

Ostrowiec Św. dnia 07.07.2015r.

Dyr.080.2.2015



RPW/43540/2015 P
Data:2015-07-13

**BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH**

Krajowy Mechanizm Prewencji

Warszawa

W odpowiedzi na zalecenia raportu przedstawiciela Krajowego Mechanizmu Prewencji z wizytacji w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.- KMP.575.9.2015.MKu wyjaśniam co następuje:

Ad 1.

Każdy mieszkaniec DPS ma zapewnione miejsce w pokoju, a trwające bieżące naprawy i remonty nie powodują pogorszenia warunków mieszkalnych.

Ad 2.

Mieszkańcom pokoi nr 2 i 18 zapewniono warunki mieszkalne zgodne z obowiązującym standardem.

Ad 3.

W Domu Pomocy Społecznej trwają prace zmierzające do zapewnienia wszystkim mieszkańcom odpowiedniego metrażu pokoi.

Ad 4.

Obecnie nie są stosowane żadne środki dyscyplinujące wobec mieszkańców.

Ad 5.

Ograniczenia swobodnych wyjść mieszkańców poza teren DPS-u powodowane są jedynie stanem zdrowia i zaleceniami lekarskimi.

Ad 6.

W miesiącu czerwcu 2015r. zorganizowane zostało szkolenie o tematyce „Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami DPS” i „Prawa mieszkańca DPS w kontekście podstawowych praw człowieka, pacjenta”, w którym uczestniczyło 53 pracowników.

Ad 7.

Planowane jest zapewnienie superwizji psychologowi i terapeutom.

Ad 8.

DPS przechowuje dowody osobiste mieszkańców na ich wniosek lub na zgodę mieszkańca lub opiekunów prawnych osób ubezwłasnowolnionych.

Ad 9.

W DPS-ie został stworzony program pracy terapeutycznej obejmujący zarówno mieszkańców samodzielnie poruszających się jak i mieszkańców leżących w swoich pokojach. Instruktorzy terapii zajęciowej pracują z mieszkańcami w świetlicach oraz w pokojach mieszkańców leżących.

Realizowane są zajęcia grupowe i indywidualne.

Ad 10.

Na bieżąco usuwane są usterki i kontynuowane prace remontowe w pomieszczeniach DPS.

Ad 11.

Przy łózkach mieszkańców leżących zamontowana jest instalacja przyzywowa.

Ad 12.

Anulowano zarządzenie dyrektora nr 11/2013.

Ad 13.

Adresy instytucji stojących na straży praw mieszkańców umieszczono w widocznych miejscach na terenie DPS.

Ad 14.

Przypomniano mieszkańcom kto sprawuje funkcję pracownika pierwszego kontaktu jak i o roli takiego pracownika.

Ad 15.

Informuję, iż winda zamontowana w budynku pawilonu spełnia wszelkie normy techniczne i jest w pełni przystosowana do transportu osób niepełnosprawnych (Deklaracja zgodności WE wg dyrektywy maszynowej WE:2006/42/EG).

W ramach posiadanych środków finansowych sukcesywnie będą eliminowane wszelkie bariery techniczne powodujące utrudnienia w poruszaniu się osobom niepełnosprawnym ruchowo.

Ponadto wyjaśniam:

Pan _____ został przyjęty do DPS dnia 08.04.1988r. na podstawie skierowania ZO.Va-9133/1/339/87 z dnia 23.11.1987r. wydanego przez Urząd Wojewódzki w Kielcach Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej. Skierowanie zostało wydane w oparciu o decyzję Znak: ZO.II-642/37/84/87 z dnia 10.08.1987r. Urzędu Miejskiego Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej w

Ostrowcu Św., która zakwalifikowała w/w do umieszczenia w Domu dla Przewlekłe Chorych – zgodnie z orzeczeniem lekarza.

Pani **została przyjęta do DPS dnia 24.05.2007r.** na podstawie decyzji umieszczającej nr 8232/54/2007 z dnia 22.05.2007r. wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 22. W/w decyzja została wydana w oparciu o decyzję kierującą MOPS.Rsk.8131-33/07 z dnia 16.05.2006r., decyzję ustalającą odpłatność za pobyt w DPS nr MOPS.Rod.8131-33/07 z dnia 16.05.2007r. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 22 i na wniosek opiekuna prawnego Pani

Jednocześnie w dokumentacji w/w osób brak jest orzeczeń/postanowień sądów opiekuńczych o umieszczeniu w domu pomocy społecznej. W związku z powyższym opiekunowie prawni zostali zobowiązani przez Dyrektora Domu do uzupełnienia powstałych w tym zakresie braków i przeprowadzenia postępowań sądowych w przedmiocie uzyskania zgody na pobyt swoich podopiecznych w placówce całodobowego wsparcia.

