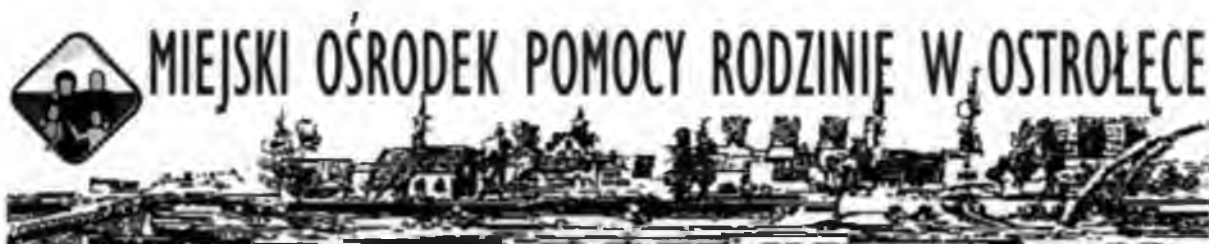




RPW/36556/2015 F
Data:2015-06-11



07-410 Ostrołęka, ul.Gen.J.Hallera 12, tel. 0297644130, 7645659, 7603959, fax 029 7643628, sekretariat@mopr.ostroleka.pl

PI.4040.42.2015

Ostrołęka, 08.06.2015r.

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH	
WPŁ.	2015 -06- 11
ZAL. /	NR.....

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji
ul. Solidarności 77
00-090 Warszawa

W związku z Państwa pismem nr KMP.575.8.2015 z dnia 06.05.2015r. dotyczącym mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, ul. Rolna 27, Pani Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce informuje, iż w 2014r. podejmował próby przeniesienia Pani do domów pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną m.in. w Kozarzach, w Konstancinie-Jeziornie, w Sieradzu filii w Rożdżalach, w Lisowicach oraz w Bądzynie. Z wyjątkiem Domu Pomocy Społecznej w Bądzynie, gdzie została wpisana na listę osób oczekujących, a przewidywalny termin umieszczenia wyznaczono do 31.12.2015r., otrzymaliśmy decyzje odmowne w sprawie umieszczenia Pani w innym domu pomocy społecznej.

Po otrzymaniu Państwa pisma ponownie podjęte zostały działania w celu przeniesienia Pani do domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Wystosowaliśmy pisma do innych pięciu powiatów z prośbą o możliwość przeniesienia Pani

Do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy żadnej odpowiedzi na piśmie, jedynie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokolowie Podlaskim telefonicznie zwróciło się do MOPR w Ostrołęce o przesłanie kompletu oryginałów dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji dotyczącej umieszczenia Pani w domu pomocy społecznej w Wirowie przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Nadmieniam, iż MOPR w Ostrołęce będzie podejmował dalsze działania w sprawie przeniesienia Pani do domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i poinformuje o załatwieniu sprawy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Ostrołęce
(Signature)
mgr Elżbieta Mierzejewska-Nicewicz



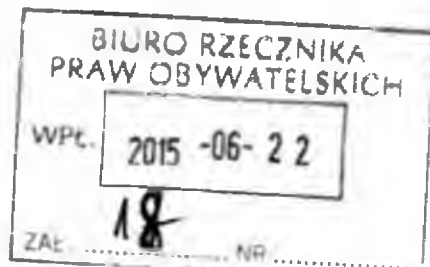
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia



07 – 410 Ostrołęka, ul. Rolna 27, tel. 029 760 22 80/81, fax 029 760 22 85
www.dps-ostroleka.pl, e-mail: dps@dps-ostroleka.pl sekretariat@dps-ostroleka.pl

Ostrołęka, dnia 15.06.2015r.

DPS.KS.066/10/2015



Biuro
Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji
Al. Solidarności 77
00-950 Warszawa

Dotyczy sprawy: KMP.575.8.2015.PK.

Ustosunkowując się do uwag i zaleceń zawartych w Raporcie Przedstawicieli Krajowego Mechanizmu Prewencji z wizytacji przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce przy ul. Rolnej 27, uprzejmie informuję:

Ad. 1.

Pan całkowicie ubezwłasnowolniony – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 07.02.2003r., umieszczony na prośbę opiekuna prawnego, a skierowany Decyzją wydaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu.

Pani całkowicie ubezwłasnowolniona – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 01.06.2010r, umieszczona na podstawie Decyzji wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żąbkowicach Śląskich (została przeniesiona z DPS w Brzeźnicy, w którym zamieszkiwała od 01.07.2000r do 31.05.2010r).

Pan całkowicie ubezwłasnowolniony – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 13.11.2003r, umieszczony na prośbę opiekuna prawnego, a skierowany Decyzją wydaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie.

Pan częściowo ubezwłasnowolniony – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 15.11.2003r, umieszczony na prośbę kuratora, a skierowany Decyzją wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Dom Pomocy Społecznej w Ostrołęce skonsultuje z Przewodniczącym Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrołęce sposób postępowania, prowadzący do uzyskania wymaganych postanowień od opiekunów prawnych w/w czterech mieszkańców całkowicie ubezwłasnowolnionych, którzy zostali umieszczeni w Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce decyzjami wydanymi przez PCPR: w Przasnyszu, Ząbkowicach Śląskich, Grajewie i MOPR w Siedlcach.

Pan całkowicie ubezwłasnowolniony – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 06.06.2012 r. Został przeniesiony z DPS w Garbarach, w którym mieszkał od 13.10.2003 r. do 05.06.2013 r.

Opiekun prawny posiada Postanowienie Sadu Reionowego w Ostrołęce z dnia 10.03.2003 r., zezwalające na umieszczenie Pana w DPS – kserokopia postanowienia w załączeniu.

Pani całkowicie ubezwłasnowolniona – w DPS w Ostrołęce zamieszkuje od 12.10.2005r. Została przeniesiona z DPS w Obrytem, w którym mieszkała od 20.06.1997 r. do 11.10.2005r. Opiekun prawny posiada postanowienie Sądu Rejonowego w Ostrołęce z dnia 12.11.1996 r. - kserokopia postanowienia w załączeniu.

Ad 2.

O zdarzeniach skutkujących utratą zdrowia lub życia mieszkańców każdorazowo będą powiadamiane organy ścigania, np. policja, prokuratura.

Ad 3.

Prace nad Regulaminem Mieszkańców i Regulaminem Rady Mieszkańców (dokumenty te tworzone były w jednym czasie) były poprzedzone :

- zorganizowaniem i przeprowadzeniem zebrań z Mieszkańcami na każdym Zespole Mieszkalnym A,B,C,F,
- zorganizowaniem i przeprowadzeniem zebrania ogólnego wszystkich Mieszkańców DPS-u,
- zebraniem Rady Mieszkańców, na których prowadzone były prace nad w/w Regulaminami przy wsparciu pracowników socjalnych,
- zebraniem Rady Mieszkańców z Kadrą Kierowniczą DPS-u,

a następnie Rada Mieszkańców przedłożyła Dyrektorowi DPS dwie Uchwały:

- Nr 3/14 dotyczącą przyjęcia Regulaminu Mieszkańców,
- Nr 4 dotyczącą przyjęcia Regulaminu Rady Mieszkańców.

po czym Dyrektor DPS Zarządzeniami:

- Nr 8/14 wprowadził Regulamin Mieszkańców DPS,
- Nr 9/14 wprowadził Regulamin Rady Mieszkańców DPS.

Zostanie dokonana zmiana treści Regulaminu Mieszkańców, w zakresie regulującym kwestię dyscyplinowania Mieszkańców tj. §13 ust. 3, ale powinna być poprzedzona procedurą postępowania jak przy jego wprowadzaniu. Potrzebny jest jedynie czas na dokonanie powyższych zmian, które są bardzo słuszne.

W załączeniu plik dokumentów.

Ad 4.

Mieszkańcy ubezwłasnowolnieni, których stan zdrowia umożliwia samodzielne wyjście poza Dom Pomocy Społecznej - to wychodzą. Uzgodnienia dotyczące samodzielnych wyjść poza placówkę są czynione z opiekunami prawnymi i zapisywane w Indywidualnym Planie Wsparcia, który jest opracowywany dla każdego mieszkańca na Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym i podpisywany przez mieszkańca i jego opiekuna prawnego oraz przez pracownika I-ego kontaktu. Mieszkańcy, których stan psychofizyczny nie zezwala na samodzielne wyjścia poza placówkę, wychodzą pod opieką pracownika DPS, lub pracownika pierwszego kontaktu, lub opiekuna prawnego.

Ponadto wyjścia mieszkańców całkowicie ubezwłasnowolnionych są każdorazowo analizowane i indywidualizowane zgodnie z aktualnym psychofizycznym stanem zdrowia mieszkańca.

Ad 5.

Został uzupełniony dokument - Karta Zastosowania Unieruchomienia lub Izolacji z dnia 21-11-2014 roku, o brakujący w trakcie kontroli stwierdzony czas stosowania środka przymusu bezpośredniego.

Ad 6.

Zgodnie z zapisem w ustawie o pomocy społecznej w Art. 58.2. „Dom Pomocy Społecznej umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów”. Mieszkańcy Domów Pomocy Społecznej są osobami ubezpieczonymi i mają zagwarantowany dostęp do świadczeń zdrowotnych, których katalog określony jest w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Z uwagi na powyższe uregulowania prawne nie ma możliwości zatrudnienia lekarza psychiatry, a także innego specjalisty w DPS.

