzwonić na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia: **800 190 590**

Procedura postępowania na okoliczność udzielania informacji o ośrodku i wychowankach

1. Osobą kompetentną do udzielania informacji o placówce jest wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona przez niego.
2. Do dokumentacji wychowanka dostęp mają: dyrektor, wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psychiatra, psycholog, pielęgniarka szkolna.
3. Wychowankowie i jego opiekunowie prawni mają prawo wglądu do dokumentacji w obecności osoby do tego upoważnionej.
4. Pracownicy naukowcy uniwersytetów oraz studenci pozyskujący informacje do pracy naukowej mają wgląd do dokumentacji za pozwoleniem dyrektora.
5. Osoby korzystające z dokumentacji zobowiązane są do zachowania tajemnicy danych osobowych wychowanków.
6. Osobom postronnym nie udziela się informacji i nie udostępnia się dokumentacji wychowanków.

Procedura postępowania w przypadku dowiedzenia wychowanka pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Pracownik pedagogiczny może odmówić przyjęcia do ośrodka wychowanka będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. W przypadku kwestii spornej pracownik jest zobowiązany powiadomić policję w celu zweryfikowania podejrzeń oraz przeprowadzenia przez policję stosownych procedur związanych z ujawnieniem spożycia przez nieletniego alkoholu lub zażycia środka odurzającego.
3. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić dyrektora placówki oraz sąd rodzinny właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a także sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

Procedura dotycząca postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowanka

1. Obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej.
2. Jeżeli wychowanek nie reaguje na komunikaty słowne, dopuszczalne jest użycie środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem procedury ich użycia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem w obecności pedagoga lub psychologa (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
4. Wychowawca sporządza opis zdarzenia, wymieniając osoby uczestniczące, sprawcę, poszkodowanych i przechowuje w aktach wychowanka oraz odnotowuje w zeszytach przekazów.
5. Wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora placówki.
6. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem ośrodka uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut ośrodka.
7. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka i sąd rodzinny.

Procedura dotycząca postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie ośrodka

1. O zajściu należy niezwłoczne powiadomienie dyrektora ośrodka.
2. Wyjaśnić okoliczności zajścia i oszacować straty.
3. Wobec ucznia stosuje się sankcje zgodne ze statutem ośrodka oraz regulaminem wewnętrznym.
4. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w aktach wychowanka.
5. W przypadku poważnych zniszczeń dopuszcza się zgłoszenie tego faktu do komisariatu policji w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec wychowanka.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka i sąd rodzinny.

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji bójki między uczniami/wychowankami na terenie placówki

1. Nauczyciel/wychowawca obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia nauczyciel/wychowawca w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora ośrodka, jeśli obrażenia są znaczne lub zagrażają zdrowiu lub życiu, nauczyciel/wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia psychologa lub pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
4. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka i przedstawiona dyrektorowi.
5. Dyrektor w szczególnych wypadkach powiadamia policję i sąd rodzinny.
6. Wychowawca, jeśli doszło do poważnych obrażeń i została powiadomiona policja i sąd, zawiadamia również rodziców/prawnych opiekunów.
7. Wobec uczestników zajścia stosuje się środki wychowawcze zapisane w statucie ośrodka.
8. Wychowawca zobowiązany jest do przechowywania notatki z zajścia w aktach wychowanka.

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji kradzieży na terenie ośrodka


1. Poszkodowany uczeń/wychowanek zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży: w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą. W przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor.
3. W szczególnych przypadkach kradzieży powiadamiana jest policja lub sąd rodzinny.
4. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w aktach wychowanka.
5. Wobec winnego ucznia/wychowanka stosuje się kary zapisane w statucie ośrodka.
6. O kradzieży informuje się rodziców lub opiekunów prawnych ucznia/wychowanka oraz sąd.

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie ośrodka oraz innych rodzajów przemocy psychicznej

1. Zgłoszenie zajścia do nauczyciela lub wychowawcy.
2. Nauczyciel/wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora ośrodka.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia w obecności dyrektora ośrodka.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Wobec winnego ucznia stosuje się środki wychowawcze zapisane w statucie ośrodka.
6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w aktach wychowanka.
7. Do rozwiązania sprawy włącza się psychologa oraz stosuje się mediacje między wychowankami.

