



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zespole Prawa Karnego w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in.:

- analiza wniosków obywateli w przedmiocie zgodności norm prawnych ustawowych i wynikających z rozporządzeń z postanowieniami Konstytucji RP oraz aktami prawa międzynarodowego, a także przygotowywanie w tym zakresie opinii i ekspertyz prawnych,
- sporządzanie projektów wniosków do Trybunału Konstytucyjnego,
- sporządzanie opinii i ekspertyz prawnych dotyczących skarg konstytucyjnych i pytań prawnych będących przedmiotem postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym,
- sporządzanie opinii i ekspertyz prawnych, analiz orzeczeń Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Europejskiego Trybunału Praw Człowieka,
- przygotowywanie projektów pytań prawnych oraz projektów kasacji do Sądu Najwyższego,
- udział w postępowaniach przed Trybunałem Konstytucyjnym i Sądem Najwyższym oraz udział w posiedzeniach komisji parlamentarnych,
- przygotowywanie wystąpień i udział w wydarzeniach medialnych oraz konferencjach naukowych.

Od kandydatów oczekujemy

Wymagania niezbędne:

- niekaralność,
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, które obejmuje wyłącznie okresy:
 - 1) zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego w sądach powszechnych, sądach wojskowych, sądach administracyjnych i Sądzie Najwyższym , podczas którego asystent sędziego uzyskiwał pozytywne oceny okresowe,
 - 2) wykonywania zadań odpowiadających czynnościom asystenta sędziego w Trybunale Konstytucyjnym lub międzynarodowym organie sądowym, w szczególności w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskim Trybunale Praw Człowieka,
 - 3) wykonywania w urzędach administracji publicznej zadań wymagających wiedzy prawniczej bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, stosowaniem lub tworzeniem prawa,
 - 4) zatrudnienia na stanowiskach związanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą organów administracji publicznej,
 - 5) wykonywania zadań bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej w kancelarii adwokackiej lub radcowskiej, zespole adwokackim albo spółkach: cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, których przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej,

- bardzo dobra znajomość zagadnień z prawa karnego, postępowania karnego oraz orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego w zakresie art. 31, 40-45, 77-78 Konstytucji RP oraz relewantnego do wskazanej materii konstytucyjnej orzecznictwa ETPC (weryfikowana podczas II etapu naboru).

Wymagania dodatkowe:

- złożony z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski, prokuratorski, adwokacki lub radcowski, lub
- legitymowanie się stopniem doktora w dziedzinie nauk społecznych i w dyscyplinie nauk prawnych (praca doktorska z zakresu prawa karnego, postępowania karnego, praw człowieka lub prawa konstytucyjnego), lub
- otwarty przewód doktorski w dziedzinie nauk społecznych i w dyscyplinie nauk prawnych (praca doktorska z zakresu prawa karnego, postępowania karnego, praw człowieka lub prawa konstytucyjnego), lub
- status studenta studiów doktoranckich w dziedzinie nauk społecznych i w dyscyplinie nauk prawnych (przygotowywana przez doktoranta rozprawa doktorska dotyczyć ma prawa karnego, postępowania karnego, praw człowieka lub prawa konstytucyjnego),
- biegła obsługa komputera (MS Office, systemy informacji prawnej, Internet) oraz urządzeń biurowych,
- bardzo dobra organizacja pracy w zespole, odpowiedzialność, staranność, sumienność.

Oferujemy:

- ciekawą i kreatywną pracę,
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w administracji państwowej,
- ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 7.00 a 9.00,

- możliwość pracy hybrydowej,
- doskonałą lokalizację urzędu – szybki i łatwy dojazd,
- rozwój zawodowy,
- kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji m.in. studia podyplomowe,
- dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - „13tka”,
- benefity płacowe: nagrody uznaniowe, nagrody jubileuszowe,
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i kart sportowo – rekreacyjnych,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- atrakcyjne oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe i remontowe,
- wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej,
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych,
- pokój rodzica (opiekuna) z dzieckiem,
- sala odpoczynku i rekreacji,
- bezpłatne grupowe treningi pod okiem profesjonalnego trenera: zdrowy kręgosłup, joga, relaksacja/ćwiczenia oddechowe.
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;

- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz doświadczenie);
- oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia;

Informacje o metodach i technikach naboru

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 z dopiskiem: „Nabór BDG-WSP.111.1.2025”;
- Elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl – własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu.

Proces rekrutacji prowadzony będzie w trzech etapach:

- I etap: weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap: rozmowa kwalifikacyjna;

Termin składania dokumentów:

- 28 styczeń 2025 r.

Warunki pracy:

- miejsce wykonywanej pracy: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie;
- praca administracyjno-biurowa wykonywana na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie;
- użytkowanie sprzętu biurowego;

- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- skontaktujemy się z wybranymi kandydatami;
- złożonych dokumentów nie zwracamy;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-878.

Załącznik nr 2

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Ważne:

* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPO:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii :

wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej jako: RODO.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, dalej jako: BRPO kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w BRPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych osobowych, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyraźnej zgody. Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres BRPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

Administratorem tych danych stanie się RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, tel.: +48 22 55 17 700, INFOLINIA +48 800 676 676, <https://bip.brpo.gov.pl>.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie, dane osób, które nie zostaną zatrudnione przez RPO zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani, że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane przez okres kolejnych 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył Pan/Pani aplikację.

O ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje RPO, wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownikom i współpracownikom RPO, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, świadczącym usługi pocztowe, a także umocowanym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. Policji.

W oparciu o tak zebrane dane osobowe, RPO nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (przypisywania osób do konkretnej grupy). Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, w tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem.

W BRPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres BRPO lub elektronicznie pod adresem email: inspektorochronydanych@brpo.gov.pl .