

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77

Znak: BDG-WZP.261.12.2018

Warszawa, dn. 22 października 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych”

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

Zatwierdzono w dniu 22.10.2018 r.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
Zamawiający - Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich;
SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
IPU – istotne postanowienia umowy;
OPZ - opis przedmiotu zamówienia;
ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

2. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres do korespondencji:

Al. Solidarności 77

00-090 Warszawa.

e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest **opisany poprzez wskazanie znaków**

towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, certyfikatów, norm, lub innych wymagań, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony

i pozycji szczegółowego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 SIWZ), których dotyczy. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia lub inne elementy muszą:

- a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
- b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego urządzenia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1** Przedmiotem zamówienia jest: dostawa 6 (sześciu) fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich (wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) zlokalizowanego przy al. Solidarności 77 w Warszawie i ul. Długiej 23/25 w Warszawie (oba obiekty posiadają dźwig osobowy) wraz z instalacją i przyłączeniem urządzeń do funkcjonującego u Zamawiającego systemu wydruku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 4.2** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 4.4** Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W sytuacji kiedy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania nazw tych firm.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie wskazanym w ofercie. Zamawiający jednocześnie wskazuje, że termin wskazany w ofercie nie może być dłuższy niż 21 dni od daty podpisania umowy.

6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1** Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się: pisemnie, z dopiskiem „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018”; e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl.
- 6.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji: Al. Solidarności 77 00-090 Warszawa, e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl, z zastrzeżeniem formy określonej w ustawie.
- 6.3** W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.brpo.gov.pl>.
- 6.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na adres e-mail, podany w punkcie 2. SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy. I tak:
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
 - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 6.5** Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego <http://bip.brpo.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu oraz**
 - spełniają warunki udziału w niniejszym, postępowaniu, dotyczące:**
w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie zawodowe: Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie **dostawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 60 000 zł każda (po co najmniej trzy urządzenia wielofunkcyjne w każdej dostawie o wartości jednostkowej każdego z urządzeń minimum 20.000 PLN brutto).**

Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1),2),8) ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.3. Zamawiający wskazuje, iż działając na podstawie art. 24 ust. 5 wyklucza z postępowania Wykonawcę:

- 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - a)** zamawiającym,
 - b)** osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c)** członkami komisji przetargowej,
 - d)** osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) wykazu dostaw wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

UWAGA

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość zrealizowanych dostaw, przedłożonych w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie może być mniejsza niż 60 000 zł każda (co najmniej trzy urządzenia wielofunkcyjne w każdej dostawie o wartości jednostkowej każdego z urządzeń minimum 20.000 PLN brutto).

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- f) pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

- 7.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4. lit. a), e) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7.5. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.8.** W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt 7.1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.9.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ RAZEM Z OFERTĄ

- 8.1.** Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2) wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4) i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
- 8.2.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.
- 8.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3).

- 8.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 4.
- 8.5.** Zestawienie materiałów oraz innych elementów w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, w stosunku do urządzeń, podzespołów lub zaoferowania innego procesu wykonania zamówienia lub innych elementów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z „Opisem oferowanych rozwiązań równoważnych” w sposób określony w pkt. 3.3 SIWZ.
- 8.6.** Pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8.7.** Zobowiązanie innych podmiotów w formie pisemnej (oryginał - jeżeli dotyczy)
- 8.8.** W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
3.300,00 PLN (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100).
- 9.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Banku Narodowy Bank Polski nr:
07 1010 1010 0025 6713 9120 0000.**
- 9.4.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o nie zszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna

stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.11 lit. c) SIWZ.
- 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wymagania ogólne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty w sposób czytelny;
 - c) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ;
 - d) wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
 - e) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - f) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone

przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

- g) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- h) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm i nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy (*jeżeli dotyczy*).

10.2. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- b) dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.2;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

10.3. Opakowanie oferty:

- a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres do korespondencji Zamawiającego:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00 - 090 Warszawa, Al. Solidarności 77 wraz z dopiskiem:

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG- WZP.261.9.2018”

„Nie otwierać przed dniem 30 października 2018 r. do godz. 10.15”.