Dysproporcje w liczbie realizowanych przez fizjoterapeutów zabiegów wynikły z faktu podania liczby samych zabiegów bez ćwiczeń kinezyterapeutycznych wykonywanych w pokojach mieszkańców i na sali rehabilitacyjnej. Zgodnie z powyższym liczba wszystkich zabiegów dla pensjonariuszy w miesiącu styczniu 2015 r. wyniosła 3212, zaś dla pacjentów z zewnątrz - 600, a w miesiącu lutym 2015 r. – 3973 zabiegi dla pensjonariuszy i 910 dla osób spoza DPS-u.

Interwencje pracowników firmy ochroniarskiej wobec mieszkańców nadużywających alkoholu i awanturujących się sprowadzają się do zwrócenia uwagi i ustnej perswazji a w przypadku wyjątkowym do zawiadomienia policji. Pracownicy Ci świadczą swoją pomoc przy transportowaniu do swoich pokoi osób niepełnosprawnych ruchowo będących po spożyciu alkoholu lub będących w stanie upojenie alkoholowego.

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św.
2. Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
3. Wydz. Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św.
4. Helsińska Fundacja Praw Człowieka w Warszawie.
5. PCPR w Ostrowcu Św.



**BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH**

Warszawa,

2015 -00- 03

Krajowy Mechanizm Prewencji

KMP.575.9.2015.MKu

Pan
Cezary Słowik
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

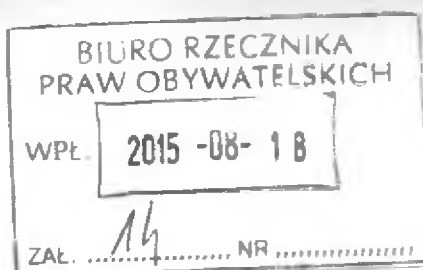
Dziękuję uprzejmie za pismo z dnia 7 lipca 2015 r. (l.dz. Dyr.080.2.2015), dotyczące stanowiska w sprawie zaleceń zawartych w raporcie Krajowego Mechanizmu Prewencji z wizytacji podległej Panu placówki. Z uwagi na to, że informacje w nim zawarte są niewystarczające do oceny sposobu realizacji zaleceń, uprzejmie proszę o doprecyzowanie następujących kwestii:

- jakie zmiany dokonane zostały w pokoju nr 2 i 18 w celu zapewnienia ich mieszkańcom odpowiednich warunków mieszkalnych?
- jakie czynności podjął Pan dyrektor w celu zapewnienia odpowiedniego metrażu w pokojach 2 i 1-osobowych w pawilonie?
- czy z regulaminu pobytu mieszkańców, zasad dotyczących rozwiązywania nadużywania alkoholu oraz zasad postępowania z mieszkańcami naruszającymi przepisy regulaminu domu usunięte zostały zapisy dotyczące dyscyplinowania pensjonariuszy domu?

Uprzejmie proszę o szczegółowe odniesienie się do przedstawionych wyżej pytań oraz przesłanie do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich kserokopii wymienionych dokumentów wraz z dokumentacją fotograficzną pokoi 2 i 18. W przypadku uzupełnienia dokumentacji pana _____ oraz pani _____ o postanowienia sądu o umieszczeniu w domu pomocy społecznej, uprzejmie proszę o przesłanie ich kserokopii.

mgr Marcin Kusy

Specjalista



Ostrowiec Św. dn. 13.08.2015r.

Dyr. 0810.2.2015



RPW/51406/2015 P
Data: 2015-08-18

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji

W odpowiedzi na pismo KMP.575.9.2015. MKu z dn. 03.08.2015r. informuję:

W pokoju nr 2 przeprowadzono zmiany warunkujące osiągnięcie obowiązującego standardu tj.: doposażono pokój w szafki przyłóżkowe, stół z krzesłami, naprawiono telewizor, wyposażono łóżka w kompletną pościel, ustawiono łóżka mieszkańców tak, aby mogli widzieć wejście do pokoju i korzystać z telewizora.

Obecnie w pokoju nr 18, który nie spełniał wymogów metrażowych mieści się mała stołówka dla mieszkańców. Mieszkaniec z tego pokoju został przeniesiony do innego o odpowiednim metrażu (poprzednio był to pokój socjalny dla pracowników).