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczyciela/wychowawcy

1. Poszkodowany nauczyciel/wychowawca powiadamia dyrektora.
2. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia oraz, jeżeli sytuacja tego wymaga, zgłasza sprawę na policję, powiadamia sąd rodzinny oraz rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.
3. W przypadku znieważenia nauczyciela/wychowawcy, dyrektor powiadamia policję oraz rodziców/opiekunów prawnych i sąd rodzinny.
4. Wobec ucznia stosuje się środki wychowawcze zapisane w statucie ośrodka.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w aktach wychowanka.

Dyrektor

mgr Dariusz Siciński



Warszawa, 30-10-2025 r.

**BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH**

Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur

KMP.573.8.2024.KS

Pan

Dariusz Sochacki

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka

Wychowawczego w Mszanie Dolnej

sekretariat@mowmszana.pl

Szanowny Panie Dyrektorze,

uprzejmie dziękuję za odpowiedź z dnia 13 sierpnia 2025 r. na pismo Krajowego Mechanizmu Prewencji Tortur oraz przedstawione wyjaśnienia i informacje, a także informacje o zrealizowaniu bądź planowanej realizacji przedstawionych w raporcie zaleceń.

Odnosząc się do zalecenia nr 19, dotyczącego odwiedzin osób spoza ośrodka, Krajowy Mechanizm z aprobatą przyjął informację o przygotowaniu osobnego pomieszczenia do odwiedzin wychowanków. Jednocześnie, proszę o informację, czy regulamin odwiedzin ośrodka został odpowiednio zmodyfikowany w celu realizacji zalecenia dotyczącego zapewnienia swobody utrzymywania kontaktów nieletnich z osobami spoza placówki.

Na podstawie art. 22 Protokołu fakultatywnego do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania (Dz. U. z 2007 r. Nr 30, poz. 192) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1264 ze zm.) zwracam

się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z poważaniem

Katarzyna Kopystyńska

Zastępczyni Dyrektora Zespołu

/-wydano i podpisano elektronicznie/

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Im. Ks. Karola Wojtyły
Ul. Fabryczna 3, 34-730 Mszana Dolna

Rzecznik Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur
00-090 Warszawa
al.Solidarności 77

Nasz znak: O.W 2387/2025

Dot. KMP.573.8.2024.KS

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im.ks.Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej informuje, że „Regulamin odwiedzin wychowanków” został odpowiednio zmodyfikowany w celu realizacji zalecenia dotyczącego zapewniania swobody utrzymywania kontaktów nieletnich z osobami spoza placówki.

Z poważaniem


Dyrektor

mgr Dariusz Sochacki

Załączniki:

1.Regulamin odwiedzin wychowanków.



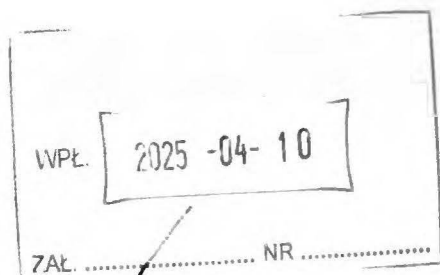
Regulamin odwiedzin wychowanków przez osoby spoza Ośrodka