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce są objęci opieką 17 lekarzy rodzinnych i 5 lekarzy psychiatrów, którzy są zatrudnieni w 4 Poradniach Zdrowia Psychicznego zlokalizowanych na terenie miasta oraz korzystają z wizyt lekarskich w Poradniach Specjalistycznych, do których otrzymują skierowania. Opieka medyczna nad mieszkańcami jest sprawowana przez placówki lecznicze funkcjonujące na terenie Ostrołęki, a także poza granicami naszego miasta. Mieszkańcy mają ustalone terminy wizyt przez personeł DPS-u i w towarzystwie opiekuna lub pielęgniarki są dowożeni samochodami DPS do placówek leczniczych.

Ad 7.

Mieszkańcy całkowicie, lub częściowo ubezwłasnowolnieni, posiadający ustanowionych kuratorów, których stan psychofizyczny umożliwia rozumienie sensu składanych deklaracji, podpisów – obok opiekunów prawnych i kuratorów składają swój podpis na takich dokumentach jak: polecenie wypłaty środków finansowych z konta depozytowego mieszkańca, podpis pod fakturą obciążającą kwotowo mieszkańca za zakupione leki itp.

Ad 8.

Mieszkańcy, którzy wyrażają zgodę na pozostawienie dowodu osobistego pracownikowi socjalnemu celem bezpiecznego przechowywania tego dokumentu, wyrażają swoją wolę w formie Oświadczenia własnoręcznie podpisanego, a w przypadku mieszkańców ubezwłasnowolnionych taką wolę może wyrazić opiekun prawny i dodatkowo mieszkaniowiec – wzór Oświadczenia w załączeniu.

Ad 9.

Dom Pomocy Społecznej pozbawiony jest barier architektonicznych, ale celem lepszego dostosowania pomieszczeń domu przeznaczonych do potrzeb mieszkańców z niepełnosprawnością, zasugerowane przez Przedstawicieli KMP rozwiązania, po uprzednio dokonanych przeglądzie wewnętrznym, a także po zabezpieczeniu środków finansowych – zostaną zaplanowane do realizacji.

Ad 10.

W planie szkoleń wewnątrz zakładowych będzie nadal uwzględniona organizacja treningów, przeciwdziałających wypaleniu zawodowemu personelu pracującego na co dzień w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami.

W 2014 roku na terenie DPS zostały przeprowadzone trzy szkolenia, których odbiorcami była bardzo duża grupa pracowników i kadra kierownicza z następującego zakresu:

- „ZMOTYWOWANY URZĘDNIK POMOCY SPOŁECZNEJ WSPIERAJĄCY WIZERUNEK. WARSZTATY BUDOWANIA WIĘZI I RELACJI DLA EFEKTYWNEGO DZIAŁANIA”.
- „STRES I EMOCJE W CZASACH ZMIAN I ZWIĘKSZENIA WYMOGÓW, CZYLI NARZĘDZIA SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNEGO PRACODAWCY DBAJĄCEGO O MOTYWACJĘ, EFEKTYWNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PRACY”.
Warsztaty zorganizowane zostały w ramach europejskiej kampanii informacyjnej „Stres w pracy? - NIE DZIĘKUJĘ” koordynowanej przez Centralny Instytut Ochrony Pracy Państwowy Instytut Badawczy.
- „ETYCZNE ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM POMOCY SPOŁECZNEJ”.
Interaktywne warsztaty Trzeciego Tysiąclecia wspomagające wizerunek, efektywne działania i współpracę na każdym poziomie”.

Bardzo dziękuję za wszelkie wskazówki i uwagi, które w trakcie kontroli, a także w Raporcie zostały przekazane przez Przedstawicieli KMP, gdyż ich przestrzeganie, bądź podjęcie realizacji wpłynie na jakość pracy pracowników, a także na jakość realizowanych usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i zajęć rehabilitacji społecznej. Wszystkie te elementy łącznie wpłyną na jakość życia Mieszkańców naszego Domu.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Osipatce

mgr ~~Małgorzata~~ Brzozdowska

ZARZĄDZENIE Nr 9/14

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce
z dnia 18 lipca 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU RADY MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia.

Na podstawie:

- § 9 ust. 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 369/ XXXV/2012 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce,
- Uchwały Nr 4/14 Rady Mieszkańców z dnia 17.07.2014r.,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam REGULAMIN RADY MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom na wieloosobowym stanowisku pracy pracownik socjalny.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 14/11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia z dnia 8 listopada 2011 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Janina Brzozowska

21.07.2014r.

Zarządzenie opracowała:

Janina Brzozowska

RADA PRAWNY

Janina Brzozowska



REGULAMIN RADY MIESZKAŃCÓW

**Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
ul. Rolna 27
07-410 Ostrołęka**

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w którym określone zostały: tryb powoływania Rady Mieszkańców, kadencyjność, zasady funkcjonowania oraz jej kompetencje.

§ 2

1. Wszystkie osoby przebywające w Domu Pomocy Społecznej stanowią Samorząd Mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej zwana dalej Radą Mieszkańców jest organem przedstawicielskim Samorządu Mieszkańców reprezentującym ich interesy, wybieranym przez mieszkańców w bezpośrednich i tajnych wyborach, w sposób określony w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej, wprowadzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.
3. Rada Mieszkańców działa na terenie Domu Pomocy Społecznej zwanym dalej Domem.

Kompetencje Rady Mieszkańców

§ 3

Do zadań Rady Mieszkańców należy współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w celu doskonalenia form zaspakajania uzasadnionych potrzeb mieszkańców oraz pogłębiania więzi społecznych Domu przede wszystkim w zakresie:

- 1) kształtowania i rozwijania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 2) realizacji zadań wynikających z oferty terapeutycznej;
- 3) zaspakajania potrzeb bytowych mieszkańców;
- 4) organizowania życia kulturalnego mieszkańcom przy udziale pracowników Działu Terapii Zajęciowej;
- 5) pomocy w zakresie przygotowywania produktów spożywczych (warzywa, owoce) do dalszego przerobu przez pracowników kuchni Domu Pomocy Społecznej w procesie żywienia mieszkańców;
- 6) dbania o porządek i estetykę Domu i jego otoczenia;
- 7) oddziaływania na mieszkańców naruszających ustalone zasady funkcjonowania i postępowania w Domu i występowanie do Dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kary porządkowej określonej w Regulaminie Mieszkańców;
- 8) współdziałania z organizacjami i instytucjami mogącymi wspierać mieszkańców;

- 9) przekazywania Dyrektorowi zgłaszanych przez mieszkańców uwag i wniosków;
- 10) wnioskowania do Dyrektora o przyznanie nagród mieszkańcom wyróżniającym się swoją postawą i aktywnością w życiu Domu określonych w Regulaminie Mieszkańców;

- 11) Zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców Domu dwa razy w roku w terminach do 31 marca i do 30 września.

Na zebraniu odbywanym do 31 marca, obligatoryjnym punktem porządku obrad jest zatwierdzenie sprawozdania Rady Mieszkańców z działalności za poprzedni roku kalendarzowy. Uchwała w tej sprawie zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców informuje Rada Mieszkańców przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń z 7 dniowym wyprzedzeniem. Porządek przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Rada Mieszkańców.

Zasady funkcjonowania Rady Mieszkańców

§ 4

1. Rada Mieszkańców składa się z przedstawicieli mieszkańców czterech Zespołów Mieszkalnych funkcjonujących w Domu, którzy są wybierani na zebraniach ogólnych Zespołów Mieszkalnych A, B, C, F.
2. Mieszkańcy Zespołów Mieszkalnych: A, B, C i F wybierają spośród siebie po trzech przedstawicieli do Rady Mieszkańców.
3. Wybory odbywają się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Zespołu Mieszkalnego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

Zasady przeprowadzania wyborów przedstawicieli mieszkańców na Zespołach Mieszkalnych do Rady Mieszkańców:

- 1) Wszyscy mieszkańcy mają prawo do wyboru przedstawiciela do Rady Mieszkańców;
- 2) Aby wybory były ważne musi być zgłoszonych przynajmniej czterech kandydatów z każdego Zespołu Mieszkalnego;
- 3) W skład komisji skrutacyjnej będą wchodziły trzy osoby tj:
 - przedstawiciel Rady Mieszkańców (z innego Zespołu Mieszkalnego);
 - mieszkaniec Zespołu Mieszkalnego, na którym odbywają się wybory (nie zgłoszony na kandydata do Rady Mieszkańców);
 - pracownik z Zespołu Mieszkalnego, na którym odbywają się wybory;
- 4) Na karcie kandydatów do głosowania nazwiska kandydatów będą kolejności alfabetycznej;
- 5) Spośród kandydatów mieszkańcy dokonują wyboru trzech osób poprzez zaznaczenie krzyżykiem przy nazwisku;
- 6) Kart do głosowania będzie tyle ilu jest mieszkańców na liście obecności;
- 7) Mieszkaniec, który otrzyma kartę do głosowania podchodzi do wyznaczonych miejsc aby oddać swój głos po czym wrzuca do urny;
- 8) Po zagłosowaniu osób obecnych na zebraniu komisja skrutacyjna przejdzie na Zespół Mieszkalny do osób leżących aby mogli oddać głos;
- 9) Po powrocie z Zespołu Mieszkalnego komisja skrutacyjna liczy głosy i ogłasza wyniki wyborów;
- 10) W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowo głosowanie tajne w celu wyłonienia członka do RM spośród tych kandydatów.