W pawilonie zostały przeprowadzone zamiany pokoi tak, aby pokoje mieszkalne spełniały wymogi metrażowe : dotychczasowy pokój dwuosobowy został pokojem jednoosobowym, 3 pokoje jednoosobowe o zbyt małym metrażu zostały zlikwidowane, a mieszkańcy przeniesieni do pokoju, w którym wcześniej mieściła się stołówka oraz do pokoju w budynku głównym. Obecnie stołówka została urządzona w dwóch mniejszych pokojach na I i II piętrze.

Z Regulaminu pobytu mieszkańców zostały usunięte zapisy dotyczące dyscyplinowania mieszkańców, natomiast zasady dotyczące rozwiązywania problemów nadużywania alkoholu oraz zasady postępowania z mieszkańcami naruszającymi przepisy regulaminu domu przestały obowiązywać.

Informuję jednocześnie, że zmarł Pan

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

W załączeniu:

- dokumentacja fotograficzna pokoi nr 2 i 18;
- aktualny Regulamin pobytu mieszkańców;
- dokumenty anulujące zasady postępowania z mieszkańcami naruszającymi przepisy regulaminu domu i zasady dotyczące rozwiązywania problemów nadużywania alkoholu.



Pokój nr 2



Aneks Nr 1
z dnia 17.06.2015 r.

do Regulaminu Pobytu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Grabowiecka 7.

§ 1

§ 8 otrzymuje brzmienie :

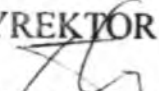
„Wobec mieszkańców, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu, mogą zostać podjęte następujące działania w celu wyeliminowania takich zachowań w przyszłości :

- Obciążenie mieszkańca kosztami dodatkowego prania, sprzątnięcia, malowania, naprawy lub odkupienia mebli lub sprzętu zniszczonego celowo.
- Z uwagi na porządek i bezpieczeństwo współmieszkańców dopuszcza się :
 - wejście do pokoju i zwrócenie uwagi w przypadku uporczywego nieprzestrzegania higieny osobistej i czystości pomieszczenia,
 - wejście do pokoju jeśli istnieje podejrzenie nadużywania alkoholu, palenia papierosów, zakłócania spokoju oraz zagrożenia bezpieczeństwa innych mieszkańców.
- Wystąpienie terapeuty do osoby nadużywającej alkohol z sugestią podjęcia leczenia odwykowego, a w razie odmowy skierowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
- Wnioskowanie do odpowiednich organów o cofnięcie decyzji o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej lub o przeniesienie do domu dla osób uzależnionych od alkoholu ”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ostrowiec dnia17.06.2015.....

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

**REGULAMIN POBYTU MIESZKAŃCÓW
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
UL. GRABOWIECKA 7.**

Na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. ,Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej oraz Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 ustalam niniejszy Regulamin Pobytu Mieszkańców określający zasady korzystania mieszkańców z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki Mieszkańców Domu.

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul Grabowiecka 7 zwany dalej „ Domem ” jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych i posiada 188 miejsc.
2. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawnione organy.
3. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.
4. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu może wydawać przepisy wewnętrzne, w tym regulować bardziej szczegółowo zakresy praw i obowiązków oraz tryb postępowania Mieszkańców na terenie Domu.

§ 2

1. Dom zapewnia swoim Mieszkańcom całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, kulturalno – oświatowe, społeczne, religijne, opiekuńcze i wspomagające w formach i w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.
2. Świadczone przez Dom usługi powinny uwzględniać wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość, zasady i tryb regulowania odpłatności za pobyt określają odrębne przepisy. Wysokość odpłatności określona jest w decyzji ustalającej opłatę za pobyt w Domu. Mieszkaniec zobowiązany jest wносить opłatę wynikającą z aktualnej decyzji w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc.
4. Podstawową zasadą obowiązującą personel Domu oraz jego mieszkańców jest zachowanie zasad bezpieczeństwa, wzajemnego poszanowania i godności, kształtowania właściwej atmosfery opartej na życzliwości i zaufaniu.