1. Do odwiedzin wychowanków mają prawo:
 - a. Rodzice,
 - b. Opiekunowie prawni,
 - c. Bliscy krewni o ustalonym stopniu pokrewieństwa,
 - d. Wolontariusze,
 - e. Inne osoby spoza ośrodka (za zgodą Dyrektora Ośrodka)
2. Termin odwiedzin ustala wychowawca z osobami zainteresowanymi.
3. Odwiedziny odbywają się za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur z grupą.
4. Odwiedziny odbywają się w pokoju gościnnym lub innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę na terenie ośrodka.
5. Osoby odwiedzające zobowiązane są do:
 - a. trzeźwości podczas pobytu w Ośrodku,
 - b. posiadania dokumentu tożsamości,
 - c. przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków odurzających, palenia papierosów podczas odwiedzin,
 - d. przyniesione dla wychowanka pieniądze i wartościowe przedmioty przekazać wychowawcy do depozytu,
 - e. przestrzegania norm obowiązujących w Ośrodku,
 - f. dostosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
6. W przypadku gdy kontakt nieletniego z osobami spoza placówki stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa ośrodka lub może wpłynąć niekorzystnie na proces resocjalizacji wychowanka dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza Ośrodka. W takim przypadku dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadomia wychowanka i sąd rodzinny wskazując przyczyny podjętej decyzji.
7. W przypadku naruszenia zasad odwiedzin jak również zachowania rażąco naruszającego normy prawne lub stwarzającego zagrożenie dla osób lub mienia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty. W uzasadnionych przypadkach powiadamia Dyrektora, Policję oraz właściwy sąd rodzinny wychowanka.
8. Procedura odwiedzin:
 - a. po przybyciu do Ośrodka osoba odwiedzająca zgłasza się do wychowawcy pełniącego dyżur z danym wychowankiem,
 - b. wychowawca zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin,
 - c. wychowawca sprawdza tożsamość odwiedzających, zapisuje dane personalne w rejestrze odwiedzin,
 - d. przyjmuje do depozytu pieniądze i inne cenne rzeczy, które osoba odwiedzająca przywiozła wychowankowi,
 - e. określa czas trwania i miejsce odwiedzin,
 - f. monitoruje przebieg odwiedzin,
 - g. udziela na prośbę rodziców / opiekunów prawnych informacji o wynikach w nauce i zachowaniu wychowanka.

9. Dyrektor Ośrodka lub wychowawca pełniący dyżur z odwiedzanym wychowankiem może udzielić zgody rodzicowi lub dorosłemu rodzeństwu na krótkotrwałe (na kilka godzin) zabranie wychowanka poza teren placówki. Wychowawca odnotowuje informacje o szczegółach udzielonej zgody wraz z zobowiązaniem do opieki nad wychowankiem i terminowego powrotu do placówki w rejestrze odwiedzin. Odwiedzający poświadczą zobowiązanie podpisem.

Dyrektor

mg Dariusz Sochacki



**Szanowny Pani
Katarzyna Kopystyńska
Zastępczyni Dyrektora
Zespołu „Krajowego
Mechanizmu Prewencji
Tortur”
Biuro Rzecznika Praw
Obywatelskich**

Szanowne Pani Dyżew,

Sprawa: raport z wizytacji Krajowego Mechanizmu Prewencji Tortur w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej

W odpowiedzi na otrzymany raport z dnia 24.03.2025r. KMP.573.8.2024.JW, informuję że Województwo Małopolskie jako organ prowadzący Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej dokłada wszelkich starań w stworzeniu jak najlepszych warunków wychowankom Ośrodka. Jednostka w ostatnich latach realizowała zadania inwestycyjne, których celem było stworzenie optymalnych warunków bytowych jak i dydaktycznych dla młodzieży kierowanej do placówki. Wyrazem tych działań jest nowoczesny, odpowiadający najwyższym standardom budynek Ośrodka oraz zmodernizowany budynek szkoły. Młodzież korzysta z bogato wyposażonej bazy dydaktycznej, a sam Ośrodek należy do najnowocześniejszych w Polsce. Jednocześnie Województwo Małopolskie jako organ prowadzący zapewnia rokrocznie środki finansowe pokrywające koszty funkcjonowania placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ośrodek realizuje również liczne projekty wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne wspierające proces resocjalizacyjny wychowanków.

Pragnę zapewnić, iż po analizie raportu z wizytacji Zespołu „Krajowego Mechanizmu Prewencji Tortur”, Województwo Małopolskie zabezpieczy środki finansowe w planie finansowym jednostki niezbędne na realizację zaleceń zawartych w przedmiotowym raporcie.

R. Gwardański
Dyrektor Departamentu Edukacji
Dariusz Styra