- b) Opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w pkt 13.2.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

- a) informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;

b) wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie zaś z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to jest: nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z Ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”;
- c) pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Obliczenie ceny oferty:

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w IPU określających warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ).

11.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty;
- b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza;
- c) w cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania, określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy w szczególności: ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także zmian przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
- d) wymagane jest podanie przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ceny brutto w złotych polskich;

11.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

11.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin realizacji dostawy	40%

12.2. Przy ocenie ofert w kryterium:

a) „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Kryterium nr 1	Wzór
CENA (C)	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej

b) Przy ocenie ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy”, zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wskazaniem.

Przez kryterium „Termin realizacji dostawy” zamawiający rozumie termin liczony od dnia podpisania umowy, do dnia dostarczenia wraz z protokolarnym odbiorem przez zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, oferowany termin dostawy urządzeń wielofunkcyjnych, liczony od dnia podpisania umowy. Zamawiający wskazuje iż termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

Oferty w których Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, albo wskaże więcej niż 21 dni, zostaną uznane za oferty niezgodne z SIWZ.

Punkty zostaną przyznane, zgodnie z poniższym wskazaniem:

Od 15 do 21 dni - 0 pkt.

Od 3 do 14 dni - 20 pkt.

7 dni i mniej – 40 pkt.

UWAGA: POPRZEZ DNI NALEŻY ROZUMIEĆ DNI KALENDARZOWE, NIE DNI ROBOCZE.

12.3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta który uzyska największą ilość punktów uzyskaną poprzez zsumowanie kryteriów:

Cena

Termin realizacji dostawy

- 12.5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.6. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
- 12.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty.
- 13.2. Termin składania ofert upływa **dnia 30 października 2018 r., o godzinie 10:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 13.1.
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Oferty zostaną otwarte w **dniu 30 października 2018 r., o godzinie 10:15,** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77.
- 14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz terminu realizacji.
- 14.5 Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert wraz z informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku osoby, które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu otrzymania identyfikatora „Gość BRPO” – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. (art. 182 ust. 6 ustawy).
- 15.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1** Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.
- 18.2** Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.3** W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt. 18.1 do:
- a) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza;

b) wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w IPU oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18.4 Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na termin podpisania umowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 18.1 lub nieterminowe wywiązanie się z obowiązków zgodnie z pkt. 18.3 uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy, co umożliwi Zamawiającemu zastosowanie dyspozycji art. 94 ust. 3 ustawy.

18.5 **UWAGA! Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu autoryzację producenta oferowanego urządzenia na serwis.**

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

19.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:

- 1) Dopuszcza się zmiany których łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2) Dopuszcza się zmiany realizacji dodatkowych dostaw/usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) Przewiduje się zmiany w sytuacji gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców
- 4) **Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego urządzenia, w przypadku, gdy przedmiot oferty Wykonawcy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego**

produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę produkt w wersji wyższej tego producenta posiada funkcjonalność, cechy i parametry produktu niedostępnego. Zamawiający jednocześnie podkreśla, że powyższa zmiana nie wpłynie na warunki realizacji umowy, a wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77 00-090 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich jest Pani Natalia Bender, inspektorochronydanych@brpo.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, numer: BDG-WZP.261.12.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Wykaz załączników

Załącznik nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr. 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr. 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr. 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr. 5 – Wzór wykazu wykonanych dostaw;

Załącznik nr. 6 - Istotne postanowieni umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

....., dnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

1.1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie
..... PLN brutto*

w tym:

	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Łączna cena brutto w PLN (kol. 3 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)	6			

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BDG-WZP.261.12.2018”