4. Kadencja dwunastoosobowej Rady Mieszkańców trwa dwa lata. W przypadku powstania wakatów w Radzie Mieszkańców w trakcie trwania kadencji, do składu RM wstępuje kolejna osoba z listy z największą liczbą głosów.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora, w ciągu 7 dni po wyborach Rada Mieszkańców wybiera spośród siebie Przewodniczącego i trzech Zastępców Przewodniczącego. Osoby te stanowią Prezydium Rady Mieszkańców. Przy konstituowaniu się Prezydium, Rada Mieszkańców stosuje zasadę reprezentatywności tak aby każdy członek Prezydium Rady Mieszkańców był reprezentantem danego Zespołu Mieszkalnego.
6. Pracą Rady kieruje Przewodniczący, organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz.
7. W terminie miesiąca od dnia wyborów Rada Mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie Regulaminu Rady Mieszkańców.
8. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Domu.
9. Odwołanie członka Rady Mieszkańców, odbywa się w głosowaniu tajnym podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców w danym Zespole Mieszkalnym.
10. Ogłoszenie wyborów nowej Rady Mieszkańców zarządza Dyrektor, w terminie 14 dni po ustaniu kadencji Rady Mieszkańców.
11. Rada Mieszkańców uczestniczy w kształtowaniu programu i kierunków działania Domu poprzez zgłaszanie do dyrekcji wniosków. W posiedzeniach Rady Mieszkańców uczestniczy Dyrektor lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
12. Rada Mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwały zwykłą większością głosów poprzez głosowanie tajne. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Rady Mieszkańców ma głos decydujący.
13. Posiedzenia Rady Mieszkańców odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
14. Obsługę techniczno-organizacyjną zebrań zapewniają pracownicy socjalni w następujący sposób:
 - 1) pracownik socjalny zespołu mieszkalnego – obsługuje zebrania ogólne mieszkańców zespołu mieszkalnego;
 - 2) wszyscy pracownicy socjalni – obsługują zebrania ogólne mieszkańców Domu;
 - 3) wszyscy pracownicy socjalni – obsługują zebrania Rady Mieszkańców.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin Rady mieszkańców został przyjęty Uchwałą Nr 4/14 z dnia 17.07.2014r. Rady Mieszkańców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
3. Zmiany do regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego wprowadzenia.
4. Tracą moc dotychczasowe uregulowania w tym zakresie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIESZKAŃCÓW

18.07.2014
(data i podpis Przewodniczącego Rady Mieszkańców)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce

18.07.2014
(data i podpis Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce)

ZARZĄDZENIE Nr 3/14

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce
z dnia 18 lipca 2014 roku**

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia.

Na podstawie:

- § 9 ust. 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 369/ XXXV/2012 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce,
- Uchwały Nr 3/14 Rady Mieszkańców z dnia 17.07.2014r.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam REGULAMIN MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom na wieloosobowym stanowisku pracy pracownik socjalny.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 15/11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia z dnia 8 grudnia 2011 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Janina Brzozowska
mgr Janina Brzozowska

21 07 2014r.

Zarządzenie opracowała:

Janina Brzozowska

RADCA PRAWNY
[Signature]



REGULAMIN MIESZKAŃCÓW

**Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
ul. Rolna 27
07-410 Ostrołęka**

Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, zwanego dalej Domem określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki Mieszkańca Domu.

§1

1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych, posiadających stosowną decyzję administracyjną. Dom posiada 233 miejsca.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny, a wysokość i tryb regulowania odpłatności określają odrębne przepisy.
3. Mieszkaniec Domu nie ponosi opłat za Dom za okres nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym – podstawa prawna Ustawa o pomocy społecznej.

§2

1. Celem Domu jest zapewnienie Mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.
 2. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
 3. Ramowy porządek dnia Domu obejmuje:
 - godziny spożywania posiłków, które są ustalone w oparciu o możliwości lokalowe jadalni DPS :
- a) śniadanie w godz. 8:00 - 10:00

Zespół Mieszkalny „A”- 8:00-8:30
Zespół Mieszkalny „B”- 8:30-9:00
Zespół Mieszkalny „C”- 9:00-9:30
Zespół Mieszkalny „F”- 9:30-10:00

- b) obiad w godz. 12:30 – 14:30

Zespół Mieszkalny „A”- 12:30-13:00
Zespół Mieszkalny „B”- 13:00-13:30
Zespół Mieszkalny „C”- 13:30-14:00
Zespół Mieszkalny „F”- 14:00-14:30

c) kolacja w godz. 17:30 - 18:50

Zespół Mieszkalny „A”- 17:30-17:50

Zespół Mieszkalny „B”- 17:50-19:10

Zespół Mieszkalny „C”- 18:10-18:30

Zespół Mieszkalny „F”- 18:30-18:50

- cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00
- odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się codziennie w godzinach z wyłączeniem ciszy nocnej – od 6.00 do 22.00.

§3

W zakresie potrzeb zdrowotnych Dom:

1. umożliwia i organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów;
2. umożliwia korzystanie z opieki lekarza rodzinnego i pielęgniarki rodzinnej wybranych przez mieszkańca;
3. zapewnia opiekę lekarza psychiatry na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
4. zapewnia mieszkańcom kontakt z psychologiem;
5. umożliwia korzystanie ze świadczeń rehabilitacyjnych;
6. umożliwia korzystanie z opieki specjalistów i stomatologa;
7. pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, za leki i art. medyczne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. zapewnia transport osobom niezdolnym do korzystania z publicznych środków lokomocji celem odbycia wizyt lekarskich, badań, rehabilitacji, sytuacji losowych itp., wraz z opieką personelu podczas przewozu.

§4

1. Mieszkańcy Domu zamieszkują w pokojach: jedno, dwu i wieloosobowych wyposażonych przez Dom w łóżko, tapczan lub wersalkę, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną.
2. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe za pozwoleniem Mieszkańca oraz w przypadkach uzasadnionych np.: bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności kontrolnych, opiekuńczych i wspomagających personelu opiekuńczego, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, itp.
3. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się tam rzeczy Mieszkaniec posiada klucz, którym zamyka pokój w momencie jego opuszczania. W dyżurce pielęgniarek, w zamykanej kasecie znajdują się klucze zapasowe do pokoi mieszkańców, które mogą być użyte w uzasadnionych sytuacjach.
4. Samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju mieszkalnego przez Mieszkańca jest niedopuszczalna.

§5

1. Nowo przybyli Mieszkańcy Domu zamieszkują w pokojach w których są wolne miejsca.
2. W trakcie pobytu w Domu Mieszkaniec, może być przeniesiony do innego pokoju ze względu na stan zdrowia lub uzasadnione potrzeby Domu.

3. Pokoje jednoosobowe są przyznawane mieszkańcom w oparciu o odrębne przepisy wewnętrzne tj. Zarządzenie dyrektora dps w sprawie przydziału pokoju jednoosobowego.

§6

Mieszkaniec Domu może zrezygnować z pobytu w Domu po uprzednim powiadomieniu Dyrektora i przedstawieniu swojej woli na piśmie, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w art. 54 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej oraz w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

§7

Mieszkańcy korzystają w Domu z własnej odzieży, obuwia, a w przypadku ich braku oraz niemożności zakupienia z własnych środków, Dom zapewnia odzież i obuwie w podstawowym zakresie.

§8

Mieszkaniec ma prawo:

1. otrzymać całodzienne wyżywienie, składające się z trzech podstawowych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji, a także II- go śniadania i podwieczorku zgodnie z dietą zleconą przez lekarza, a jeden raz w tygodniu może wybrać zestaw posiłków;
2. spożywać posiłki w jadalni Domu, w kuchence na Zespole Mieszkalnym lub w pokoju, w czasie określonym ramowym porządkiem dnia;
3. pozostać w swoim pokoju, otrzymać i spożyć w nim wszystkie posiłki, a w razie potrzeby, otrzymać także pomoc w karmieniu;
4. mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych w Zespole Mieszkalnym przez całą dobę tj. do chleba, marmolady, cukru, herbaty, dżemu niskosłodzonego dla osób chorych na cukrzycę;
5. korzystania z odpowiednio wyposażonych kuchenek znajdujących się w Zespole Mieszkalnym;
6. mieć zmienioną w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, bieliznę pościelową i ręczniki, ścierki, obrusy;
7. do korzystania z pralek automatycznych usytuowanych na terenie Zespołów Mieszkalnych, w celu prania własnej odzieży pod nadzorem personelu;
8. do opieki i pielęgnacji (karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie), a Mieszkańcom, którzy nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności, do pomocy w ich wykonaniu;
9. do całodziennej opieki w zakresie usług opiekuńczych i całodobowej pomocy pielęgniarzkiej;
10. brania udziału w zajęciach terapeutycznych we wszystkich lub w wybranych przez mieszkańca pracowniach terapii zajęciowej funkcjonujących w Domu Pomocy Społecznej;
11. do korzystania z biblioteki i codziennej prasy;
12. do udziału w organizowanych świętach i uroczystościach na terenie Domu, imprezach kulturalnych i turystycznych organizowanych przez Dom;
13. do opieki w czasie zajęć i wyjazdów poza teren Domu;
14. do kontaktu z kapłanem i uczestnictwa w Mszach św. w Kaplicy Domu;
15. do godnego umierania i sprawienia pogrzebu przez Dom, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami, w przypadku braku osób, które pochówku mogą dokonać;
16. do pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom, o organizacji życia Domu, o prawach i obowiązkach mieszkańców, o przepisach prawnych itp;
17. wyboru pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.