§ 3

Podstawowe Zadania Domu Pomocy Społecznej

- Zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych, opiekuńczych i religijnych na poziomie obowiązującego standardu.
- Zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki zdrowotnej i pielęgnarskiej łącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem, zmianą bielizny pościelowej, praniem i kąpaniem osób które nie są w stanie wykonać tych czynności samodzielnie.
- Zapewnienie czystości w pokojach mieszkańców
- Zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć zorganizowanych poza Domem
- Zapewnienie prawa do samodzielnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.
- Zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności, umożliwienie rozwoju samodzielności, zaspokajanie potrzeb opiekuńczych poprzez udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- Umożliwienie mieszkańcom udziału w terapii zajęciowej.
- Stymulowanie nawiązywania kontaktów z rodziną i środowiskiem.
- Umożliwienie mieszkańcom korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych, zapewnienie rehabilitacji leczniczej i ochrony zdrowia psychicznego oraz pomoc terapeuty.
- Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców - W Domu działa samorząd wybierany przez mieszkańców, którego organem jest Rada Mieszkańców wybierana na okres 1 roku. Samorząd Mieszkańców Domu działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz regulaminu Samorządu Mieszkańców zatwierdzonego przez Dyrektora.
- Umożliwienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych
- Zapewnienie prawa do obrzędu pogrzebowego zgodnie z wyznaniem mieszkańca.
- Udostępnienie pomieszczeń Domu oraz ich wyposażenia dla wszystkich mieszkańców, dostosowanie do niepełnosprawności osób z nich korzystających.
- Wyposażenie miejsca zamieszkania w niezbędne meble i sprzęty, pościel, bieliznę pościelową oraz środki higieny osobistej.
- Zapewnienie intymności osobom korzystającym z łazienek i toalet.
- Zapewnienie czystości rzeczy osobistych mieszkańców.
- Zapewnienie dostępu do kultury, rekreacji, aktywnego trybu życia.
- Zapewnienie mieszkańcom którzy tego wymagają uzupełnienia artykułów pierwszej potrzeby (bielizna, obuwie, przybory toaletowe i inne rzeczy osobiste).
- Udostępnienie środka transportu w celu realizacji potrzeb związanych z leczeniem zapewniając opiekę podczas transportu oraz w przypadku załatwiania ważnych spraw urzędowych i osobistych mieszkańca po wcześniejszym ustaleniu terminu takiego transportu.
- Zapewnienie całodobowego wyżywienia – śniadanie, obiad i kolacja o określonych godzinach oraz posiłki dietetyczne zgodne ze wskazaniem lekarza.

- Zapewnienie podstawowych artykułów żywnościowych oraz napojów dostępnych całą dobę.
- Zapewnienie przestrzegania praw mieszkańca oraz dostępu do informacji o tych prawach.
- Umożliwienie sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców.
- Organizacja Świąt i uroczystości na terenie Domu.
- Zapewnienie dostępu do biblioteki i codziennej prasy.
- Możliwość korzystania z kaplicy oraz indywidualnego kontaktu z kapłanem.

§ 4

Prawa mieszkańców Domu

Mieszkaniec ma prawo do :

1. Uzyskania informacji o usługach świadczonych przez Dom oraz korzystania z nich.
2. Uzyskania odpowiedniej do stanu zdrowia pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb (pielęgnacja, toaleta, karmienie) w zakresie świadczonych przez Dom usług.
3. Poszanowania jego intymności, godności i niezależności.
4. Zachowania w tajemnicy przez personel domu wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego – poza osobami wskazanymi przez mieszkańca.
5. Uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady funkcjonowania Domu oraz dostępu do Regulaminu Pobytu Mieszkańców i Samorządu Mieszkańców.
6. Uczestniczenia w pracach Samorządu Mieszkańców i wyborach Rady Mieszkańców.
7. Wyboru pracownika pierwszego kontaktu.
8. Regularnego kontaktu z Dyrektorem Domu, w wyznaczonych i podanych do wiadomości terminach, z pracownikiem socjalnym, terapeutą, psychologiem i pracownikiem pierwszego kontaktu.
9. Swobodnego praktykowania swojej religii, korzystania z usług kapłańskich na terenie Domu oraz uczestniczenia w obrzędach religijnych w środowisku.
10. Posiadania i korzystania z własnych ubrań, bielizny osobistej, sprzętów i przedmiotów osobistych.
11. Utrzymywania kontaktów z rodziną i środowiskiem.
12. Poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz swojej korespondencji.
13. Korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, za leki i artykuły medyczne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
14. Korzystania ze świadczeń rehabilitacyjnych zgodnie ze zleceniem lekarza.
15. Otrzymywania posiłku trzy razy dziennie zgodnie z zapisaną dietą i o określonych harmonogramem dnia godzinach jego wydawania. Posiłki wydawane są w stołówce Domu. Osoby chore, leżące mają możliwość spożywania posiłków w pokojach a jeżeli zachodzi konieczność są karmione. Rezygnacja z przygotowanego posiłku nie daje możliwości zamiany na inne produkty żywnościowe lub równowartość pieniężną.
16. Całodziennego dostępu do podstawowych artykułów żywnościowych i napojów.
17. Przygotowywania własnych posiłków.
18. Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby.
19. Wyposażenia pokoju w sprzęt nie będący własnością Domu za zgodą Dyrektora.