1	PRODUCENT	 /wpisać nazwę producenta/
2	MODEL	 /wpisać nazwę modelu/
3	Wymagania ogólne	Kompatybilność z posiadanym systemem wydruku	- oferent uruchomi i skonfiguruje urządzenia do użytkowania w ramach posiadanego przez zamawiającego Sytemu wydruków - urządzenie musi współpracować (pełna kompatybilność) z użytkowanym przez Zamawiającego Systemem „ <i>Kayleigh Sharp – Job Accounting II</i> ” (Oferent dostarczy wszelkie wymagane urządzenia, okablowanie oraz niezbędne licencje, tak by urządzenie było przygotowane do przyłączenia do użytkowanego przez Zamawiającego sytemu wydruku), zapewniając: - funkcjonalność wydruku podążającego, - możliwość przypisania karty zbliżeniowej do użytkownika z poziomu panelu sterowania urządzenia, - możliwość generowania statyk z przyłączonych do niego urządzeń (m.in. historia wydruków per użytkownik, ilość wydruków per urządzenie i per użytkownik itp.), - możliwość wyświetlenia użytkownikowi na wyświetlaczu urządzenia salda pozostałego do wykorzystania lub bieżącej kwoty wygenerowanych wydruków, - możliwość zablokowania podglądu dokumentów z HDD urządzenia, - możliwość ograniczenia podglądu dokumentów z HDD urządzenia tylko dla zalogowanego użytkownika, - możliwość ograniczenia dostępu dla użytkownika do wydruku z folderów sieciowych, - możliwość wyboru dokumentów do druku z poziomu panelu sterowania urządzenia, - możliwość wydrukowania wybranego dokumentu z opcją jednoczesnego usunięcia zadania z serwera.
		Pozostałe wymagania	- pulpit zdalny do panelu sterowania urządzenia, - oferowane urządzenie będzie wyposażone w zintegrowany w obudowie czytnik kart zbliżeniowych RFID współpracujący z kartami użytkowymi przez Zamawiającego - RFID 125khz, - oferowanie urządzenie zapewni możliwość identyfikacji użytkownika poprzez kody PIN, - oferowanie urządzenie zapewni możliwość identyfikacji użytkownika poprzez login i hasło, - oferowane urządzenie zapewni możliwość autoryzacji użytkownika poprzez wpisanie poświadczeń domenowych (LDAP/LDAP-SSL), - oferowane urządzenie zapewni identyfikację użytkownika poprzez (LDAP/LDAP-SSL) dzięki kartom zbliżeniowym.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BDG-WZP.261.12.2018”

		Instalacja urządzenia i konfiguracja oraz przyłączenie do systemu wydruku	<p>- oferent dostarczy, skonfiguruje i uruchomi urządzenia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w Warszawie przy Al. Solidarności 77 lub ul. Długiej 23/25 lub</p> <p>- oferent oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę techniczną oraz autoryzację producenta drukarki do świadczenia usługi uruchomienia i konfigurowania zaoferowanej drukarki w tym przyłączenia urządzenia do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruku (np. certyfikat producenta potwierdzający możliwość wykonania tej usługi)</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Przeznaczenie urządzenia	<p>- dostosowana i dopuszczona do użytkowania na terenie Unii Europejskiej,</p> <p>- wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład urządzenia będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty urządzenia będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w OPZ</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Technologia drukowania	Laserowa / kolor	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Szybkość wydruku	<p>prędkość drukowania w kolorze:</p> <p>-min. 40 stron na minutę A4</p> <p>-min. 20 stron na minutę A3</p>	
		Wyświetlacz LCD	- dotykowy kolorowy ekran LCD o rozmiarze nie mniejszym niż 10 cali	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Format papieru	- A5-A3 (max)	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Gramatura papieru	<p>- 60-300 g/m² z podajnika automatycznego,</p> <p>- 55-300 g/m² z podajnika ręcznego</p>	
		Pojemność papieru	<p>Zainstalowane 4 uniwersalne kasety gwarantujące możliwość załadowania jednocześnie:</p> <p>- min. 2000 arkuszy A4/A3</p>	
		Czas nagrzewania	- nie więcej niż 25 sekund	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Pamięć	<p>- dysk twardy min. 250 GB</p> <p>- pamięć RAM min. 5 GB</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Sieć bezprzewodowa	<p>- IEEE802.11 b/g/n</p> <p>- WPA2 PSK, WPA2 EAP</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Materiały eksploatacyjne	- Oferent dostarczy urządzenie z kompletem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych o pełnej pojemności	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Rozbudowa	<p>- możliwość instalacji opcjonalnego finishera umożliwiającego sortowanie z przesunięciem, tworzenie broszur, zszywanie i dziurkowanie</p> <p>- możliwość instalacji dodatkowego podajnika papieru o dużej pojemności (min. 2000 arkuszy A4)</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
4	Funkcjonalność kopiarki	Maksymalny rozmiar oryginału	- A3	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Czas uzyskania pierwszej kopii	- nie więcej niż 7 sekund	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BDG-WZP.261.12.2018”