Mieszkaniec Domu zobowiązany jest:

1. współdziałać z pracownikami Domu w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb;
2. współpracować z pracownikiem I kontaktu i innymi pracownikami wskazanymi w Indywidualnym Planie Wspierania mieszkańca, celem realizacji tego planu;
3. dbać w miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie;
4. wykonywać, na miarę swoich możliwości, prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w zajmowanym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych i bezpośrednim otoczeniu Domu;
5. przestrzegać obowiązujących przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych itp. oraz norm i zasad współżycia społecznego, w kontaktach z innymi Mieszkańcami i pracownikami Domu;
6. szanować mienie Domu i dbać o nie;
7. udostępnić pracownikom Domu swój pokój mieszkalny w celu posprzątania, sprawdzenia stanu zdrowia mieszkańca, zabezpieczenia potrzeb opiekuńczych i wspomagających, dokonywania obchodu przez personel opiekuńczy, sprawdzenia stanu technicznego urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoju;
8. bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22.00 - 6.00;
9. zajmować w jadalni swoje stałe wcześniej ustalone miejsce przy stoliku;
10. wносить opłatę za pobyt w Domu niezwłocznie po otrzymaniu świadczenia;
11. pokryć koszty naprawy szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi;
12. stosować się do zarządzeń i poleceń Dyrektora Domu wydawanych w ramach przysługujących Dyrektorowi Domu uprawnień;
13. zachować bezpieczeństwo i przestrzegać przepisy ppoż;
14. przestrzegać zakazu palenia papierosów, a jeśli, to w miejscu do tego celu wyznaczonym na terenie Domu;
15. powiadomić najbliższego pracownika Domu o każdym przypadku stwierdzenia zagrożenia lub niecodziennej sytuacji;
16. zgłaszać personelowi Zespołu Mieszkalnego wszelkie usterki i awarie stwierdzone w swoim pokoju;
17. ustalać z personelem Zespołu Mieszkalnego każdą potrzebę wyjścia poza teren Domu i uzyskać zgodę na wyjście;
18. poddać się badaniu stanu trzeźwości w przypadku podejrzenia, że jest po spożyciu alkoholu, ale nie przyznaje się, albo zaprzecza i żąda podania leków. Badanie przeprowadza się zgodnie z procedurą badania stanu trzeźwości mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia.
19. przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu Mieszkańców.

§10

1. Mieszkaniec ma prawo do przechowywania swoich pieniędzy na koncie depozytowym prowadzonym przez Dom.
2. Za zgodą mieszkańca, jego opiekuna prawnego, faktycznego lub kuratora sądowego ze środków gromadzonych na koncie depozytowym, mogą być kupowane rzeczy osobiste, odzież, obuwie, bielizna dzienna i nocna, środki czystości i higieny osobistej, ręczniki, pościel, słodycze, owoce i pokrywane koszty odpłatności za pobyt, koszty wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zakupu leków, pampersów itp.
3. Wypłat z depozytu dokonuje się na prośbę mieszkańca, opiekuna prawnego, faktycznego lub kuratora.
4. Mieszkaniec ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych za pokwitowaniem, w depozycie prowadzonym przez pracownika socjalnego danego Zespołu Mieszkalnego.

5. Za rzeczy wartościowe i środki pieniężne niezłożone do Depozytu, Dom nie ponosi odpowiedzialności.

§11

Zasady przebywania w Domu osób odwiedzających:

1. Odwiedziny Mieszkańców mogą odbywać się codziennie.
2. Odwiedzający mają obowiązek zgłosić swój pobyt na terenie Domu Portierowi, który dokonuje wpisu do „Książki Odwiedzin”.
3. Osoby, których zachowanie wskazuje na nadużycie alkoholu oraz zakłócający spokój i porządek, nie mają prawa przebywać na terenie Domu.
4. Osoby z najbliższej rodziny odwiedzające Mieszkańców, mają możliwość skorzystania bezpłatnie z noclegu w pokoju gościnnym Domu.

§12

Zasady pobytu Mieszkańca poza Domem:

1. Wszystkie planowane dłuższe nieobecności związane z odwiedzinami u rodziny i znajomych na terenie miasta, lub wyjazdem zorganizowanym prywatnie Mieszkaniec zgłasza na specjalnym druku w formie pisemnej.
2. W przypadku podjęcia w czasie nieobecności w Domu, decyzji o przedłużeniu tej nieobecności, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Kierownika Zespołu lub pielęgniarkę dyżurującą.
3. W przypadku braku powrotu Mieszkańca Domu w terminie uzgodnionym w złożonym Wniosku, niezwłocznie po ujawnieniu tego faktu Dom nawiązuje kontakt z osobą u której Mieszkaniec przebywa.
4. W razie nie uzgodnionej nieobecności Mieszkańca trwającej dłużej niż 24 godziny Dom powiadamia o tym fakcie Policję.
5. W czasie przebywania Mieszkańca poza Domem, Dom nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca.

§13

Zasady nagradzania mieszkańców:

1. Za szczególne zaangażowanie się w prace na rzecz Domu realizowane w ramach zajęć terapeutycznych lub szczególne osiągnięcia wynikające z udziału w terapii zajęciowej mieszkańcom mogą być udzielane:
 - pochwały ustne,
 - pochwały pisemne w formie dyplomów,
 - wyróżnienia rzeczowe.

Zasady postępowania w stosunku do mieszkańców łamiących Regulamin:

2. Przez rażące naruszenie Regulaminu należy rozumieć:
 - przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Domu, zakłócanie porządku, awanturnictwo, brak poszanowania godności współmieszkańców i pracowników,
 - niszczenie mienia Domu lub mieszkańców,
 - kradzież mienia Domu lub mieszkańców.
3. W stosunku do Mieszkańców, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być podjęte następujące środki mające na celu eliminowanie takich zachowań:
 - upomnienie ustne,
 - upomnienie pisemne,
 - naprawienie wyrządzonej szkody, w tym także partycypowanie w kosztach jej naprawienia,

- w uzasadnionych przypadkach ograniczenie zasady intymności poprzez możliwość dokonania na portierni, a także w pokoju mieszkańca kontroli bagażu mieszkańca,
- w drastycznych przypadkach uruchamiane będą przewidziane prawem procedury prawno-sądowe, aż do wystąpienia przez Dyrektora Domu z wnioskiem do właściwego organu, o rozpatrzenie zasadności świadczenia dalszych usług przez Dom, włącznie z przeniesieniem mieszkańca do innego Domu.

Wniosek o nagradzanie mieszkańców, bądź ich dyscyplinowanie może przedstawić Dyrektorowi Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy lub Rada Mieszkańców.

§14

1. Dom zapewnia warunki umożliwiające rozwój samorządności Mieszkańców. Wszystkie osoby przebywające w Domu stanowią Samorząd Mieszkańców Domu.
2. Rada Mieszkańców jest organem przedstawicielskim samorządu mieszkańców reprezentującym ich interesy.
3. Tryb powoływania Rady Mieszkańców, kadencyjność, zasady funkcjonowania oraz jej kompetencje są określone w Regulaminie Rady Mieszkańców.

§15

1. Mieszkańcy mogą załatwiać swoje sprawy oraz składać skargi i wnioski u Dyrektora, Zastępców Dyrektora, Kierowników Komórek organizacyjnych codziennie w godzinach pracy Domu.
2. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie Domu.

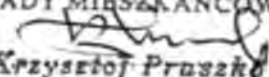
§16

Regulamin Mieszkańców został omówiony z Mieszkańcami na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, uzgodniony z Radą Mieszkańców i przyjęty Uchwałą Nr 3/14 z dnia 17.07.2014r. Rady Mieszkańców.

§17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Domu i obowiązuje wszystkich Mieszkańców w czasie ich pobytu w Domu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIESZKAŃCÓW

18.07.2014 r. 
.....
(data i podpis Przewodniczącego Rady Mieszkańców)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Osipole

18.07.2014 r. 
.....
(data i podpis Dyrektora Domu Pomocy Społecznej)

Obecni na zebraniu według załączonej listy obecności.

Tematyka zebrania:

- zatwierdzenie projektów Regulaminu Mieszkańców i Regulaminu Rady Mieszkańców.

Zebranie rozpoczął Przewodniczący Rady Mieszkańców Pan
Odczytał On propozycję dodania punktu 19 w § 9 Regulaminu Mieszkańców dotyczącego badania
alkoholem: „pkt 19. ... poddać się badaniu stanu trzeźwości i w przypadku podejrzenia, że jest po
spożyciu alkoholu, ale nie przyznaje się albo zaprzecza i żąda podania leków.

Badanie przeprowadza się zgodnie z procedurą badania stanu trzeźwości mieszkańca Domu
Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia.”

Pan zgłosił aby w §2 w punkcie - „odwiedziny mieszkańców mogą
odbywać się codziennie w godzinach z wyłączeniem ciszy nocnej” dopisać godziny odwiedzin
tj. 6:00 – 22:00

Przewodniczący RM zarządził głosowanie tajne za ewentualnym dodaniem pkt. 19 do §9
Regulaminu Mieszkańców.

Następnie została wybrana komisja skrutacyjna, w skład, której weszli: P.
i P. Przystąpiono do głosowania.

Głosowało – 11 osób

Głosów:

- ZA PRZYJĘCIEM – 11
- PRZECIW – 0
- NIEWAŻNYCH – 0

Rada Mieszkańców jednogłośnie przyjęła nowy punkt do Regulaminu Mieszkańców.

Po dodaniu w/w zmian Pan

poddał pod głosowanie tajne przyjęcie

projektu Regulaminu Mieszkańców.

Głosowało – 11 osób

Głosów:

- ZA PRZYJĘCIEM – 11
- PRZECIW – 0
- NIEWAŻNYCH – 0

Rada Mieszkańców jednogłośnie przyjęła projekt Regulaminu Mieszkańców.

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie tajne przyjęcie projektu Regulaminu
Rady Mieszkańców.

Głosowało – 11 osób

Głosów:

- ZA PRZYJĘCIEM – 11
- PRZECIW – 0
- NIEWAŻNYCH – 0

Rada Mieszkańców jednogłośnie przyjęła projekt Regulaminu Rady Mieszkańców.

Żadnych uwag nie zgłaszano. Na tym protokół zakończono.