20. Swobodnego poruszania się po terenie Domu o ile nie istnieją przeciwwskazania natury zdrowotnej.
21. Swobodnego opuszczania terenu Domu - w przypadku braku przeciwwskazań - w godzinach 6 -22 po uprzednim zawiadomieniu pielęgniarki lub opiekuna na oddziale o takim zamiarze. W szczególnych przypadkach w trosce o zdrowie i życie mieszkańca prawo to może zostać ograniczone.
22. Korzystania z ogólnie dostępnych pomieszczeń Domu oraz ich wyposażenia (stołówka, kuchenki, kaplica, świetlice, pracownia terapii zajęciowej) zgodnie z ich przeznaczeniem i w czasie do tego przeznaczonym.
23. Pomocy pracownika socjalnego w rozwiązywaniu problemów osobistych.
24. Złożenia w depozycie Domu środków pieniężnych (nie zdeponowane nie są objęte odpowiedzialnością administracji i personelu Domu) i wskazania osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami określając jednocześnie zakres tego upoważnienia.
25. Posiadania konta depozytowego.
26. Korzystania ze środków transportu stanowiących własność Domu, w celu realizacji uzasadnionych, niezbędnych potrzeb związanych z leczeniem, w sposób umożliwiający realizację przewozu oraz możliwie jak najbliżej położenia Domu. Rejestracja do lekarzy i uzgadnianie terminów wyjazdów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem pracownika Domu.
27. Korzystania z usług opiekunów w zakresie dokonywania zakupów, załatwiania pilnych spraw osobistych itp. w przypadku choroby lub znacznej niepełnosprawności.
28. Przyjmowania codziennych odwiedzin krewnych i znajomych w pokojach mieszkalnych oraz na terenie Domu w miejscach do tego wyznaczonych w godz. 8 - 21, w sposób który nie będzie zakłócał funkcjonowania Domu oraz naruszał praw współmieszkańców (odwiedzający nie mogą być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających).
29. Otrzymania zwrotu opłat za pobyt w Domu za okres nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym. Warunkiem dokonania zwrotu jest powiadomienie Dyrektora, Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego bądź pracownika socjalnego i pielęgniarki co najmniej trzy dni przed planowaną nieobecnością i uzyskanie wymaganej zgody.
30. Rezygnacji z pobytu w Domu po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora i przedstawieniu swej woli na piśmie i przeprowadzeniu procedury określonej w ustawie, za wyjątkiem mieszkańców skierowanych na podstawie postanowienia sądu.

§ 5

Obowiązki mieszkańców Domu

Mieszkaniec ma obowiązek :

1. Terminowego ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu.
2. Przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych zarządzeń, instrukcji i procedur porządkowych.
3. Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania praw i godności innych mieszkańców oraz personelu, zachowania tajemnicy dotyczącej spraw osobistych współmieszkańców.

4. Przyczyniania się do utrzymania dobrej atmosfery w Domu przez kulturalne i życzliwe odnoszenie się do współmieszkańców i personelu.
5. Dbania, w miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku.
6. Dbania o mienie Domu oraz powiadomienie personelu o wystąpieniu awarii wyposażenia.
7. Wyłączyć oświetlenie, wszelkie odbiorniki oraz zamknąć okna opuszczając pokój, kuchenkę oddziałową, łazienkę lub WC.
8. Współdziałać z personelem Domu w zaspokajaniu podstawowych potrzeb.
9. Współdziałać z pracownikiem pierwszego kontaktu w tworzeniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia – jeśli umożliwia to stan zdrowia mieszkańca.
10. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22 - 6 aby nie naruszać praw innych mieszkańców do godnego i bezpiecznego życia.
11. Przestrzegania zakazu palenia papierosów w pokojach mieszkalnych, korytarzach i innych pomieszczeniach Domu za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
12. Zachowania trzeźwości i bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu.
13. Poszanowania wyznania i praktyk religijnych współmieszkańców.
14. Zgłaszania wyjazdów i wyjść wraz z określeniem adresu i czasu pobytu.
15. Powiadomienia personelu o sytuacji uniemożliwiającej powrót do Domu w ustalonym wcześniej terminie oraz podanie nowego terminu. W przypadku nieuzgodnionej nieobecności trwającej dłużej niż 24 godziny personel powiadamia o tym fakcie Policję.
16. Zgłaszania faktu przyjmowania odwiedzin krewnych lub znajomych (każda wizyta winna być odnotowana w książce odwiedzin).
17. Zgłaszania pojawienia się zagrożenia pożarowego lub innej klęski żywiołowej.
18. Przestrzegania przepisów sanitarnych i poż.
19. Stosowania się do poleceń personelu w przypadku ewakuacji zgodnie z planem ewakuacji.
20. Naprawienia szkód spowodowanych celowym lub umyślnym działaniem oraz wyrządzonych pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