		Rozdzielczość (dpi)	- skanowanie: min. 600x600 - druk: min. 1200x1200	
		Zakres przeskalowania	- 25-400, - Predefiniowane skale kopiowania	
5	Funkcjonalność skanera	Skaner	- jednoprzebiegowy dwustronny - podajnik dokumentów dwustronnych o pojemności min. 150 arkuszy	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Metoda skanowania	- skanowanie push (przez panel sterowania) - skanowanie pull (aplikacja zgodna z TWAIN)	
		Prędkość skanowania	- jednostronne: min. 100 stron A4/ minutę - dwustronne: min. 200 stron A4/ minutę	
		Tryb skanowania	- skanowanie do poczty e-mail (autoryzacja przez LDAP) - skanowanie do folderu sieciowego - skanowanie do pamięci USB	
		Obsługiwane formaty plików	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XLSX, DOCX, TXT, RTF	
6	Funkcjonalność drukarki sieciowej	Rozdzielczość (dpi)	- 1200x1200, 600x600, 9600x600	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Interfejsy	- RJ45 1000Base-T, - USB 2.0	
		Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4, IPv6)	
		Protokoły wydruku	LPR, Raw TCP, POP3, HTTP, FTP, SMB,IPP, WSD	
		Emulacja PDL	Emulacja PCL6, Adobe PostScript 3	
		Dostępne czcionki	- min 80 czcionek PCL - min 100 czcionek Adobe PostScript 3	
7	Pozostałe	Wsparcie dla systemów operacyjnych:	Windows Server, Windows 7,10 Mac OS X	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Wsparcie techniczne:	Dostęp do aktualnych sterowników, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu urządzenia lub numeru seryjnego urządzenia, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Dokumenty:	a) oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE (załączyć do oferty),	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*
		Warunki gwarancji:	a) minimum 3-letnia gwarancja, Onsite, z prawem do zachowania dysku twardego (keep your hard drive) b) <u>dostawca musi posiadać autoryzację producenta oferowanego urządzenia na serwis (dokument wymagany przed podpisaniem umowy)</u>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com

obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
Dane podwykonawcy/ów (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
udzielamy na cały przedmiot zamówienia gwarancji, trwającej przez okres minimum 36 miesięcy.

1.2. OŚWIADCZAMY IŻ ZREALIZUJEMY PRZEDMIOT UMOWY W TERMINIE DNI OD DATY PODPISANIA UMOWY

- 1.2 Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do SIWZ, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU (podatek od towarów i usług).
- 1.3. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z IPU)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz **przyjmujemy warunki** w niej zawarte.
- 1.4. Oświadczamy, że **jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 1.7 Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)

2. Informacje:

- 2.1 Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 2.2 Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu.
-

3. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....tel.

....., email

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym.....

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018**”, prowadzonego przez Zamawiającego, BIURO RZECZNIKA PRAW, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018”, prowadzonego przez Zamawiającego, BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, w ust. 7 „**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**” polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA: Wzór do wykorzystania przez
Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej
oceniona na etapie badania ofert, zgodnie z pkt.