Protokolowali:

PRACOWNIK SOCJALNY

mgr Sylwia Dura

PRACOWNIK SOCJALNY

mgr Magdalena Kroszka

Przewodniczył:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIESZKAŃCÓW

Krzysztof Pruszek

RADA MIESZKAŃCÓW
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Rolna 27
07-410 OSTROŁĘKA

lista obecności

na zebraniu Rady Mieszkańców w dniu 17.07.2014.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Uchwała Nr 3/14

Rady Mieszkańców działającej przy Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dn. 17.07.2014r.

W dniu dzisiejszym, tj. 17.07.2014r., Rada Mieszkańców jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu Mieszkańców” stanowiącego załącznik do tej uchwały.

Niniejszy Regulamin wraz z uchwałą zostaje skierowany do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej celem wprowadzenia w życie Zarządzeniem Dyrektora.

Członkowie Rady Mieszkańców:

1.	2
3.	4
5.	6
7.	8
9.	10
11	12

Uchwała Nr 4/14

Rady Mieszkańców działającej przy Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dn. 17.07.2014r.

W dniu dzisiejszym, tj. 17.07.2014r., Rada Mieszkańców jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu Rady Mieszkańców” stanowiącego załącznik do tej uchwały.

Niniejszy Regulamin wraz z uchwałą zostaje skierowany do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej celem wprowadzenia w życie Zarządzeniem Dyrektora.

Członkowie Rady Mieszkańców:

1.	2
3.	4
5.	6
7.	8
9.	10
11.	12

Ostrołęka dn.

.....
(Imię i nazwisko mieszkańca)

.....
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego/kuratora)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przechowywanie mojego dowodu osobistego u pracownika socjalnego.

.....
(czytelny podpis pracownika
przyjmującego dowód osobisty)

.....
(czytelny podpis mieszkańca
lub opiekuna prawnego/kuratora)

Sygn. akt IIIRNs.231/02

POSTANOWIENIE

Dnia 10 marca 2003r.

Sąd Rejonowy w Ostrołęce Wydział III Rodzinny i Nieletnich

w składzie następującym :

Przewodniczący SSR Andrzej Piersa

~~Sędziowie~~ Sędziowie

Protokolant Aneta Wyszomierska

po rozpoznaniu w dniu 10.03.2003 r. w Ostrołęce

przy udziale

na rozprawie

sprawy z powołaniem wniosku

.....

.....

przeciwko

.....

o zezwolenie na rozstrzygnięcie w istotnych sprawach całkowicie ubezwłasnowolnionego

postanawia :

Zezwolic
Pomocy Społecznej
Sędzia /-/A.Piersa.-

na wyrażenie zgody na umieszczenie w Domu
zam.CZarnia gm.Kadzidło.

Za zgodność z oryginałem

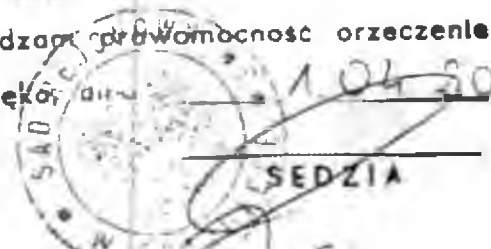
St. SEKRETARZ SĄDOWY

Grażyna Suska



PRACOWNIK SOCJALNY
Ostrołęca

Stwierdzam prawdziwość orzeczenia
Ostrołęka, dnia 10.03.2003



SEDZIA

Cópis

sygn. ak. IIIIRNs-7/95

POS

Dnia 12 listopada

1996 r.

XXXXXX w Ostrołęce

III Rodzinny

w składzie:

Przewodniczącym SSR Andrzej Piersa

Sędziowie
Sędziwy

Protokółant Grażyna Suska

12.11.

6

77 1/12

rgan. społecz. jesli brzo. nozic.

rozprawie

XXXXXX

XXXXXXX o umieszczenie córki-

x w DPS

Umieścić

ur. 27.08.1957r zam.

w Szafrankach gm. Łyse w Domu Pomocy Społecznej

Sędzia/-/A. Piersa. ---



oryginał

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
07-410 Ostrołęka, ul. Rolna 27
tel. 29 760 22 80, fax 29 760 22 85
NIP 758-11-02-291 REGON 550465130

Za zgodność z oryginałem

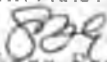
Specjalista Pracy Socjalnej

Barbara Serowik

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
07-410 Ostrołęka, ul. Rolna 27
tel. 29 760 22 80, fax 29 760 22 85
NIP 758-11-92-421 REGON 550465150

Za zgodność z oryginałem

SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ


Barbara Serowik

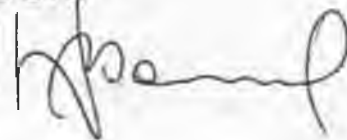
Stwierdzam prawomocność orzeczenia

Ostrołęka, dnia

31. 12. 1996



SĘDZIA





BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

Warszawa,

2015 -07- 15

Krajowy Mechanizm Prewencji

KMP.575.8.2015.PK

Pani
Janina Brzozowska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Rolna 27
07 – 410 Ostrołęka

W nawiązaniu do odpowiedzi Pani Dyrektor z dnia 15 czerwca 2015 r., uprzejmie dziękuję za odniesienie się w niej do treści zaleceń przedstawicieli Krajowego Mechanizmu Prewencji, zawartych w Raporcie z wizytacji podległej Pani placówki.

Mając na względzie Pani stanowisko wyrażone w kwestii samodzielnych wyjść osób ubezwłasnowolnionych, pragnę raz jeszcze podkreślić, że wola opiekuna prawnego odnośnie opuszczania terenu domu przez jego podopiecznego, nie powinna stanowić przesłanki umożliwiającej realizację tego prawa. Przedstawiciele KMP podkreślają każdorazowo, że tylko stan psycho-fizyczny mieszkańca powinien być brany pod uwagę przy rozpatrywaniu możliwości jego wyjść poza teren placówki. Respektowanie woli opiekuna prawnego w tym przedmiocie, stanowi zgodę na bezpodstawne rozszerzenie jego uprawnień wynikających ze sprawowanej nad ubezwłasnowolnionym pieczy, która zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczy sfery prawnej podopiecznego, nie zaś jego wolności.

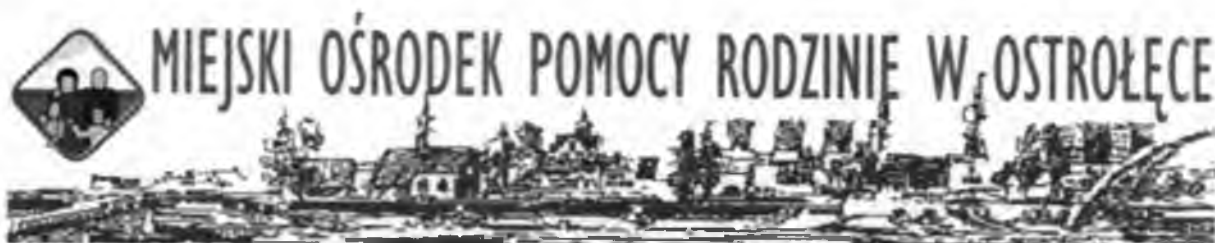
Będę wdzięczny za odniesienie się do powyższego stanowiska.

Z poważaniem


mgr Andrzej Chojnacki
Główny Specjalista



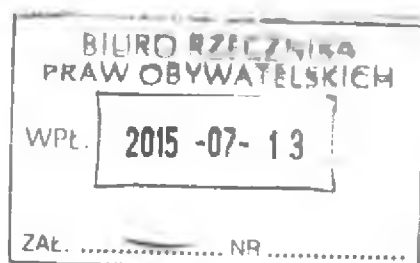
RPW/43465/2015 P
Data: 2015-07-13



07-410 Ostrołęka, ul.Gen.J.Hallera 12, tel. 0297644130, 7645659, 7603959, fax 029 7643628, sekretariat@mopr.ostroleka.pl

PI.4040.42.2015

Ostrołęka, 08.07.2015r.



Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji
ul. Solidarności 77
00-090 Warszawa

W nawiązaniu do Państwa pisma nr KMP.575.8.2015 z dnia 06.05.2015r. oraz naszego nr PI.4040.42.2015 z dnia 08.06.2015r. dotyczącego mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, ul. Rolna 27, Pani **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** w Ostrołęce informuje, iż ww. mieszkanka z dniem 01.07.2015r. została umieszczona w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Ostrołęce

mgr Elżbieta Mierzejewska *licencjat*



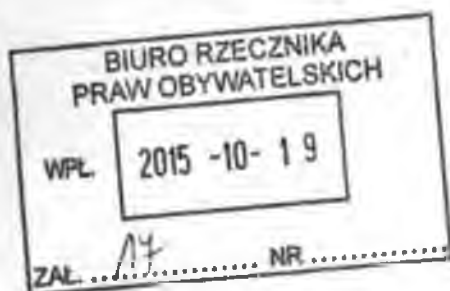
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia



07 – 410 Ostrołęka, ul. Rolna 27, tel. 029 760 22 80/81, fax 029 760 22 85
www.dps-ostroleka.pl, e-mail: dps@dps-ostroleka.pl sekretariat@dps-ostroleka.pl

Ostrołęka, dnia 14.10.2015r.

DPS.KS.066/22/2015



Biuro
Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

Dotyczy sprawy: KMP.575.8.2015.PK. z dnia 15.07.2015r i z dnia 18.09.2015r.

Ustosunkowując się do treści wyżej cytowanych pism Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, uprzejmie informuję:

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej całkowicie ubezwłasnowolnieni mają możliwość opuszczania placówki. Wskazujemy, iż jedynie stan psycho-fizyczny mieszkańca stwierdzony przez lekarza jako zagrażający zdrowiu i życiu własnemu, bądź osób trzecich może stanowić przesłankę do nieopuszczania przez mieszkańca terenu DPS, lub opuszczania placówki DPS pod opieką pracownika.