§ 6

W Domu zabronione jest:

- Używanie w pokojach mieszkalnych kuchenek, piecyków elektrycznych, grzałek i innych urządzeń grzewczych. Dopuszcza się za zgodą Dyrektora Domu używanie w pokojach czajników elektrycznych.
- Dokonywanie zmian w pokojach mieszkańców (ustawienie i wymiana mebli, malowanie, wiercenie otworów, wymiana zamków w drzwiach) bez zgody Dyrektora Domu.
- Przynoszenie do pokoi mieszkalnych sprzętów i przedmiotów będących wyposażeniem pomieszczeń ogólnodostępnych.
- Palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- Zasłanianie czujek instalacji przeciwpożarowej.

- Wnoszenie i spożywanie alkoholu (wyjątkiem jest spożycie niewielkiej ilości w sytuacjach zwyczajowo przyjętych – sytuacje okolicznościowe) i innych środków odurzających.
- Wyrzucanie resztek jedzenia, śmieci i innych przedmiotów przez okna.
- Posiadanie i karmienie zwierząt na balkonach i na terenie Domu.
- Samodzielne dokonywanie napraw urządzeń technicznych.
- Gromadzenie w zajmowanym pokoju, łazience i na balkonie przeterminowanego pożywienia, odpadków, śmieci oraz innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie sanitarne, epidemiologiczne lub pożarowe.

§ 7

Przez rażące naruszenie regulaminu należy rozumieć :

1. Zaleganie z opłatą za: pobyt w Domu, wykupione leki oraz inne zobowiązania wobec Domu.
2. Przebywanie na terenie Domu w stanie nietrzeźwości, naruszające porządek Domu i prawa współmieszkańców.
3. Naganne zachowanie podczas zorganizowanych wyjazdów i imprez integracyjnych połączone z nadużyciem alkoholu.
4. Niszczenie mienia Domu i współmieszkańców.
5. Dokonanie kradzieży mienia Domu, współmieszkańców lub pracowników.
6. Wyzywanie, ublizanie, używanie obraźliwych określeń w stosunku do współmieszkańców i personelu.
7. Stosowanie przemocy fizycznej w stosunku do współmieszkańców i personelu.

§ 8

Wobec mieszkańców, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu, mogą zostać podjęte następujące działania w celu wyeliminowania takich zachowań w przyszłości :

- Obciążenie mieszkańca kosztami dodatkowego prania, sprzątnięcia, malowania, naprawy lub odkupienia mebli lub sprzętu zniszczonego celowo.
- ✓ • Udzielenie upomnienia lub nagany na piśmie z umieszczeniem w aktach mieszkańca.
- ✓ • Ograniczenie swobodnego dysponowania mieszkańca swoimi środkami pieniężnymi w celu zapobiegania ich marnotrawieniu.
- ✓ • Karne przeniesienie do innego pokoju o niższym standardzie.
- ✓ • Czasowe pozbawienie mieszkańca prawa do uczestniczenia w organizowanych przez Dom wyjazdach turystycznych, imprezach integracyjnych i zabawach.
- Z uwagi na porządek i bezpieczeństwo współmieszkańców dopuszcza się ograniczenie zasady intymności przez :
 - wejście do pokoju i zwrócenie uwagi w przypadku uporczywego nieprzestrzegania higieny osobistej i czystości pomieszczenia,
 - wejście do pokoju jeśli istnieje podejrzenie nadużywania alkoholu, palenia papierosów, zakłócania spokoju oraz zagrożenia bezpieczeństwa innych mieszkańców.

- Wystąpienie terapeuty do osoby nadużywającej alkohol z sugestią podjęcia leczenia odwykowego, a w razie odmowy skierowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .
- Wnioskowanie do odpowiednich organów o cofnięcie decyzji o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej lub o przeniesienie do domu dla osób uzależnionych od alkoholu.

§ 9

1. *Mieszkańcy dokumentują zapoznanie się z Regulaminem poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.*
2. *Zmiany Regulaminu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.*
3. *Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Domu.*

Ostrowiec Św. dnia 15.01.2015r.