7.4 SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2018 r.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia

na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych, znak: BDG-WZP.261.12.2018

Lp.	Zakres dostawy (zgodny z pkt 7.1 lit. b SIWZ)	Czy zakres dostawy obejmował dostawę, urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 60 000 zł każda (po co najmniej trzy urządzenia wielofunkcyjne w każdej dostawie o wartości jednostkowej każdego z urządzeń minimum 20.000 PLN brutto). (TAK/NIE)	Zamawiający (nazwa podmiotu)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/ dd.mm.rrrr)	Wartość brutto zamówienia w PLN (minimum 60 000 zł)
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie – zgodnie z pkt 7.4 lit. b) SIWZ. W przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie wszystkich wymienionych w powyższym wykazie dostaw za podstawę ustalenia spełnienia warunku wymienionego w pkt 7.1 lit. b) SIWZ służyć będą jedynie dostawy, których należyte wykonanie zostanie właściwie udowodnione.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

LICZBA SZTUK: 6

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1		PRODUCENT
2		MODEL
3	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> - oferent uruchomi i skonfiguruje urządzenia do użytkowania w ramach posiadanego przez zamawiającego Sytemu wydruków - urządzenie musi współpracować (pełna kompatybilność) z użytkowanym przez Zamawiającego Systemem „<i>Kayleigh Sharp – Job Accounting II</i>” (Oferent dostarczy wszelkie wymagane urządzenia, okablowanie oraz niezbędne licencje, tak by urządzenie było przygotowane do przyłączenia do użytkowanego przez Zamawiającego sytemu wydruku), zapewniając: <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonalność wydruku podążającego, - możliwość przypisania karty zbliżeniowej do użytkownika z poziomu panelu sterowania urządzenia, - możliwość generowania statyk z przyłączonych do niego urządzeń (m.in. historia wydruków per użytkownik, ilość wydruków per urządzenie i per użytkownik itp.), - możliwość wyświetlenia użytkownikowi na wyświetlaczu urządzenia salda pozostałego do wykorzystania lub bieżącej kwoty wygenerowanych wydruków, - możliwość zablokowania podglądu dokumentów z HDD urządzenia, - możliwość ograniczenia podglądu dokumentów z HDD urządzenia tylko dla zalogowanego użytkownika, - możliwość ograniczenia dostępu dla użytkownika do wydruku z folderów sieciowych, - możliwość wyboru dokumentów do druku z poziomu panelu sterowania urządzenia, - możliwość wydrukowania wybranego dokumentu z opcją jednoczesnego usunięcia zadania z serwera.
	Pozostałe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - pulpit zdalny do panelu sterowania urządzenia, - oferowane urządzenie będzie wyposażone w zintegrowany w obudowie czytnik kart zbliżeniowych RFID współpracujący z kartami użytkowymi przez Zamawiającego - RFID 125khz, - oferowanie urządzenie zapewni możliwość identyfikacji użytkownika poprzez kody PIN, - oferowanie urządzenie zapewni możliwość identyfikacji użytkownika poprzez login i hasło, - oferowane urządzenie zapewni możliwość autoryzacji użytkownika poprzez wpisanie poświadczeń domenowych (LDAP/LDAP-SSL), - oferowane urządzenie zapewni identyfikację użytkownika poprzez (LDAP/LDAP-SSL) dzięki kartom zbliżeniowym.
	Instalacja urządzenia i konfiguracja oraz przyłączenie do systemu wydruku	<ul style="list-style-type: none"> - oferent dostarczy, skonfiguruje i uruchomi urządzenia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w Warszawie przy Al. Solidarności 77 lub ul. Długiej 23/25 lub - oferent oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę techniczną oraz autoryzację producenta drukarki do świadczenia usługi uruchomienia i konfigurowania zaofertowanej drukarki w tym przyłączenia urządzenia do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruku (np. certyfikat producenta potwierdzający możliwość wykonania tej usługi)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BDG-WZP.261.12.2018”