Zostało to uregulowane w Procedurze Nr 8 w pkt. 1 dot. **mieszkańca ubezwłasnowolnionego częściowo lub całkowicie.**

Poprzednio obowiązujące w tym zakresie ustalenia przedstawia Zał. Nr 1, a wprowadzone i obowiązujące obecnie ustalenia **Zał. Nr 1 a.**

Analogicznie wprowadzono zmianę w Zał. Nr 3 do Indywidualnego Planu Wsparcia. Poprzednio obowiązywały ustalenia, które przedstawia Zał. Nr 2, a obecnie ustalenia z **Zał. Nr 2 a.**

Ponadto ustosunkowano się do wskazówek zawartych w Raporcie z dnia 05 maja 2015 r.

1). Dot. wskazówek w pkt. 5 Raportu z zakresu stosowania antykoncepcji u mieszkanki całkowicie ubezwłasnowolnionej. Na wniosek opiekuna prawnego mieszkanki, Sąd wydał Postanowienie z dnia 31 lipca 2015r – **Zał. Nr 3.**

2). Dot. wskazówek w pkt. 5 Raportu z zakresu kontroli bagażu mieszkańców, a także wskazówek w pkt. 6 Raportu z zakresu katalogu środków dyscyplinujących.
Dokonano zmian w § 13 Regulaminu Mieszkańców Zał. Nr 4, który obowiązywał poprzednio, a obecnie obowiązują zapisy Regulaminu w brzmieniu jak w **Zał. Nr 4 a**.

Załączniki: 7 sztuk.

Z poważaniem

DYREKTOR
Domi Pomocy Społecznej
w Ostrołęce

mgr Janina Brzozowska



Zarządzenie Nr 16/10

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dnia 31 grudnia 2010 roku**

w sprawie: **wprowadzenia Procedur Domu Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 9 ust. 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 580/LXX/2010 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 19 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „**Procedury Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rolnej 27 w Ostrołęce**” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Janina Brzozowska

RADCA PRAWNY
Anna Spisowska-Kozłak
Anna Spisowska-Kozłak

8. Procedura wychodzenia mieszkańca poza Dom Pomocy Społecznej .

Mieszkaniec korzystający z pełni praw

1. Mieszkaniec każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia dyżurującemu personelowi zespołu mieszkalnego swoje wyjście poza DPS i czas planowanego powrotu. Gdyby zmienił czas powrotu powinien powiadomić o zmianie planu.
2. Personel Zespołu Mieszkalnego zgłasza portierowi wyjście mieszkańca, jeśli nie było takiego zgłoszenia, portier jest zobowiązany do kontaktu z kierownikiem, pielęgniarką, opiekunem Zespołu Mieszkalnego w celu uzyskania informacji o mieszkańcu.
3. Kiedy mieszkaniec nie wraca w umówionym terminie i nie powiadomił o zmianie czasu powrotu, staramy się nawiązać z nim kontakt (jeśli jest to możliwe). Po upływie 12 godzin od czasu wyjścia mieszkańca powiadamiamy policję o zaginięciu mieszkańca.

Mieszkaniec ubezwłasnowolniony częściowo lub całkowicie

1. Mieszkaniec ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo musi mieć na samodzielne wyjście poza DPS pisemną zgodę opiekuna prawnego lub kuratora.
2. W przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca z Domu przeszukujemy dokładnie wszystkie miejsca w Domu i teren wokół DPS.
3. Telefonicznie sprawdzamy czy nie udał się do rodziny , znajomych lub inne miejsce, w których ewentualnie mógłby przebywać.
4. Powiadamiamy Policję o samowolnym oddaleniu się mieszkańca- przekazując wymagane przez Policję informację.
5. Zawiadamiamy o tym fakcie opiekuna prawnego lub kuratora.
6. O zaistniałej sytuacji informujemy Dyрекcję DPS.

ANEKS Nr 2/2015
z dnia 09 października 2015r.

do Zarządzenia Nr 16/10 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dnia 31 grudnia 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia Procedur Domu Pomocy Społecznej
- zmiana Procedury Nr 8.

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 16/10 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Procedur Domu Pomocy Społecznej (zm. Aneks Nr 1 z dnia 16 marca 2015r.), wprowadza się następującą zmianę:

Dotychczasowa Procedura Nr 8 traci moc, a zastępuje się ją nową Procedurą Nr 8, uwzględniającą wprowadzone zmiany.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem Aneksu powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Opiekuńczo - Terapeutycznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce

mgr Janina Brzozowska



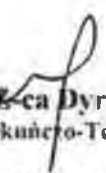
8. Procedura wychodzenia mieszkańca poza Dom Pomocy Społecznej .

Mieszkaniec korzystający z pełni praw

1. Mieszkaniec każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia dyżurującemu personelowi zespołu mieszkalnego swoje wyjście poza DPS i czas planowanego powrotu. Gdyby zmienił czas powrotu powinien powiadomić o zmianie planu.
2. Personel Zespołu Mieszkalnego zgłasza portierowi wyjście mieszkańca, jeśli nie było takiego zgłoszenia, portier jest zobowiązany do kontaktu z kierownikiem, pielęgniarką, opiekunem Zespołu Mieszkalnego w celu uzyskania informacji o mieszkańcu.
3. Kiedy mieszkaniec nie wraca w umówionym terminie i nie powiadomił o zmianie czasu powrotu, staramy się nawiązać z nim kontakt (jeśli jest to możliwe). Po upływie 12 godzin od czasu wyjścia mieszkańca powiadamiamy policję o zaginięciu mieszkańca.

Mieszkaniec ubezwłasnowolniony częściowo lub całkowicie

1. Mieszkaniec ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo ma możliwość opuszczania Domu, jeżeli jego stan psychofizyczny na to pozwala. Stan psychofizyczny stwierdzony przez lekarza jako zagrażający zdrowiu i życiu własnemu bądź osób trzecich może stanowić przesłankę do nieopuszczania przez mieszkańca terenu DPS lub opuszczania placówki DPS pod opieką pracownika.
2. W przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca z Domu przeszukujemy dokładnie wszystkie miejsca w Domu i teren wokół DPS.
3. Telefonicznie sprawdzamy czy nie udał się do rodziny , znajomych lub inne miejsce, w których ewentualnie mógłby przebywać.
4. Powiadamiamy Policję o samowolnym oddaleniu się mieszkańca- przekazując wymagane przez Policję informacje.
5. Zawiadamiamy o tym fakcie opiekuna prawnego lub kuratora.
6. O zaistniałej sytuacji informujemy Dyрекcję DPS.


Z-ca Dyrektora
ds. Opiekuńczo-Terapeutycznych

Województwo Łódzkie

**Załącznik Nr 3
do Indywidualnego Planu Wsparcia.**

Ostrołęka, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko mieszkańca

.....
Zespół Mieszkalny

.....
Imię i Nazwisko opiekuna prawnego/kuratora

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO/ KURATORA
(w sprawie sposobu wychodzenia mieszkańca poza teren DPS)**

2015. 04. 29

**Załącznik Nr 3
do Indywidualnego Planu Wsparcia.**

Ostrołęka, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko mieszkańca

.....
Zespół Mieszkalny

.....
Imię i Nazwisko opiekuna prawnego/kuratora

**Informacja dotycząca sposobu wychodzenia poza DPS mieszkańca
ubezwłasnowolnionego całkowicie lub częściowo.
(w/g Procedury Nr 8 wprowadzonej Anekssem Nr 2/2015 z dnia 9 października 2015r)**

Wpl. dn. 01.09.2015

L. dz.

Podpis

ODPIS

P.E. Kamery
J

Sygn. akt RNs -199/15

POSTANOWIENIE

Dnia 31 lipca 2015 roku

Sąd Rejonowy w Ostrołęce III Wydział Rodzinny i Nieletnich

w składzie następującym:

Przewodniczący SSR Andrzej Piersa

po rozpoznaniu w dniu 31 lipca 2015 roku w Ostrołęce

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z wniosku

o wyrażenie zgody na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu osoba
ubezwłasnowolnionej

postanawia:

umorzyć postępowanie

Sędzia/-/ A. Piersa-

UZASADNIENIE

We wniosku złożonym do sądu w dniu 25 maja 2015 roku *opiekunka prawna*
ubezwłasnowolnionej złożyła wniosek o wyrażenie zgody przez Sąd na
wykonanie zastrzyku ze środkiem antykoncepcyjnym.

W ocenie Sądu uzyskiwanie zgody w tej materii jest zbędne . nawet osoba całkowicie
ubezwłasnowolniona jeżeli jest świadoma ma prawo samostanowić w sprawie w tak
wrażliwej jak prokreacja .

W art. 32 Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry w punkcie 6 tego przepisu
stwierdzono że jeżeli jednak małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo
pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym
rozeznaniem, sprzeciwia się czynnościom medycznym, poza zgodą jego przedstawiciela
ustawowego lub opiekuna faktycznego albo w przypadku niewyrażenia przez nich zgody
wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego. W tym konkretnym wypadku nie ma
sprzeczności i wydawanie orzeczenia przez Sąd jest zbędne

Dlatego umorzono postępowanie na podst. art.355 kpc

Sędzia/-/ A. Piersa-



Za zgodność z oryginałem

ZARZĄDZENIE Nr 8/14

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce
z dnia 18 lipca 2014 roku**

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy
Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa
Tysiąclecia.

Na podstawie:

- § 9 ust. 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 369/ XXXV/2012 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce,
- Uchwały Nr 3/14 Rady Mieszkańców z dnia 17.07.2014r.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam REGULAMIN MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom na wieloosobowym stanowisku pracy pracownik socjalny.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 15/11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia z dnia 8 grudnia 2011 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Janina Brzozowska

21.07.2014

Zarządzenie opracowała:

Janina Brzozowska

RADCA PRAWNY

[Signature]



REGULAMIN MIESZKAŃCÓW

**Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia
ul. Rolna 27
07-410 Ostrołęka**

Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, zwanego dalej Domem określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki Mieszkańca Domu.

