**Załącznik nr 3** do Regulaminu udzielania zamówień w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

nazwa komórki organizacyjnej KMiKS

Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa , e-mail: m.foremniak@brpo.gov.pl

Prowadząc postępowanie **o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych** równowartość kwoty 30 000 euro (bez podatków od towarów i usług)/~~wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie jej przepisów szczególnych~~\*, zapraszamy do złożenia ofertyna:

**Projekty graficzne i wydruk ulotek/broszur dotyczących działalności Rzecznika Praw Obywatelskich**

(krótkie określenie przedmiotu zamówienia)

II. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienie jest przygotowanie projektów graficznych wraz z przygotowaniem do druku oraz wydruk ulotek/broszur dotyczących działalności Rzecznika Praw Obywatelskich, a także druk ulotek/broszur z materiałów dostarczonych przez Biuro RPO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy, do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, wykonawca musi załączyć do oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy/~~realizacją zamówienia~~**\***aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału.

W Zapytaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego, a także członkowie ich najbliższych rodzin w rozumieniu art. 17 Ustawy. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie może zostać powierzone podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) Oferta musi być złożona w postaci papierowej na adres: al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, lub w wersji elektronicznej, na adres: m.foremniak@brpo.gov.pl

c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

e) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**VI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

VII. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do 31 października do godz. 12:00

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto – 100 %

1. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

C min

Cena = x (np. 100) = liczba pkt

C oferty

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

X. Osobą/~~m~~i uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest~~/są~~:

1. Pani Monika Foremniak – email: m.foremniak@brpo.gov.pl

**Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. IPU (Istotne Postanowienia Warunków Umowy) ~~albo Wzór umowy~~\***\***

\* niepotrzebne skreślić

\***\***jeżeli dotyczy