		Przeznaczenie urządzenia	- dostosowana i dopuszczona do użytkowania na terenie Unii Europejskiej, - wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład urządzenia będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty urządzenia będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w OPZ.
		Technologia drukowania	Laserowa / kolor
		Szybkość wydruku	prędkość drukowania w kolorze: -min. 40 stron na minutę A4 -min. 20 stron na minutę A3
		Wyświetlacz LCD	- dotykowy kolorowy ekran LCD o rozmiarze nie mniejszym niż 10 cali
		Format papieru	- A5-A3 (max)
		Gramatura papieru	- 60-300 g/m ² z podajnika automatycznego, - 55-300 g/m ² z podajnika ręcznego
		Pojemność papieru	Zainstalowane 4 uniwersalne kasety gwarantujące możliwość załadowania jednocześnie: - min. 2000 arkuszy A4/A3
		Czas nagrzewania	- nie więcej niż 25 sekund
		Pamięć	- dysk twardy min. 250 GB - pamięć RAM min. 5 GB
		Sieć bezprzewodowa	- IEEE802.11 b/g/n - WPA2 PSK, WPA2 EAP
		Materiały eksploatacyjne	- Oferent dostarczy urządzenie z kompletem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych o pełnej pojemności
		Rozbudowa	- możliwość instalacji opcjonalnego finishera umożliwiającego sortowanie z przesunięciem, tworzenie broszur, zszywanie i dziurkowanie - możliwość instalacji dodatkowego podajnika papieru o dużej pojemności (min. 2000 arkuszy A4)
4	Funkcjonalność kopiarki	Maksymalny rozmiar oryginału	- A3
		Czas uzyskania pierwszej kopii	- nie więcej niż 7 sekund
		Rozdzielczość (dpi)	- skanowanie: min. 600x600 - druk: min. 1200x1200
		Zakres przeskalowania	- 25-400, - Predefiniowane skale kopiowania
5	Funkcjonalność skanera	Skaner	- jednoprzebiegowy dwustronny - podajnik dokumentów dwustronnych o pojemności min. 150 arkuszy
		Metoda skanowania	- skanowanie push (przez panel sterowania) - skanowanie pull (aplikacja zgodna z TWAIN)
		Prędkość skanowania	- jednostronne: min. 100 stron A4/ minutę - dwustronne: min. 200 stron A4/ minutę
		Tryb skanowania	- skanowanie do poczty e-mail (autoryzacja przez LDAP) - skanowanie do folderu sieciowego - skanowanie do pamięci USB

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BDG-WZP.261.12.2018”

		Obsługiwane formaty plików	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XLSX, DOCX, TXT, RTF
6	Funkcjonalność drukarki sieciowej	Rozdzielczość (dpi)	- 1200x1200, 600x600, 9600x600
		Interfejsy	- RJ45 1000Base-T, - USB 2.0
		Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4, IPv6)
		Protokoły wydruku	LPR, Raw TCP, POP3, HTTP, FTP, SMB,IPP, WSD
		Emulacja PDL	Emulacja PCL6, Adobe PostScript 3
		Dostępne czcionki	- min 80 czcionek PCL - min 100 czcionek Adobe PostScript 3
7	Pozostałe	Wsparcie dla systemów operacyjnych:	Windows Server, Windows 7,10 Mac OS X
		Wsparcie techniczne:	Dostęp do aktualnych sterowników, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu urządzenia lub numeru seryjnego urządzenia, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania.
		Dokumenty:	oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE (załączyć do oferty), minimum 3-letnia gwarancja, Onsite, z prawem do zachowania dysku twardego (keep your hard drive)
		Warunki gwarancji:	Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta oferowanego urządzenia na serwis (dokument wymagany przed podpisaniem umowy)

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją i przyłączeniem ich do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków, zwanych dalej „urządzeniami”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dostawa i przyłączenie urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie do dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zrealizowana zostanie cała dostawa wraz z instalacją i przyłączeniem urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy, usługę instalacji i przyłączenia urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków, cenę opakowania, cła, koszty transportu, ubezpieczenia rozładunku oraz koszty wniesienia w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy, jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonego

przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.