§1

1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych, posiadających stosowną decyzję administracyjną. Dom posiada 233 miejsca.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny, a wysokość i tryb regulowania odpłatności określają odrębne przepisy.
3. Mieszkaniec Domu nie ponosi opłat za Dom za okres nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym – podstawa prawna Ustawa o pomocy społecznej.

§2

1. Celem Domu jest zapewnienie Mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.
2. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Ramowy porządek dnia Domu obejmuje:
 - godziny spożywania posiłków, które są ustalone w oparciu o możliwości lokalowe jadalni DPS :

- a) śniadanie w godz. 8:00 - 10:00

Zespół Mieszkalny „A”- 8:00-8:30
Zespół Mieszkalny „B”- 8:30-9:00
Zespół Mieszkalny „C”- 9:00-9:30
Zespół Mieszkalny „F”- 9:30-10:00

- b) obiad w godz. 12:30 – 14:30

Zespół Mieszkalny „A”- 12:30-13:00
Zespół Mieszkalny „B”- 13:00-13:30
Zespół Mieszkalny „C”- 13:30-14:00
Zespół Mieszkalny „F”- 14:00-14:30

c) kolacja w godz. 17:30 - 18:50

Zespół Mieszkalny „A”- 17:30-17:50

Zespół Mieszkalny „B”- 17:50-19:10

Zespół Mieszkalny „C”- 18:10-18:30

Zespół Mieszkalny „F”- 18:30-18:50

- cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00
- odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się codziennie w godzinach z wyłączeniem ciszy nocnej – od 6.00 do 22.00.

§3

W zakresie potrzeb zdrowotnych Dom:

1. umożliwia i organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów;
2. umożliwia korzystanie z opieki lekarza rodzinnego i pielęgniarki rodzinnej wybranych przez mieszkańca;
3. zapewnia opiekę lekarza psychiatry na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
4. zapewnia mieszkańcom kontakt z psychologiem;
5. umożliwia korzystanie ze świadczeń rehabilitacyjnych;
6. umożliwia korzystanie z opieki specjalistów i stomatologa;
7. pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, za leki i art. medyczne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. zapewnia transport osobom niezdolnym do korzystania z publicznych środków lokomocji celem odbycia wizyt lekarskich, badań, rehabilitacji, sytuacji losowych itp., wraz z opieką personelu podczas przewozu.

§4

1. Mieszkańcy Domu zamieszkują w pokojach: jedno, dwu i wieloosobowych wyposażonych przez Dom w łóżko, tapczan lub wersalkę, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną.
2. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe za pozwoleniem Mieszkańca oraz w przypadkach uzasadnionych np.: bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności kontrolnych, opiekuńczych i wspomagających personelu opiekuńczego, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, itp.
3. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się tam rzeczy Mieszkaniec posiada klucz, którym zamyka pokój w momencie jego opuszczania. W dyżurce pielęgniarek, w zamykanej kasecie znajdują się klucze zapasowe do pokoi mieszkańców, które mogą być użyte w uzasadnionych sytuacjach.
4. Samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju mieszkalnego przez Mieszkańca jest niedopuszczalna.

§5

1. Nowo przybyli Mieszkańcy Domu zamieszkują w pokojach w których są wolne miejsca.
2. W trakcie pobytu w Domu Mieszkaniec, może być przeniesiony do innego pokoju ze względu na stan zdrowia lub uzasadnione potrzeby Domu.

3. Pokoje jednoosobowe są przyznawane mieszkańcom w oparciu o odrębne przepisy wewnętrzne tj. Zarządzenie dyrektora dps w sprawie przydziału pokoju jednoosobowego.

§6

Mieszkaniec Domu może zrezygnować z pobytu w Domu po uprzednim powiadomieniu Dyrektora i przedstawieniu swojej woli na piśmie, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w art. 54 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej oraz w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

§7

Mieszkańcy korzystają w Domu z własnej odzieży, obuwia, a w przypadku ich braku oraz niemożności zakupienia z własnych środków, Dom zapewnia odzież i obuwie w podstawowym zakresie.

§8

Mieszkaniec ma prawo:

1. otrzymać całodzienne wyżywienie, składające się z trzech podstawowych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji, a także II- go śniadania i podwieczorku zgodnie z dietą zleconą przez lekarza, a jeden raz w tygodniu może wybrać zestaw posiłków;
2. spożywać posiłki w jadalni Domu, w kuchence na Zespole Mieszkalnym lub w pokoju, w czasie określonym ramowym porządkiem dnia;
3. pozostać w swoim pokoju, otrzymać i spożyć w nim wszystkie posiłki, a w razie potrzeby, otrzymać także pomoc w karmieniu;
4. mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych w Zespole Mieszkalnym przez całą dobę tj. do chleba, marmolady, cukru, herbaty, dżemu niskosłodzonego dla osób chorych na cukrzycę;
5. korzystania z odpowiednio wyposażonych kuchenek znajdujących się w Zespole Mieszkalnym;
6. mieć zmienioną w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, bieliznę pościelową i ręczniki, ścierki, obrusy;
7. do korzystania z pralek automatycznych usytuowanych na terenie Zespołów Mieszkalnych, w celu prania własnej odzieży pod nadzorem personelu;
8. do opieki i pielęgnacji (karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie), a Mieszkańcom, którzy nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności, do pomocy w ich wykonaniu;
9. do całodziennej opieki w zakresie usług opiekuńczych i całodobowej pomocy pielęgniarstwa;
10. brania udziału w zajęciach terapeutycznych we wszystkich lub w wybranych przez mieszkańca pracowniach terapii zajęciowej funkcjonujących w Domu Pomocy Społecznej;
11. do korzystania z biblioteki i codziennej prasy;
12. do udziału w organizowanych świętach i uroczystościach na terenie Domu, imprezach kulturalnych i turystycznych organizowanych przez Dom;
13. do opieki w czasie zajęć i wyjazdów poza teren Domu;
14. do kontaktu z kapłanem i uczestnictwa w Mszach św. w Kaplicy Domu;
15. do godnego umierania i sprawienia pogrzebu przez Dom, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami, w przypadku braku osób, które pochówku mogą dokonać;
16. do pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom, o organizacji życia Domu, o prawach i obowiązkach mieszkańców, o przepisach prawnych itp;
17. wyboru pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.

Mieszkaniec Domu zobowiązany jest:

1. współdziałać z pracownikami Domu w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb;
2. współpracować z pracownikiem I kontaktu i innymi pracownikami wskazanymi w Indywidualnym Planie Wspierania mieszkańca, celem realizacji tego planu;
3. dbać w miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie;
4. wykonywać, na miarę swoich możliwości, prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w zajmowanym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych i bezpośrednim otoczeniu Domu;
5. przestrzegać obowiązujących przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych itp. oraz norm i zasad współżycia społecznego, w kontaktach z innymi Mieszkańcami i pracownikami Domu;
6. szanować mienie Domu i dbać o nie;
7. udostępnić pracownikom Domu swój pokój mieszkalny w celu posprzątania, sprawdzenia stanu zdrowia mieszkańca, zabezpieczenia potrzeb opiekuńczych i wspomagających, dokonywania obchodu przez personel opiekuńczy, sprawdzenia stanu technicznego urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoju;
8. bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22.00 - 6.00;
9. zajmować w jadalni swoje stałe wcześniej ustalone miejsce przy stoliku;
10. wносить opłatę za pobyt w Domu niezwłocznie po otrzymaniu świadczenia;
11. pokryć koszty naprawy szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi;
12. stosować się do zarządzeń i poleceń Dyrektora Domu wydawanych w ramach przysługujących Dyrektorowi Domu uprawnień;
13. zachować bezpieczeństwo i przestrzegać przepisy ppoż;
14. przestrzegać zakazu palenia papierosów, a jeśli, to w miejscu do tego celu wyznaczonym na terenie Domu;
15. powiadomić najbliższego pracownika Domu o każdym przypadku stwierdzenia zagrożenia lub niecodziennej sytuacji;
16. zgłaszać personelowi Zespołu Mieszkalnego wszelkie usterki i awarie stwierdzone w swoim pokoju;
17. ustalać z personelem Zespołu Mieszkalnego każdą potrzebę wyjścia poza teren Domu i uzyskać zgodę na wyjście;
18. poddać się badaniu stanu trzeźwości w przypadku podejrzenia, że jest po spożyciu alkoholu, ale nie przyznaje się, albo zaprzecza i żąda podania leków. Badanie przeprowadza się zgodnie z procedurą badania stanu trzeźwości mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia.
19. przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu Mieszkańców.

§10

1. Mieszkaniec ma prawo do przechowywania swoich pieniędzy na koncie depozytowym prowadzonym przez Dom.
2. Za zgodą mieszkańca, jego opiekuna prawnego, faktycznego lub kuratora sądowego ze środków gromadzonych na koncie depozytowym, mogą być kupowane rzeczy osobiste, odzież, obuwie, bielizna dzienna i nocna, środki czystości i higieny osobistej, ręczniki, pościel, słodczyce, owoce i pokrywane koszty odpłatności za pobyt, koszty wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zakupu leków, pampersów itp.
3. Wypląt z depozytu dokonuje się na prośbę mieszkańca, opiekuna prawnego, faktycznego lub kuratora.
4. Mieszkaniec ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych za pokwitowaniem, w depozycie prowadzonym przez pracownika socjalnego danego Zespołu Mieszkalnego.

