*Załącznik nr 5 do Zasad organizacji i odbywania praktyk, staży oraz zajęć praktycznych w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich*

*WZÓR*

**UMOWA O PRAKTYKĘ ABSOLWENCKĄ NR ………………**

zawarta w dniu ………………………………………. w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 77,  
00-090 Warszawa, reprezentowanym przez **………………………………………… – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,** zwanym dalej „Biurem”

a

Panią/Panem **…………………………….………………………………….,** zwaną/zwanym dalej „Praktykantem”,

- zwanych dalej łącznie „Stronami”:

**§ 1.**

1. Praktykant oświadcza, iż spełnia kryteria określone w art. 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052, z późn. zm.) i w oparciu o przepisy powyższej ustawy wyraża wolę odbycia praktyki absolwenckiej w Biurze.

2. Biuro przyjmuje Praktykanta na nieodpłatną praktykę absolwencką na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2.**

1. Praktykant odbywa praktykę w Biurze w celu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych właściwych dla danej pracy. Praktyka będzie odbywana w następującej jednostce organizacyjnej Biura: …...……………………………………….

2. Praktykantowi przysługuje prawo przebywania we wskazanych przez opiekuna praktyk pomieszczeniach Biura przy **ul. ……………………….. w ……………..** w celu uczestniczenia w pracach wskazanej jednostki organizacyjnej Biura w godzinach jego pracy.

3. Przy odbywaniu praktyk, w tym przy zapoznawaniu się z pracą Biura, Praktykant zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek działań utrudniających pracę jednostki organizacyjnej oraz zobowiązany jest stosować się do poleceń opiekuna praktyki, kierownika jednostki organizacyjnej lub innych upoważnionych osób, a w szczególności zobowiązany jest wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością.

4. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa o praktykę absolwencką nie ma charakteru umowy o pracę i nie znajdują do niej zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy wyraźnie wskazanych w ustawie o praktykach absolwenckich.

5. Biuro nie jest odpowiedzialne za jakiekolwiek szkody na osobie lub mieniu Praktykanta w związku z jego przebywaniem na terenie Biura, chyba, że powyższa szkoda powstała z powodu naruszenia przez Biuro art. 6 ustawy o praktykach absolwenckich.

6. Praktykant podejmując praktykę zobowiązany jest posiadać aktualne, wykupione na swój koszt najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia praktyk, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres odbywania praktyki.

**§ 3.**

1. Praktykant zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Biura niezależnie od tego, czy zostały zapisane, czy tylko wypowiedziane, w których posiadanie wejdzie w związku z odbywaniem praktyki.

2. Wszelkie materiały lub zapisy dowolnego rodzaju, zawierające lub oparte na informacjach poufnych stanowią wyłączną własność Biura, a Praktykant na żądanie Biura lub po zakończeniu praktyki zobowiązany jest zwrócić wszystkie znajdujące się w jego posiadaniu kopie rzeczonych materiałów.

**§ 4.**

1. Praktykant zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na Biuro majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach odbywanej praktyki na wszystkich wyszczególnionych poniżej polach eksploatacji wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do utworów oraz prawo własności nośników, na jakich utwory utrwalono.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, odnosi się tak do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej, i nie jest ograniczone pod względem celu ich rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Biuro na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje pola eksploatacji wyraźnie w umowie wymienione, w szczególności:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż wyżej określony – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie.

4. Wykorzystanie utworów na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w następujących formach:

1. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
2. rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek;
3. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, skrótów, wyciągów i streszczeń.

5. Rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy oraz w konkursach organizowanych i współorganizowanych przez Biuro w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń, reklam w tym reklam audiowizualnych, reklam na nośnikach reklamy zewnętrznej, itp., a także wykorzystanie utworów nie będzie uważane za niosące jakikolwiek uszczerbek dla dóbr osobistych Praktykanta.

6. Praktykant upoważnia Biuro do oznaczania utworów niezależnie od sposobu ich publikacji przez podanie imienia i nazwiska autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazania autorstwa, w zależności od potrzeb Biura, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji utworów.

7. Praktykant upoważnia Biuro do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotowych utworów, w tym prawa do decydowania o pierwszym publicznym udostępnianiu, do nadzoru autorskiego oraz do nienaruszalności formy i treści utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).

**§ 5.**

Praktykant zobowiązuje się ponadto do przestrzegania regulaminu pracy i zarządzenia Nr ………….. Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia ……………. w sprawie ustalenia zasad organizacji i przebiegu praktyk, staży oraz zajęć praktycznych w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, a także do złożenia oświadczeń wynikających z Zasad.

**§ 6.**

Biuro zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia miejsca odbywania praktyki przez praktykanta;
2. zapewnienia stanowiska pracy dla praktykanta;
3. opracowania planu praktyki;
4. wyznaczenia opiekuna, który odpowiada za przebieg praktyki, organizuje pracę praktykanta oraz sprawuje nad nim nadzór;
5. przeszkolenia praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych i zasad bezpieczeństwa informacji oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego;
6. zapoznania praktykanta ze strukturą organizacyjną Biura, regulaminem pracy oraz problematyką działalności RPO;
7. wydania identyfikatora okresowego ważnego na czas odbywania praktyki;
8. wydania praktykantowi zaświadczenia o ukończeniu praktyki.

**§ 7.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres odbywania praktyki **od dnia ………………….. r. do dnia ………………….. r.**

2. Tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki wynosi ……………. **godzin.**

**§ 8.**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o praktykach absolwenckich oraz przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Biura.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Praktykant) (Biuro)