DYREKTOR
mgr Cezary Słowik
.....
Dyrektor

Załącznik nr 1
*Do Regulaminu Pobytu Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św. ul Grabowiecka7*

Ostrowiec Św. dnia

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że zostałem/łam zapoznany/a z Regulaminem Pobytu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Św. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(podpis mieszkańca)

Stwierdzam własnoręcznie podpisu :

.....

(podpis pracownika socjalnego)

ZARZĄDZENIE Nr 7

Dyrektora DPS w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7

z dnia 17.06.2015r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 1 do Regulaminu Pobytu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 oraz anulowania Zarządzenia Nr 11/2013 z dnia 20.06.2013.

§ 1

Wprowadza się Aneks nr 1 z dn. 17.06.2015 r. do Regulaminu Pobytu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2013 z dnia 20.06.2013 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ostrowiec dnia 17.06.2015

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

ZARZĄDZENIE NR 11/2013
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, ul. Grabowiecka 7
w Ostrowcu Św.
z dnia 20.06.2013r.

Na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 stanowiącego załącznik do uchwały nr 161/2007 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 12 grudnia 2007r., zgodnie z Ustawą z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 182), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964 z 2012r.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do obowiązkowego stosowania w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 następujących zasad:

1. Zasady dotyczące rozwiązywania problemów nadużywania alkoholu przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7 / załącznik nr1 do zarządzenia/.
2. Zasady dotyczące dbania o mienie własności DPS oraz współmieszkańców /załącznik nr 2 do zarządzenia/.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Opiekuńczo-Medycznego.

§ 3

Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.


§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Kierownicy Działów
2. a/a

DYREKTOR

mgr  Cezary Słowik

Anulowano
Zapochemie 7 z dn. 17.06.2015r.

Zarządzenie Nr 15
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Grabowiecka 7
z dnia 07.08.2015 roku.

Dotyczy uchylenia zasad postępowania z mieszkańcami naruszającymi przepisy Regulaminu Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul Grabowiecka 7.

§ 1

Z dniem 07.08.2015 r. przestają obowiązywać w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7 Zasady postępowania z mieszkańcami naruszającymi przepisy Regulaminu Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

Otrzymują:

1. Kierownik DTO
2. a/a

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22
tel. 41 249-94-08, fax 41 248 01 27



BIURO RZECZNIKA
PRAW OBYWATELSKICH

WPE. 2015 -10- 05

ZAL. 4 NR

Ostrowiec Św. 28.09.2015 r.

OR.D.0710.67.2015

Biuro
Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowy Mechanizm Prewencji

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 22 w odpowiedzi na pismo Znak: KMP.575.9.2015.MKu z dnia 18.09.2015 r. w załączeniu przesyła kserokopie wyjaśnień skierowanych przez DPS w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7 z dnia 07.07.2015 r. jakich udzielono na zalecenia raportu przedstawiciela Krajowego Mechanizmu Prewencji.

KIEROWNIK - KOORDYNATOR
ds. Osób Niepełnosprawnych
Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
i Radzono nad Działaniami Pomocy Społecznej
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

mgr *Paula* Walesic

Dyr.080.2.2015

DPS
d/a
15-09-2017
P. A. Zybcwa
15-09-2017

Ostrowiec Św. dnia 07.07.2015r.

BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
Krajowy Mechanizm Prewencji
Warszawa

STAROSTWO POWIATOWE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło: 10-07-2015

Lp. dr. 10199

liczba załączników: _____
Podpis: *[Signature]*

W odpowiedzi na zalecenia raportu przedstawiciela Krajowego Mechanizmu Prewencji z wizytacji w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.- KMP.575.9.2015.MKu wyjaśniam co następuje:

Ad 1.

Każdy mieszkaniec DPS ma zapewnione miejsce w pokoju, a trwające bieżące naprawy i remonty nie powodują pogorszenia warunków mieszkalnych.

Ad 2.

Mieszkańcom pokoi nr 2 i 18 zapewniono warunki mieszkalne zgodne z obowiązującym standardem.

Ad 3.

W Domu Pomocy Społecznej trwają prace zmierzające do zapewnienia wszystkim mieszkańcom odpowiedniego metrażu pokoi.

Ad 4.

Obecnie nie są stosowane żadne środki dyscyplinujące wobec mieszkańców.

Ad 5.

Ograniczenia swobodnych wyjść mieszkańców poza teren DPS-u powodowane są jedynie stanem zdrowia i zaleceniami lekarskimi.

Ad 6.