5. Za rzeczy wartościowe i środki pieniężne niezłożone do Depozytu, Dom nie ponosi odpowiedzialności.

§11

Zasady przebywania w Domu osób odwiedzających:

1. Odwiedziny Mieszkańców mogą odbywać się codziennie.
2. Odwiedzający mają obowiązek zgłosić swój pobyt na terenie Domu Portierowi, który dokonuje wpisu do „Książki Odwiedzin”.
3. Osoby, których zachowanie wskazuje na nadużycie alkoholu oraz zakłócający spokój i porządek, nie mają prawa przebywać na terenie Domu.
4. Osoby z najbliższej rodziny odwiedzające Mieszkańców, mają możliwość skorzystania bezpłatnie z noclegu w pokoju gościnnym Domu.

§12

Zasady pobytu Mieszkańca poza Domem:

1. Wszystkie planowane dłuższe nieobecności związane z odwiedzinami u rodziny i znajomych na terenie miasta, lub wyjazdem zorganizowanym prywatnie Mieszkaniec zgłasza na specjalnym druku w formie pisemnej.
2. W przypadku podjęcia w czasie nieobecności w Domu, decyzji o przedłużeniu tej nieobecności, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Kierownika Zespołu lub pielęgniarkę dyżurującą.
3. W przypadku braku powrotu Mieszkańca Domu w terminie uzgodnionym w złożonym Wniosku, niezwłocznie po ujawnieniu tego faktu Dom nawiązuje kontakt z osobą u której Mieszkaniec przebywa.
4. W razie nie uzgodnionej nieobecności Mieszkańca trwającej dłużej niż 24 godziny Dom powiadamia o tym fakcie Policję.
5. W czasie przebywania Mieszkańca poza Domem, Dom nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca.

§13

Zasady nagradzania mieszkańców:

1. Za szczególne zaangażowanie się w prace na rzecz Domu realizowane w ramach zajęć terapeutycznych lub szczególne osiągnięcia wynikające z udziału w terapii zajęciowej mieszkańcom mogą być udzielane:
 - pochwały ustne,
 - pochwały pisemne w formie dyplomów,
 - wyróżnienia rzeczowe.

Zasady postępowania w stosunku do mieszkańców łamiących Regulamin:

2. Przez rażące naruszenie Regulaminu należy rozumieć:
 - przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Domu, zakłócanie porządku, awanturnictwo, brak poszanowania godności współmieszkańców i pracowników,
 - niszczenie mienia Domu lub mieszkańców,
 - kradzież mienia Domu lub mieszkańców.
3. W stosunku do Mieszkańców, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być podjęte następujące środki mające na celu eliminowanie takich zachowań:
 - upomnienie ustne,
 - upomnienie pisemne,
 - naprawienie wyrządzonej szkody, w tym także partycypowanie w kosztach jej naprawienia,

- w uzasadnionych przypadkach ograniczenie zasady intymności poprzez możliwość dokonania na portierni, a także w pokoju mieszkańca kontroli bagażu mieszkańca,
- w drastycznych przypadkach uruchamiane będą przewidziane prawem procedury prawno-sądowe, aż do wystąpienia przez Dyrektora Domu z wnioskiem do właściwego organu, o rozpatrzenie zasadności świadczenia dalszych usług przez Dom, włącznie z przeniesieniem mieszkańca do innego Domu.

Wniosek o nagradzanie mieszkańców, bądź ich dyscyplinowanie może przedstawić Dyrektorowi Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy lub Rada Mieszkańców.

§14

1. Dom zapewnia warunki umożliwiające rozwój samorządności Mieszkańców. Wszystkie osoby przebywające w Domu stanowią Samorząd Mieszkańców Domu.
2. Rada Mieszkańców jest organem przedstawicielskim samorządu mieszkańców reprezentującym ich interesy.
3. Tryb powoływania Rady Mieszkańców, kadencyjność, zasady funkcjonowania oraz jej kompetencje są określone w Regulaminie Rady Mieszkańców.

§15

1. Mieszkańcy mogą załatwiać swoje sprawy oraz składać skargi i wnioski u Dyrektora, Zastępców Dyrektora, Kierowników Komórek organizacyjnych codziennie w godzinach pracy Domu.
2. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie Domu.

§16

Regulamin Mieszkańców został omówiony z Mieszkańcami na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, uzgodniony z Radą Mieszkańców i przyjęty Uchwałą Nr 3/14 z dnia 17.07.2014r. Rady Mieszkańców.

§17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Domu i obowiązuje wszystkich Mieszkańców w czasie ich pobytu w Domu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIESZKAŃCÓW

18.07.2014 *Krzysztof Praszka*
.....
(data i podpis Przewodniczącego Rady Mieszkańców)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce

18.07.2014 *mgr Janina Brzoźnińska*
.....
(data i podpis Dyrektora Domu Pomocy Społecznej)

N. 2015. 09. 14

**ANEKS Nr 1/2015
z dnia 25 września 2015r.**

**do Zarządzenia Nr 8/14 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dnia 18 lipca 2014r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy
Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia.

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 8/14 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce z dnia 18 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia REGULAMINU MIESZKAŃCÓW Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Mieszkańców, który stanowi Załącznik do w/w Zarządzenia:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Ramowy porządek dnia obejmuje:

- 1) Godziny spożywania posiłków są ustalone w oparciu o możliwości lokalowe jadalni DPS:
 - a) śniadanie w godz. - 8⁰⁰ - 10⁰⁰,
 - b) obiad w godz. - 12³⁰ - 14³⁰,
 - c) kolacja w godz. - 17³⁰ - 18⁵⁰.

Mieszkańcy Zespołów Mieszkalnych A, B, C, F spożywają posiłki w systemie rotacyjnym, o czym decyduje podejmując każdorazowo Rada Mieszkańców.

- 2) Cisza nocna od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- 3) Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się codziennie w godzinach z wyłączeniem ciszy nocnej – od godziny 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

2. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

- 1. Mieszkańcy Domu aktywnie uczestniczący w zajęciach mogą otrzymywać nagrody rzeczowe.
- 2. Wniosek o nagradzanie Mieszkańców może przedstawić Dyrektorowi Zespół Terapeutyczno - Opiekuńczy lub Rada Mieszkańców.

§ 2.

Wykonanie Aneksu powierzam pracownikom na wieloosobowym stanowisku pracy pracownik socjalny.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Ostrołęce
[Signature]
mgr Janina Brzozowska

RADCA PRAWNY
[Signature]
Anna Szmalowska-Najdek

PROTOKÓŁ

z zebrania z Radą Mieszkańców w dniu 23.09.2015 roku

Obecni na zebraniu:

- Dyrektor DPS – P. Janina Brzozowska
- Specjaliści Pracy Socjalnej – P. Sylwia Dura, P. Magdalena Kroszka
- Rada Mieszkańców (według załączonej listy obecności)

Pani Dyrektor Janina Brzozowska przywitała wszystkich obecnych na zebraniu. Poinformowała, iż należy wprowadzić zmiany w Regulaminie Mieszkańców:

- 1) § 2 pkt 3 zmiana dotyczy rotacyjnego spożywania posiłków przez Mieszkańców Zespołów Mieszkalnych A,B,C, F
- 2) § 13 zmiana dotyczy zasad nagradzania Mieszkańców i zasad postępowania w stosunku do Mieszkańców łamiących Regulamin.

Ad. 1.

§ 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

- godziny spożywania posiłków są ustalone w oparciu o możliwości lokalowe jadalni DPS:
śniadanie w godz. 08.00 – 10.00
obiad w godz. 12.30 – 14.30
kolacja w godz. 17.30 – 18.50

Mieszkańcy Zespołów Mieszkalnych A, B, C, F spożywają posiłki w systemie rotacyjnym o czym decyzję podejmuje każdorazowo Rada Mieszkańców.

Ad. 2.

§ 13 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Mieszkańcy Domu aktywnie uczestniczący w zajęciach mogą otrzymywać nagrody rzeczowe.
2. Wniosek o nagradzanie Mieszkańców może przedstawić Dyrektorowi Zespół Terapeutyczno Opiekuńczy lub Rada Mieszkańców.

Rada Mieszkańców jednogłośnie przyjęła zmiany wprowadzone do Regulaminu Mieszkańców DPS.

Na tym protokół zakończono

Protokołował:

Przewodniczył:

SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ
mgr Sylwia Dura

SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ
mgr Magdalena Kroszka

DYREKTOR
Doma Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Janina Brzozowska

Uchwała Nr 5/2015

Rady Mieszkańców działającej przy Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce
z dn. 23.09.2015r.

W dniu dzisiejszym tj. 23.09.2015r. Rada Mieszkańców jednogłośnie podjęła uchwałę o przyjęciu zmian w „Regulaminie Mieszkańców” DPS w Ostrołęce:

§ 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Godziny spożywania posiłków są ustalone w oparciu o możliwości lokalowe jadalni DPS:

śniadanie w godz. 08.00 – 10.00

obiad w godz. 12.30 – 14.30

kolacja w godz. 17.30 – 18.50

Mieszkańcy Zespołów Mieszkalnych A, B, C, F spożywają posiłki w systemie rotacyjnym o czym decyzję podejmuje każdorazowo Rada Mieszkańców.

§ 13 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Mieszkańcy domu aktywnie uczestniczący w zajęciach mogą otrzymywać nagrody rzeczowe.
2. Wniosek o nagradzanie Mieszkańców może przedstawić Dyrektorowi Zespół Terapeutyczno Opiekuńczy lub Rada Mieszkańców.

Niniejszy Regulamin wraz z uchwałą zostaje skierowany do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej celem wprowadzenia w życie Zarządzeniem Dyrektora.

Członkowie Rady Mieszkańców:

1.	2 .
3.	4 .
5.	6 .
7.	8 .
9.	10
11.	12 ..