4. Faktura nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy bez księgowania.
5. Faktura będzie wystawiona dla: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
6. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego dostarczenia faktury, do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres podany w ust. 5 powyżej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 3.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest:, e-mail:, tel. kom.:
2. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p. ,
e-mail: , tel. stacj.: , p. , e-mail: ,
tel. stacj.: ;
 - 2) do odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołu odbioru:
p. , e-mail: , tel. stacj.: , p. , e-mail:
....., tel.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej strony o zmianie, za

pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2 pkt 1.

§ 4.

Warunki realizacji umowy

1. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, przygotowuje Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy wyłącznie nowy, nieużywany, wolny od wad.
3. Realizacja Umowy będzie potwierdzona pisemnie, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w protokole odbioru, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Odbiór będzie miał charakter ilościowy oraz jakościowy, przy czym odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu umowa, w celu potwierdzenia dostarczenia go zgodnie z zamówieniem. W czasie odbioru jakościowego, wymagana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, wraz z wypełnionym przez niego protokołem odbioru (zawierającym numery seryjne urządzeń), własnym transportem i na swój wyłączny koszt i ryzyko do budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich mieszczących się w Warszawie przy al. Solidarności 77 lub przy ul. Długiej 23/25, w tym wniesić urządzenia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 2 pkt 2 termin i miejsce dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
6. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w tym wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) dostarczony przedmiot Umowy będzie inny niż w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w formie uwag do protokołu

odbioru, iż urządzenie nie spełnia wymogów jakości, Wykonawca, obowiązany jest do:

- 1) wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, kompletne, zupełne, a także zgodne z przysłaną Ofertą oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) dostarczenia urządzenia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii protokołu odbioru z uwagami.
8. Koszty wymiany, w tym odbioru urządzenia uprzednio dostarczonego, z siedziby Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca. Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu wynikłe w trakcie transportu.

§ 5.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub § 4 ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
3. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. W przypadku przekroczenia limitu kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 3 dni roboczych. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego

wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, iż na urządzenia, producent udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zawiera dokument gwarancyjny, który zostanie przekazany wraz z urządzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
5. Przedmiot umowy jest objęty rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca nie powierza podwykonawcy(om) wykonanie części przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo

5. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazuje informacje na adresy e-mail wskazane § 3 ust. 3 na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
 14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
 17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 18. Przepisy ust. 17 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
 19. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy danemu Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość usług.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej Umowy:

- 1) dopuszcza się zmiany których łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 2) dopuszcza się zmiany realizacji dodatkowych usług bądź dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 3) przewiduje się zmiany w sytuacji gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - d) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - e) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - f) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 4) Zamawiający dopuszcza za zgodą Zamawiającego zmianę oferowanego jednego z elementów zestawu, w przypadku, gdy przedmiot oferty Wykonawcy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę produkt w wersji wyższej tego producenta posiada funkcjonalność, cechy i parametry produktu niedostępnego. Zamawiający jednocześnie podkreśla, że powyższa zmiana nie wpłynie na warunki realizacji Umowy a wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu.
2. Każda zmiana Umowy oraz załączników, w tym także ich uzupełnienie, wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Pzp w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 3, nie narusza postanowień art. 139 ust. 3 ustawy, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązkach, o którym mowa w ust. 2 i 3.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.

7. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.
9. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nim związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
14. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.

15. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowy oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
16. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do Umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(WZÓR)**

W dniu dostarczono do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy al. Solidarności 77 / ul. Długiej 23/25 w Warszawie niżej wymienione urządzenia wielofunkcyjne, zgodnie z Umową nr

nazwa urządzenia/nr seryjny	ilość

Zamawiający odebrał* / nie odebrał* wszelką niezbędną dla ww. urządzeń wielofunkcyjnych dokumentację, w tym dokumenty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w protokole wraz z przyłączeniem urządzeń do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruków bez uwag* / z uwagami*:

Uwagi:

**Przedstawiciel
ZAMAWIAJĄCEGO**

Warszawa, dnia

**Przedstawiciel
WYKONAWCY**

Warszawa, dnia

(*) Niepotrzebne skreślić