

# Jak zorganizować spotkanie lokalne w ramach konferencji „Rola interwencji kryzysowej w środowisku lokalnym”

## Praktyczne wskazówki

1. Znalezienie i zarezerwowanie w swojej miejscowości sali udostępnionej nieodpłatnie – z możliwością połączenia online.
2. Sala powinna być wyposażona w komputer (zapewniający połączenie i transmisję online), telewizor lub ekran, na którym wyświetlana będzie relacja z konferencji, nagłośnienie, opcjonalnie drugi komputer do zadawania pytań, komentowania wypowiedzi prelegentów na czacie lub mailowo.
3. Przesłanie zgłoszenia do organizatora konferencji - Biura RPO poprzez wypełnienie formularza online.  
[Link do formularza](#)
4. Przygotowanie programu spotkania lokalnego. Uzgodnienie, kto będzie pełnił rolę gospodarza, osoby prowadzącej wydarzenie lokalne. Uzgodnienie listy osób zabierających głos w części lokalnej przed połączeniem z konferencją w Warszawie (eksperti, przedstawiciele lokalnych władz, instytucji). Zaplanowanie czasu na dyskusję np. w czasie przerwy w transmitowanej konferencji.
5. Stworzenie listy gości, uczestników spotkania lokalnego (np. przedstawiciele policji ośrodka pomocy społecznej, organizacji społecznych, szkoły).
6. Przygotowanie i przekazanie/rozesłanie zaproszeń do gości.
7. Można powiadomić lokalne media o wydarzeniu lokalnym.
8. W zależności od możliwości organizatorów warto przygotować dla uczestników spotkania lokalnego kawę, herbatę, wodę itp.

9. Można przygotować relację ze spotkania i upowszechnić w internecie, środowisku lokalnym, lokalnych mediach.
10. Zachęcamy do przesłania relacji ze spotkania i komentarzy dotyczących konferencji do Biura RPO na adres [cps@brpo.gov.pl](mailto:cps@brpo.gov.pl).

Pytania w sprawie organizacji spotkań lokalnych mogą Państwo kierować na adres [cps@brpo.gov.pl](mailto:cps@brpo.gov.pl) lub telefonicznie pod numer telefonu: 539 265 276.

Osobom/podmiotom zainteresowanym zorganizowaniem spotkania prześlemy projekt zaproszenia i propozycję programu spotkania lokalnego.