W miesiącu czerwcu 2015r. zorganizowane zostało szkolenie o tematyce „Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami DPS” i „Prawa mieszkańca DPS w kontekście podstawowych praw człowieka, pacjenta”, w którym uczestniczyło 53 pracowników.

Ad 7.

Planowane jest zapewnienie superwizji psychologowi i terapeutom.

Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wpłynęło dnia 13. 07. 2015

Podpis *[Signature]* 813-15341

Ostrowcu Św., która zakwalifikowała w/w do umieszczenia w Domu dla Przewlekłe Chorych – zgodnie z orzeczeniem lekarza.

Pani **została przyjęta do DPS dnia 24.05.2007r.** na podstawie decyzji umieszczającej nr 8232/54/2007 z dnia 22.05.2007r. wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 22. W/w decyzja została wydana w oparciu o decyzję kierującą MOPS.Rsk.8131-33/07 z dnia 16.05.2006r., decyzję ustalającą odpłatność za pobyt w DPS nr MOPS.Rod.8131-33/07 z dnia 16.05.2007r. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 22 i na wniosek opiekuna prawnego Pani

Jednocześnie w dokumentacji w/w osób brak jest orzeczeń/postanowień sądów opiekuńczych o umieszczeniu w domu pomocy społecznej. W związku z powyższym opiekunowie prawni zostali zobowiązani przez Dyrektora Domu do uzupełnienia powstałych w tym zakresie braków i przeprowadzenia postępowań sądowych w przedmiocie uzyskania zgody na pobyt swoich podopiecznych w placówce całodobowego wsparcia.

Dysproporcje w liczbie realizowanych przez fizjoterapeutów zabiegów wynikły z faktu podania liczby samych zabiegów bez ćwiczeń kinezyterapeutycznych wykonywanych w pokojach mieszkańców i na sali rehabilitacyjnej. Zgodnie z powyższym liczba wszystkich zabiegów dla pensjonariuszy w miesiącu styczniu 2015 r. wyniosła 3212, zaś dla pacjentów z zewnątrz - 600, a w miesiącu lutym 2015 r. – 3973 zabiegi dla pensjonariuszy i 910 dla osób spoza DPS-u.

Interwencje pracowników firmy ochroniarskiej wobec mieszkańców nadużywających alkoholu i awanturujących się sprowadzają się do zwrócenia uwagi i ustnej perswazji a w przypadku wyjątkowym do zawiadomienia policji. Pracownicy Ci świadczą swoją pomoc przy transportowaniu do swoich pokoi osób niepełnosprawnych ruchowo będących po spożyciu alkoholu lub będących w stanie upojenie alkoholowego.

DYREKTOR

mgr Cezary Słowik

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św.
2. Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
3. Wydz. Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św.
4. Helsińska Fundacja Praw Człowieka w Warszawie.
5. PCPR w Ostrowcu Św.



**BIURO
RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH**

Warszawa,

2015 -10- 07

Krajowy Mechanizm Prewencji

KMP.575.9.2015.MKu

Pan
Zbigniew Duda
Starosta Ostrowiecki
Starostwo Powiatowe
ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Uprzejmie dziękuję za pismo z dnia 28 października 2015 r., nr OR.D.0710.67.2015. Jednakże w jego treści nie odniósł się Pan do zalecenia skierowanego do Pana, a dotyczącego przekazania środków finansowych niezbędnych do realizacji rekomendacji przedstawicieli Krajowego Mechanizmu Prewencji.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1648), uprzejmie proszę o udzielenie przedmiotowej odpowiedzi w 14-dniowym terminie, liczonym od daty otrzymania niniejszego pisma.

mgr Marcin Kusy

Marcin Kusy
Specjalista



Ostrowiec Św. 2015-10-19

S.033.154.2016

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH	
WPL.	2015 -10- 2 6
ZAL. /	NR

**BIURO RZECZNIKA
PRAW OBYWATELSKICH**

Krajowy Mechanizm Prewencji

W odpowiedzi na pismo nr KMP.575.9.2015.MKu uprzejmie informuję, iż działalność Domu Pomocy Społecznej finansowana jest z dotacji własnej oraz dotacji zleconej .

Środki finansowe na działalność Domu Pomocy Społecznej przekazywane są zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez jednostkę.

W zapotrzebowaniu ujmowana jest kwota przewidywanych wydatków wg. klasyfikacji budżetowej oraz termin, na który środki mają zostać przekazane.

Na dzień dzisiejszy Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Grabowieckiej 7, otrzymał środki finansowe w kwotach i terminach zgodnych z wnioskowanymi.

z poważaniem

STAROSTA
Zbigniew Duda
mgr Zbigniew Duda